



Република Србија
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

ИНФОРМАТОР

о слободном приступу информацијама од јавног значаја



БЕОГРАД
2010

САДРЖАЈ

1.1. Сврха и доступност Информатора	3
2.1. Основни подаци	3
2.2. Адреса	3
2.3. Радно време	3
3.1. Оснивање Тужилаштва	4
4.1. Организација	5
4.2. Организациона шема	7
4.3. Организационе јединице	8
5.1. Надлежност	13
6.1. Циљеви и стратегија	14
8.1. Преглед средстава тужилаштва	14
9.1. Основна средства тужилаштва	17
10.1. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја	17
10.2. Обим права на приступ информацијама од јавног значаја	17
10.3. Искључење и ограничење права	17
10.4. Подношење захтева	18
10.5. Одлучивање по захтеву	18
10.6. Злоупотреба права	18
10.7. Врсте информација и начини чувања носача информација	18
12.1 Списак донација	19



1.1 Сврха и доступност Информатора

Информатор Републичког јавног тужилаштва је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник Републике Србије » бр. 120/04) и на основу Упутства Повереника за информације од јавног значаја («Службени гласник Републике Србије » бр . 57/05). Сврха ове брошуре је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Републичког јавног тужилаштва, као и осталим битним подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права. Информатор се може бесплатно добити на пријавници зграде Министарства Владе Републике Србије у Београду на адреси Немањина бр. 22. У електронском облику Информатор доступан је на интернет страници Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs>, а на којем ће се подаци редовно ажурирати. По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на компакт диск.

Информатор је објављен 21.јануара 2008. године и ажурираће се најкасније до краја сваког календарског месеца. За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је Слободан Радованови, в.д. Републичког јавног тужиоца.

2.1.Основни подаци

2.2. Адреса

Адреса : Немањина 22, Београд

Телефон : 011/ 363-1851

Факс : 011/ Email : rjtdz@bitsyu.net

Website: <http://www.rjt.gov.rs>

2.3. Радно време

Радно време Републичког јавног тужилаштва је од 7.30 до 15.30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним, и не трпе одлагање спровешће се без обзира на прописано радно време.

3.1. Кратак историјат правосуђа и јавног тужлаштва и оснивање Републичког јавног тужилаштва Републике Србије

Злочин нема значај као чињеница која се десила у животу ако није санкционисана као кривично дело. Успех борбе против злочина казном, условљен је постојањем чврстог и законом регулисаног поступка по чијем би се спровођењу изрекла праведна казна.

Из најстаријих сачуваних повеља и биографија феудалне Србије види се да је владајући слој друштва још од 12. века све теже прекршаје против државе и поретка, против имовине и личности за “кривину”, “длг”, “сагрешеније” итд. прогласио за кривична дела и даје њихово кажњавање мање више узео у своје руке. Српска држава врло рано почиње да користи различита средства кривичног гоњења ради заштите својих интереса.

Србија је већ на почетку 13. века “Крмчијом” Светог Саве добила чврсти кодекс правног поретка и постала правна држава, на темељима богатог грчко-рискмог права. У законском делу Номоканона кључно место имају текстови који подржавају тезу о супрематији канонског права и потчињености владара законима и слободи владара као суверена у свом домену и цркве у сопственој јурисдикцији. Душанов Законик из 1349. и 1354. године не сматра злочинство више само грађанском ствари странака, већ га третира као

дело којим се руши јавни ред и општи интереси које је држава позвана да штити, али поступак углавном није вођен по службеној дужности и у највећем броју случајева није покретан од стране службених лица, већ од стране грађана, односно оштећених:

“Ако ли јест кто кому крив да га иште (тужи друга странка) судом и правдом (са доказима) по закону; ако ли урве (ухвати) без суда или кому забави (узнемири), да плати самоседмо”.- чл. 30.

Након тога, губитком државне смосталности Србија је била изгубила и своје законодавство, али је Душанов закон остао оличење појма закона и законодавства. Позивајући старешине на Скупштину априла 1804. године у Остружни ци, Карађорђе је наредио:

“Да са собом поведу по два и по три главна човека за избор судија, јербо се није могло без суда обдержавати.”

