

**Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег
ажурирања 5.12.2013. године**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ДРУГОГ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У
БЕОГРАДУ

БЕОГРАД

2013

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

САДРЖАЈ:

- 1. Садржај**
- 2. Основни подаци о државном органу и информатору**
- 3. Организациона структура**
- 4. Опис функција старешина**
- 5. Опис правила у вези са јавношћу рада**
- 6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**
- 7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**
- 8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**
- 9. Навођење прописа**
- 10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима**
- 11. Поступак ради пружања услуга**
- 12. Преглед података о пруженим услугама**
- 13. Подаци о приходима и расходима**
- 14. Подаци о јавним набавкама**
- 15. Подаци о државној помоћи**
- 16. Чување носача информација**
- 17. Врсте информација у поседу**
- 18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив органа: Друго основно јавно тужилаштво у Београду

Адреса: Савска број 17/а, Београд

Матични број: 17772724

Порески идентификациони број: 106398760

Телефон: 011/360-1435

Факс: 011/360-1327

Електронска адреса: tuzilastvo@drugo.os.jt.rs

Контакт особа: административно-технички секретар Далиборка Новаковић, телефон 011/360-1435 и 011/2682-542

Одговорно лице за тачност и потпуност података које садржи информатор: Јавни тужилац Данијела Синђелић

Информатор се налази у електронском и у писаном облику у Управи Другог основног јавног тужилаштва у Београду. Садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004 и др) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

Информатор се може бесплатно добити у Управи Другог основног јавног тужилаштва у Београду.

На захтев заинтересованог лица Информатор може бити снимљен на медиј тог лица без накнаде.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду објављен је дана 19.6.2010. године, а последњи пут је ажуриран са стањем на дан 13.12.2013. године.

Веб адреса информатора: www.rjt.gov.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Друго основно јавно тужилаштво у Београду основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јачних тужилаштава („Сл. гласник РС број 116/2008“), а са радом је почело 01.01.2010. године, као правни следбеник Општинског јавног тужилаштва у Лазаревцу, Младеновцу и Обреновцу. Месно је надлежно за градске општине Барајево, Гроцку, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.

Друго основно јавно тужилаштво у Београду чине: јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и особље. Особље у Другом основном јавном тужилаштвоу у Београду чине: тужилачки приправници, тужилачки помоћници и запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информатичким и другим пратећим пословима. Сви у Другом основном јавном тужилаштвоу у Београду су подређени Другом основном јавном тужиоцу у Београду.

Унутрашња организација Другог основног јавног тужилаштва у Београду уређена је Законом о јавном тужилаштвоу, Правилником о управи у јавном тужилаштвоу и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Другом основном јавном тужилаштвоу у Београду.

ЈАВНОТУЖИЛАЧКУ ФУНКЦИЈУ у Другом основном јавном тужилаштвоу у Београду обавља Други основни јавни тужилац у Београду и 14 заменика јавног тужиоца.

У Тужилаштвоу су образоване и следеће организационе јединице, а у циљу законитог, ажурног и ефикасног рада Тужилаштва:

I КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ у оквиру кога послове обављају секретар (систематизовамо радно место, али није попуњено), 5 тужилачких помоћника, 3 тужилачка приправника (место за једног извршиоца није попуњено) и административно-технички секретар.

У КРИВИЧНОМ ОДