



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
П број: 20/21
09.03.2021. године
БЕОГРАД

Датум оглашавања: 17.03.2021. године
Почетак рока за пријављивање на конкурс: 18.03.2021. године
Истек рока за пријављивање на конкурс: 25.03.2021. године

На основу одредби члана 47, члана 48, члана 54 и члана 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-исправ., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), одредбе члана 8 став 4 а у вези члана 2 став 8, члана 9 став 3, члана 10, члана 11, члана 12, члана 14, члана 15 и члана 16 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 2/19), члана 5, члана 7, члана 8, члана 9, члана 10, члана 15, члана 16, члана 17, члана 18, члана 22, члана 24 и члана 26 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), члана 1 и члана 2 Правилника о саставу комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерилима за избор на положаје и извршилачка радна места у Републичком јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 86/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком јавном тужилаштву у Београду А број 287/19 од 05.04.2019. године, Конкурсна комисија Републичког јавног тужилаштва, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места самостални рачуновођа
у Републичком јавном тужилаштву у Београду

I Орган у коме се радно место попуњава

Републичко јавно тужилаштво у Београду, Немањина број 22-26

II Радно место које се попуњава: самостални рачуновођа у звању самостални саветник -1 (један) извршилац.

III Радни однос и место рада:

Радни однос на неодређено, Републичко јавно тужилаштво у Београду, ул. Немањина број 22-26.

Опис послова: Води главну књигу Републичког јавног тужилаштва као индиректног корисника буџета; води помоћне књиге и евиденцију; контролише правилну примену рачуноводствених стандарда; усаглашава књиговодствено стање са пописом; саставља извештаје о пореским пријавама; одговоран је за правилно вођење државног књиговодства на основу међународних рачуноводствених стандарда; одговоран је за поверљивост и заштићеност података код књижења буџетских прихода и расхода; евидентира и обрађује налоге за службена путовања; врши припрему захтева за плаћање и трансфер средстава; стара се о благовременом достављању рачуноводству приспелих рачуна за наплату; припрема податке за обрачун плата и других примања; учествује у изради финансијског плана, завршног рачуна и извештаја трезору; врши набавку основних средстава и канцеларијског материјала и прати њихову реализацију; води књигу основних средстава и реверса; води евиденцију корисника фиксних и мобилних телефона, пропусница, одобрених паркинг места као и других послова које обавља; обавља и друге послове по налогу руководиоца општих послова.

Услови за рад: Стечено високо образовање из области Економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

IV Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација“ - провераваће се писмено путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs/>

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада финансијско-материјални послови - буџетски систем Републике Србије, методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства, релевантни софтери (провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем-постављањем питања). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата).
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада административни послови – канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, методе вођења интерних и доставних књига(провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем-постављањем питања). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.
- Посебна функционална компетенција за радно место самостални рачуновођа: познавање прописа из области финансијског пословања, Правилник о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места самосталног извршиоца за финансијско пословање (провера ће се вршити писаним путем - тест и усменим путем-постављањем питања). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3.Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се писаним путем – упитник или усмено -интервју.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурсу. База питања биће објављена на интернет страници тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs/>

4.Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs/> или у штампаној верзији у Писарници Републичког јавног тужилаштва у Београду, ул. Немањина број 22-26, канцеларија број 19-а.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверење којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- оригинал или оверна фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци)
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Републичко јавно тужилаштво ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 31.03.2021.године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Републичком јавном тужилаштву ул. Немањина број 22-26.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

XI Лица задужена за давање обавештења о конкурс, у периоду од 10 - 13 часова:
Ивана Таталовић тел: 3631869.

XII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:

Пријава на конкурс шаље се на адресу Републичко јавно тужилаштво у Београду, ул. Немањина број 22-26, са знаком „Јавни конкурс за попуњу извршилачког радног места самостални рачуновођа“ или непосредно предаје у седишту Републичког јавног тужилаштва, ул. Немањина број 22-26, у писарници, канцеларија број 19-а.

НАПОМЕНЕ

-Овај конкурс се објављује на интернет презентацији <http://www.rjt.gov.rs/> и огласној табли Републичког јавног тужилаштва у Београду, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.

-Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

-Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

-Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

-Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.

-Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs/>

-Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

-Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Конкурсна комисија
Републичког јавног тужилаштва**

др Јасмина Киурски

Биљана Милинковић

Зоран Петрић