Србија тада није имала ниједног писаног закона, нити људи који би ове могли написати и примењивати. Поновно успостављање јавне тужбе остварује на својствен начин Наставленије Проте Матеје од 11. јануара 1811. године у коме се прописује за старешине и војводе следеће:

“Позната су вам и назначена вам дјела службе ваше, сљедователно у судејске послове не имате се мешати, но напротив тога надлеживам у свако време магистрату сваку рукопомоћ чинити и кривце које овај иште заиста предати. Точно извршавање заповести принеће вам от нас част и награжданије, а најмање небреженије и непослушанија узроковаће вам бесчистије и примићете по опстојателствама соразмерну казн. Кои би кмет сеоски затајио да је какво рђаво дјело урађено и нејави, вечито у апс допастиће, а кој им леба даде главом ће платити” - тачка 2.

Начело оптужбе изграђено још Душановим закоником спроведено је и у Законнику о поступкусудском кривичним делима Кнежевине Србије од 20. фебруара 1865. године.

“Истраживање свију казнимих дела, бива по званичној дужности, где законом није друкчије наређено” - § 4. ДЗ.



Од тог значајног датума стварано је модерно јавно тужилаштво у Србији. Оптужно начело кривичног поступка спроведено је и организовано углавном као јавна тужба, а само изузетно у поступку је овлашћени тужилац или приватни тужилац, када је то законом изричито одређено.

10. новембар 2006. године

УСТАВ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Положај и надлежност Члан 156.

Јавно тужилаштво је самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости.

Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона

4.1. Организација

Основна начела организације и надлежности Републичког јавног тужилаштва одређује Устав Републике Србије на следећи начин:

Оснивање и организација Члан 157.

Оснивање, организација и надлежност јавног тужилаштва уређују се законом.

Републичко јавно тужилаштво је највише јавно тужилаштво у Републици Србији.

Републички јавни тужилац Члан 158.

Републички јавни тужилац врши надлежност јавног тужилаштва у оквиру права и дужности Републике Србије.

Републичког јавног тужиоца, на предлог Владе, по прибављеном мишљењу надлежног одбора

Народне скупштине, бира Народна скупштина. Републички јавни тужилац бира се на период од шест година и може бити поново биран. Републичком јавном тужиоцу престаје функција ако не буде поново изабран, када сам то затражи, наступањем законом прописаних услова или разрешењем из законом предвиђених разлога.

Одлуку о престанку функције Републичком јавном тужиоцу доноси Народна скупштина, у складу са законом, при чему одлуку о разрешењу доноси на предлог Владе.

Јавни тужиоци и заменици јавних тужилаца Члан 159.

Функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац.

Јавног тужиоца бира Народна скупштина, на предлог Владе.

Мандат јавног тужиоца траје шест година и може бити поново биран.

Заменик јавног тужиоца замењује јавног тужиоца при вршењу тужилачке функције и дужан је да поступа по његовим упутствима.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију.

Мандат заменику јавног тужиоца који је први пут изабран на функцију траје три године.

Државно веће тужилаца, у складу са законом, бира заменике јавних тужилаца за трајно обављање функције, у истом или другом јавном тужилаштву.

Државно веће тужилаца одлучује и о избору заменика јавних тужилаца који су на сталној функцији у друго или више јавно тужилаштво.

Одговорност Члан 160.

Републички јавни тужилац одговоран је за рад јавног тужилаштва и за свој рад Народној скупштини.

Јавни тужиоци одговарају за рад јавног тужилаштва и за свој рад Републичком јавном тужиоцу и Народној скупштини, а нижи јавни тужиоци и непосредно вишем јавном тужиоцу. Заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

Начела организације јавног тужилаштва су: начело самосталности ; начело хијерархије; начело монократског уређења; начело потчињености нижег јавног тужиоца обавезним упутствима вишег јавног тужиоца; начело унутрашњег јединства и недељивости.

Начела рада јавног тужилаштва су: начело законитости; начело легалитета; начело опортунитета; начело деволуције и начело супституције; начело мутабилитета и начело имутабилитета и начело економичности и ефикасности.



4.2. Организациона шема

Јавно тужилачку функцију у Републичком јавном тужилаштву обавља Републички јавни тужилац и 13 заменика Републичког јавног тужиоца.

На функцији Републичког јавног тужиоца налази се Загорка Доловац.

Републички јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачни рад заменика и запослених и предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Републичком јавном тужилаштву.

Руководиоци одељења, секретар и руководилац службе за опште послове старају се да послови у одељењу, секретаријату и служби за опште послове буду обављени законито, благовремено, ефикасно, правилно, уредно и једнообразно.

Административне послове на радним местима утврђеним Правилником обавља тужилачко особље. Тужилачко особље чине саветници у јавном тужилаштву и запослени на административно-техничким, материјално-финансијским, рачуноводственим, информатичким и општим пословима.

У складу са одредбом чл158. Устава РС, Републички јавни тужилац врши функције јавног тужилаштва у оквиру права и дужности Републике Србије. Пирамидално, хијерархијска лествица подразумева да су Републичком јавном тужиоцу потчињени окружни општински јавни тужиоци и специјални јавни тужиоци који су стожер пирамиде, с обзиром на њихову месну и стварну надлежност. Оваквим устројством јавнотужилачке организације остварује се функционални централизам, што значи да у оквиру сваког јавног тужилаштва постоје одређени хијерахијски односи. Заменици сваког тужиоца одговорни су за свој рад свом јавном тужиоцу. а нижи јавни тужиоци и вишим јавним тужиоцима и Републичком јавном тужиоцу и Народној скупштини.

Јавно тужилаштво у Србији има овлашћења концентрисана у Републичком јавном тужиоцу Републике Србије, а затим се ова овлашћења дистрибуирају на 30 окружних јавних тужилаца и на 109 општинских јавних тужилаца с тим што им помаже 623, од парламента изабрана заменика јавног тужиоца (од 646 укупно предвиђених места).

Специјални тужилац за сузбијање организованог криминала и Посебни тужилац за високотехнолошки криминал су успостављени са надлежностима за кривична дела која имају елементе организованости.

4.3. Организационе јединице и организација послова у Републичком јавном тужилаштву

На реализацији послова утврђених Програмом рада за 2008. годину ангажоваће се Републички јавни тужилац као и заменици Републичког јавног тужиоца, тужилачки помоћници и запослени распоређени у организационе јединице Републичког јавног тужилаштва: Кабинет Републичког јавног тужиоца; Одељења и Секретаријат.

У Републичком јавном тужилаштву полазећи од врсте, обима и сложености послова и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, образују се следеће организационе јединице: одељења, секретаријат и служба за опште послове:

Одељења у Републичком јавном тужилаштву су:

- Кривично одељење,
- Грађанско-управно одељење,
- Одељење за међународну сарадњу и европске интеграције,
- Одељење аналитике и информатике,
- Одељење за борбу против корупције,
- Одељење за односе с јавношћу

У оквиру Секретаријата образују се унутрашње организационе јединице:

- писарница и
- дактилобиро.

Републички јавни тужилац Загорка Доловац поред послова који су законом стављени у његову искључиву надлежност, организује рад Републичког јавног тужилаштва на реализацији овог Програма, врши надзор над радом заменика Републичког јавног тужиоца и осталих запослених у тужилаштву да се планирани послови и задаци успешно и благовремено реализују, одређује послове који се мимо планираних послова у току године имају извршити и носиоце њихове реализацији.

4.3.0. Кабинет Републичког јавног тужиоца

До потпуног оснивања Кабинета Републичког јавног тужиоца у смислу чл. 4. Правилника о унутрашњој организацији и системаатизацији радних места у Републичком јавном тужилаштву, рад Кабинета одвијаће се у оквиру Секретаријата тужилаштва.

У Кабинету Републичког јавног тужиоца обављају се послови везани за остваривање дужности Републичког јавног тужиоца, остваривање међународне сарадње, обављају послови везани за остваривање протоколарних обавеза Републичког јавног тужиоца, послови за организацију путовања и састанака на којима учествује Тужилац или заменик кога он одреди, остваривање оперативних закључака Републичког јавног тужиоца, послови везани за односе са јавношћу, комуникацију са медијима путем припреме материјала за обавештавање јавности и стању киминалитета и другим питањима од значаја зарад јавних тужилаштава као и организовање и одржавање конкуренција заштак, вршисе организација и евиденција састанака и путовањау земљи и иностранству Републичког јавног тужиоца, обављају стручни и административни послови у циљу остваривања дужности Републичког јавног тужиоца путем сачињавања аката и мера којима



Тужилац води и усмерава јавно тужилаштво и усклађује радни жиг јавних тужилаштава, примењују се обавезна упутства и посебна задужења која Републички јавни тужилац даје заменицима и особљу у јавним тужилаштвима.

4.3.1. Кривично одељење

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Републичког јавног тужилаштва у кривичним, привредно-казненим и прекршајним предметима, послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних прегледа рада нижих јавних тужилаштава, припремање предлога Програма рада кривичног одељења, обавезних упутстава нижим тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад одељења.

Руководилац Кривичног одељења замењује Републичког јавног тужиоца у његовом одсуству и организује рад одељења, врши управне, послове и остварује надзор над радом заменика тужиоца и осталих запослених у тужилаштву.

Основно право и дужност јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривични дела, па је тако **Републички јавни тужилац** надлежан:

- да руководи целокупним јавним тужилаштвом,
- да даје обавезна упутства, врши инструктивни надзор ради јединствене примене кривичног поступка у складу са законом,
- да сазива седнице Колегијума,
- да изјављује жалбе и да подноси ванредне правне лекове пред Врховним судом Србије као и да учествује у раду Државног већа тужилаца,
- врши надзор над радом заменика тужиоца и осталих запослених у тужилаштву,
- врши друге послове у складу са Законом о јавном тужилаштву и Правилником о унутрашњој организацији.

Заменици јавног тужиоца могу вршити сваку радњу у поступку за коју је овлашћен Републички јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сnose одговорност за своје поступке.

Послови се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци Републичког јавног тужиоца.

Саветници Републичког јавног тужиоца помажу тужиоцу и његовим заменицима у изради нацрта одлука, прегледа документацију и списе предмета, помаже заменицима у обради предмета, примана записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором и упутствима врши послове предвиђене законом и другим прописима. Послове саветника обављају два лица.

На седници колегијума Тужилаштва тужилац и заменици тужиоца могу заједнички да разматрају питања од значаја за вршење функције Тужилаштва.

4.3.2. Грађанско-управно одељење

У грађанско-управном одељењу обављају се послови и задаци Републичког јавног тужилаштва у грађанским и управним предметима, послови пружања помоћи нижим јавним тужилаштвима у појединим предметима, вршење инструктивних прегледа рада нижих јавних тужилаштва, припремање предлога Програма рада грађанско-управног одељења, обавезних упутстава нижим јавним тужилаштвима, извештаја, анализа и информација од значаја за рад одељења.

4.3.3. Одељење аналитике и информатике

У Одељењу аналитике и информатике обављају се послови који се односе на припремање предлога и израду општих аката које доноси Републички јавни тужилац, врши се израда информативног и стручног билтена Републичког јавног тужилаштва, врши се израда Програма рада, извештаја, анализа и информација, годишњег и периодичних извештаја, припремање предлога за покретање поступка пред Уставним судом за оцену уставности из аконитости појединих прописа, покретање иницијативе код надлежних органа за доношење нових или измену и допуну постојећих закона и других прописа, припремање предлога Програма рада одељења аналитике и информатике, израда усвојених обавезних упутстава, извештаја, анализа и информација Републичког јавног тужилаштва.

У Одељењу аналитике и информатике обављају се аналитички и информатички послови који се односе на послове ближе одређене у чл. 11. Правилника о унутрашњој систематизацији радних места у Републичком јавном тужилаштву.

У Секретеријату је образовано радно место за прикупљање, обраду и анализу документације и статистичких података у вези са кривичним прогоном и криминалитетом. Запослени на овом радном месту обављају послове прикупљања, обраде и анализе документације у вези са поступањем нижих јавних тужилаштва и специјалних јавних тужилаштва, проналажење, успостављање контакта и пружање подршке странкама, сведоцима и оштећенима.

4.3.4. Одељење за међународну сарадњу и европске интеграције

У Одељењу за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови међународне сарадње и остваривања контакта са званичним представницима Европске Уније, Савета Европе, међународних владиних и невладиних организација, врши се обрада предмета са страним елементом, пружа се међународна правна помоћ, врши припрема међународних споразума, протокола и осталих аката међународне сарадње Републичког јавног тужилаштва, припремање предлога Програма рада одељења за међународну сарадњу и европске интеграције, израда извештаја, анализа и информација од значаја за рад одељења.

Решењем Министра правде Републичко јавно тужилаштво је одређено као врховни орган за пружање правне помоћи у кривичним стварима у преткривичном и претходном кривичном поступку. Одељења за међународну сарадњу и европске интеграције обавља и послове пружања узајамне правне помоћи путем директних неформалних контаката кроз билатералну сарадњу на основу одговарајућих Конвенција и Меморандума о споразумевању и сарадњи и кроз мултилатералну сарадњу у оквиру Консултативног комитета европских тужилаца (ССРЕ), Европске мреже за сарадњу тужилаца (EUROJUST), Европске правосудне мреже (EJN), Саветодавне групе тужилаца



Југоисточне Европе (SEEPAG), Уговорних тела УН, Светског удружења тужилаца (IAP) и других међународних организација.

Одељење учествује у поступку по закључцима Уговорних тела УН по притужбама на рад правосуђа Републике Србије у координацији са Одсеком за људска и мањинска права Министарства правде.

4.3.5. Одељење за борбу против корупције

Програм рада посебног одељења које ће се бавити кривичним делима корупције укључујући и кривична дела привредног криминала која су повезана са корупцијом обухвата послове и задатке које ово Тужилаштво треба да изврши у оквиру своје уставне и законске надлежности како би се обезбедило законито и ефикасно остваривање функције јавног тужиоца у борби против корупције.

То су послови из законом утврђене надлежности Републичког јавног тужилаштва предвиђени Програмом рада Републичког јавног тужилаштва за 2008. годину укључујући и спровођење акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције.

Оснивањем Одељења за борбу против корупције испуњена је препорука и услов Савета Европе која је истовремено и неопходан услов за улазак државе Србије у Европску унију.

Одељење за борбу против корупције у Републичком тужилаштву радиће на реализацији послова утврђених Програмом рада Републичког јавног тужилаштва за 2008. годину и оно је конституисано као другостепено одељење док је предвиђено оснивање и првостепених одељења у Окружним јавним тужилаштвима у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу.

Формирањем ових одељења добиће се један јасан систем стратегије Републичког јавног тужилаштва у борби против корупције.

4.3.6. Одељење за односе с јавношћу

Републичко јавно тужилаштво обавештава јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду увек када се за тим укаже потреба.

Републичко јавно тужилаштво обавештава јавност о предметима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, и када за то постоји интересовање јавности. Јавно тужилаштво може обавештавати јавност како о питањима из своје надлежности тако и о питањима из надлежности нижих тужилаштава. Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота.

Како је право јавности да зна суштинска мера за врилне једног демократског друштва у 2008. години основано је ово Одељење са циљем да сходно Закону о јавном информисању испуни обавезу да информације о свом раду учини доступним јавности и то под једнаким условима за све медије.

Носилац посла и координатор Одељења за односе с јавношћу и портпарол Републичког јавног тужилаштва Томо Зорић, саветник у Републичком јавном тужилаштву.

Портпарол такође директно комуницира са представницима медија и преко њега медији могу поставити сва питања за која постоји интересовање јавности. Републички јавни тужилац или заменик кога он одреди или портпарол обавештавају јавност путем усмених или писмених саопштења, изјава или путем јавних гласила или на други погодан начин о покретању поступка

у случајевима за које се интересује шира јавност водећи при том рачуна о интересима правилног вођења поступка и оправданој заштити личности на које се подаци односе.

Портпарол Републичког јавног тужилаштва и координатор овог Одељења Томо Зорић биће у координацији са портпаролима свих тужилаштва у Србији тако да ће медији моћи преко овог Тужилаштва да упуте захтев за добијање информације из надлежности било ког тужилаштва у Србији.

Оснивањем овог Одељења у 2008. години такође је испуњен један од стандарда који предвиђа Савет Европе и којим се утемељује транспарентност Републичког јавног тужилаштва који је неопходан услов ефикасног функционисања.

У сврху информисања јавности о раду Тужилаштва у 2008. години конструисана је и интернет страница Републичког јавног тужилаштва **website: <http://www.rjt.gov.rs>**.

4.3.7. Секретаријат

У Секретаријату се обављају стручни, административни и технички послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривања права из радног односа, вођења кадровске евиденције, старање о извршавању оперативних закључака Републичког јавног тужиоца, припремање предлога Програма рада секретаријата.

У писарници, као посебној организационој јединици Секретаријата, обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпреме поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, архивирање завршних предмета као и други послови везани за рад писарнице.

У дактилобироу, као посебној организационој јединици Секретаријата обављају се послови уноса текстова по диктату или са диктафонских трака, врши се препис текстова, рукописа и израда свих табела, води се уписник за евиденцију штампаних ствари и евиденцију рада дактилографа као и други послови везани за рад дактилобироа.

У служби за опште послове обављају се стручни, административни и технички послови у вези финансијско-аналитичких и рачуноводствених послова, информационих послова, послова техничког одржавања опреме и набавке основних средстава и средстава за потребе економата, библиотекарски послови, припрема предлога Програма рада службе за опште послове.

Секретар Републичког јавног тужилаштва помаже тужиоцу у вршењу послова управе, организује рад Секретеријата према овлашћењима тужиоца, руководи радом писарнице, дактилобироом, рачуноводством, књиговодством и другим пратећим службама, води, кадровску евиденцију, припрема решења у вези са остваривањем, права из радног односа, учествује у припреми Програма и плана рада као и извештаја о раду идругих послова по налогу тужиоца.

4.3.8. Систематизација

За обављање послова из делокруга Републичког јавног тужилаштва систематизује се 18 радних места са 47 запослених.

За обављање послова у Секретаријату утврђују се следећа радна места са припадјућим бројем извршилаца:

- радно место секретара,
- секретар одељења
- радно место за персоналне послове,
- радно место за послове управитеља писарнице,
- радно место за послове уписничара,
- радно место за послове експедитора поште,
- радно место административно-техничког секретара у секретаријату,
- радно место административно-техничког секретара Републичког јавног тужиоца,
- радно место шефа дактилобироа,
- радно место за послове дактилографа и
- радно место за послове достављача.
- радно место возача
- радно место библиотекара
- радно место информатичара
- радно место самосталног рачуновође

5.1. Надлежност

Републички јавни тужилац је врши надлежност јавног тужилаштва у оквиру права и дужности Републике Србије. Надлежност јавног тужилаштва врше окружни јавни тужиоци и општински јавни тужиоци као тужиоци опште надлежности. Организација и надлежност тужилаштва посебне надлежности уредиће се Законом о јавном тужилаштву ил неким другим законом.

Посебну надлежност јавног тужилаштва врше тужиоци за организовани криминал и за високо технолошки криминал.

Забрана утицаја на јавно тужилаштво

Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања и на било који други начин.

Дужност достављања списа јавном тужиоцу

Судови, други државни органи и правна лица дужни су да јавном тужилаштву, на његов захтев, доставе списе, и обавештења потребна за предузимање радњи за које је надлежно. Када јавно тужилаштво везује законски рок за улагање ванредног правног средства, судови и други државни органи дужни су да му списе неодложно доставе.

Дужност пружања података и објашњења јавном тужилаштву

Сви су дужни да јавном тужилаштву, на његов захтев, непосредно пруже објашњења и податке који су употребни за подношење предлога на које је законом овлашћено. Јавно тужилаштво дужно је да прима поднеске и изјаве о стварима из своје надлежности, а може да тражи и допуне и објашњења у вези с примљеним поднесцима и изјавама.

6.1. Циљеви и стратегија

Функционисање јавне тужбе у Србији је регулисано Уставом и Законом, а под утицајем је општих друштвених, економских и политичких околности као што су били: увођење ванредног стања у марту 2003. године, усвајање нових закона -Кривичног законика Србије, усвајање новог Законика о кривичном поступку, Закона о организовању и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, Закона о посебном тужиоцу за високотехнолошки криминал, Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине и др, персоналне измене у тужилаштву, индиректни притисци на тужилаштво и сензационално и понекад некоректо извештавање јавних гласила.

Циљеви РЈТ се поклапају са одбраном јавног интереса у Републици Србији, очувању уставности, законитости и поштовања међународних конвенција и споразума. Стратегија борбе против криминала утврђује се у оквиру политике кривичног прогона на коју имају утицај законодавна, правосудна и извршна власт у процедури и на начин прописан Уставом и законима.

8.1. Преглед средстава тужилаштва

Преглед средстава Републичког тужилаштва за 2009. годину

Преглед одобрених и остварених средстава за 2009. годину

Економска класификација	Одобрена средства	Остварена средства	Остварење %
411 плате и додаци	120.553.000,00	119.747.869,24	99,65
412 социјални доприноси	17.904.000,00	18.257.380,44	95,78
414 социјална давања	1.000,00	/	/
415 накнаде за запослене	6.000.000,00	4.582.055,50	80,99
416 награде запосленима	1.000,00	/	/
421 стални трошкови	1.270.000,00	1.103.653,02	88,95
422 трошкови путовања	2.660.000,00	2.217.427,03	76,85
423 услуге по уговору	1.120.000,00	920.003,20	69,86
426 материјал	1.870.000,00	1.842.844,39	97,85
483 новчане казне и пенали	1.000,00	/	/
УКУПНО:	151.380.000,00	148.681.232,82	/



Средства добијена из судских такси од Министарства Правде у 2009. години

Економска класификација	Одобрена средства	Остварена средства	Остварење %
411 плате и додаци	17.000.000,00	/	/
412 социјални доприноси	4.500.000,00	/	/
413 накнаде у натури	150.000,00	/	/
414 социјална давања	1.302.280,00	802.280,00	68,85
416 награде запосленима	1.000,00	/	/
425 текуће поправке	1.000.000,00	/	/
482 остали порези	300.000,00	/	/
512 машине и опрема	1.000.000,00	/	/
УКУПНО:	25.253.280,00	802.280,00	/

Неискоришћена средства из ранијих година

Економска класификација	Одобрена средства	Остварена средства	Остварење %
411 плате и додаци	2.001.000,00	1.712.648,00	/
412 социјални доприноси	3.001.000,00	2.910.648,00	/
413 накнаде у натури	100.000,00	9.324,39	/
414 социјална давања	701.000,00	625.789,33	/
415 накнаде за запослене	1.001.000,00	730.557,69	/
416 награде запосленима	1.051.000,00	1.009.128,85	/
421 стални трошкови	350.000,00	307.808,74	/
423 услуге по уговору	851.000,00	658.563,46	/
425 текуће поправке	600.000,00	580.549,54	/
426 материјал	1.000.000,00	621.733,37	/
482 остали порези	85.000,00	25.618,00	/
512 машине и опрема	750.000,00	409.161,94	/
УКУПНО:	25.253.280,00	802.280,00	/

У Републичком јавном тужилаштву запослено је укупно 60 радника од кога су:

Републички јавни тужилац, 33. заменика републичког јавног тужиоца, 7 саветника и 20 административна радника. На основу Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала 28 заменика, 2. саветника, и 1 административни радник примају плату у двоструком износу јер поступају по предметима организованог криминала, односно обављају административне послове у Специјалном тужилаштву.

За 2009. годину укупно одобрена Буџетска средства за Републичко јавно тужилаштво су износила 176.633.028,00 динара а укупно је утрошено 149.483.052,00. Из неутрошених средстава из ранијих година утрошено је 9.682.983,00 динара што значи да је уштеда у 2009. годни износила 29.159.784,00 динара.

* На економској класификацији 411 – плате и додаци запослених одобрена средства су 120.553.000,00 динара а утрошено је 119.747.669,27 динара што значи да је процентуални утрошак 99,65 посто. Из извора 13- неутрошена средства из ранијих година утрошено је 1.712.648,00 као корекција расхода на име исплате зарада увећаних за 200%.



На економској класификацији 412 - социјални доприноси одобрена средства су 17.904.000,00 динара а утрошено је 18.257.380,44 динара. Разлике од 2.900.000,00 динара односе се на корекцију расхода односно пренос средстава из извора 13- неутрошена средства из ранијих година.

* На економској класификацији 413 - накнаде у натури из извора 13- неутрошена средства из ранијих година потрошено је 90.675,39 динара на име топлог оброка, превоза на посао и са посла као и на Новогодишње и божићне празнике за децу запослених старости до 15. године.

* На економској класификацији 414 - социјална давања запосленима утрошена су средства из извора 04- сопствени приходи у износу од 802.280,00 динара и извора 13 у износу од 625.789,33 динара за боловања преко 30 дана, отпремнине при одласку у пензију, накнада за трошкове погребних услуга у случају смрти запосленог односно чланова уже породице.

* На економској класификацији 415 – накнада за запослене одобрена средства су 6.000.000,00 динара из Буџета од којих је утрошено 4.592.055,50 динара и 730.557,69 динара из неутрошених средства из ранијих година на име накнаде за одвојен живот од породице, превоз и смештај изабраних и постављених лица која врше дужност заменика Републичког јавног тужиоца а породица им живи ван Београда.

* На економској класификацији 421 – стални трошкови одобрена средства су 1.270.000,00 динара а утрошено је 1.103.653,02 динара и 307.808,74 динара из извора 13- средства из ранијих година на име трошкова платног промета, услуга комуникација (услуге телефона, телефакса, интернета, мобилног телефона, трошкова осигурања).

* На економској класификацији 422 - трошкови путовања, одобрена средства износе 2.660.000,00 динара а утрошено је 2.217.427,03 динара, што значи да је утрошено 76,85% на име трошкова дневница, исхране, превоза и смештаја на службеном путу у земљи и иностранству.

* На економској класификацији 423 – услуге по уговору, одобрена средства су 1.120.000,00 динара а утрошено је 920.003,20 динара што процентуално износи 69,86% и 658.563,46 динара из извора 13- неутрошена средства на име котизације за семинаре, услуге штампања, услуге информисања јавности, репрезентације, угоститељске услуге и поклона.

* На економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање одобрена утрошено је 580.549,54 динара из извора 13 на име механичарских поправки за службена возила, биротехничку и административну опрему.

* На економској класификацији 426 – материјал, одобрена средства износе 1870.000,00 динара а утрошено је 1.842.844,39 динара што износи 97,85% на име канцеларијског материјала, стручне литературе запослених, билтена судске праксе и издатака за гориво.

* На економској класификацији 482 – порези и таксе утрошена су средства у износу од 25.618,00 динара из извора 13- неутрошена средства из ранијих година.

* На економској класификацији 512 – опрема, утрошено је 409.161,94 из извора 13- неутрошена средства из ранијих година на име основних средстава (мобилних телефона, диктафона, штампача, компјутера, телефакса).

По закључку Владе Републике Србије бр: 05-121-7799/2004. године од 25.11.2004. у Републичком јавном тужилаштву као правосудном органу за изабрана и постављена и запослена лица обрачун и исплата зарада исплаћиваће се и од судских такси до 30% сходно члану 51. Закона о судским таксама (Службени гласник РС бр: 28/94, 53/95, 16/97, 34/01, 9/02 и 29/04).

По овом закључку Републичком јавном тужилаштву Министарство Правде је у 2009. години са судских такси пренело износ од 24.451.000,00 динара које нисмо имали потребе да трошимо због остатка средстава из ранијих година.



9.1. Основна средства Републичког Тужилаштва

Средства за рад Републичког тужилаштва обезбеђује Министарство правде и Управа за заједничке послове Републичких органа.

Тужилаштво располаже следећим основним средствима:

- возила: аутомобил марке “Југо- флорида”(које је ван употребе)
- техника: седамнаест мобилних телефона марке Самсунг,20 цепних диктарона марке “Олимпус”, два телевизора, четири лап топа и осам штампача марке Lexmark.

10.1. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

10.2. Обим права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже тужилаштво и то «ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва » 15. Информацијом, у смислу овог Закона, сматра се «информација којом располаже Тужилаштво, настала у раду или у вези са радом тужилаштва, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна ».

10.3. Искључење и ограничење

Према Закону, тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, игурност или које друго важно добро неког лица ;
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка , извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак , или фер поступање и правично суђење
- озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, тајна, односно који је доступан одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

10.4. Подношење захтева

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Пожељно је да захтев садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства одопунито неучини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, 16. Тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе. Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

10.5. Одлучивање по захтеву

Према Закону, Тужилаштво је дужно да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Уколико није у могућности да захтев испуни у наведеном року, Тужилаштво је дужно да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана. Ако Тужилаштво одбије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, дужно је да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда копију тог документа и да донесе образложену одлуку. Ако тужилаштво удовољи захтеву, о томе на сачињава службену белешку.

10.6. Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тужилаштво, у складу са Законом, није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако исти то злоупотребљава, «нарочито ако је тражење неразумно, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација».

10.7. Врсте информација и начини чувања носача информација

Тужилаштво за ратне злочине поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др. Носачи информација су:

- предмети који сечувају у писарници
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви
- интернет страница Тужилаштва за ратне злочине <http://www.tuzilastvorz.org.rs>, која середовно ажурира
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима, чувају се у архиви и рачуноводству и др.



11. 1. Списак међународних донација

Републичко јавно тужилаштво је подржано у првом наврату од стране међународних субјеката и то:

1 - По Уговору закљученом између Амбасде САД и ОЕБС Мисије у Београду са Министарством правде Републичко јавно тужилаштво је користило донацију. По Уговору тужилаштву је само за потребе Секретаријата и контактне тачке SEEPAG-а, стављено на располагање око 14.000,- EUR, док је Министарство правде, са своје стране ставило на располагање простор и инфраструктуру (канцеларија бр. 554. у Згради бившег Савета Министара, у Београду, Бул. М. Пупина бр. 2. Ова канцеларија је додељена Одељењу РЈТ за међународне односе, правну помоћ и европске интеграције.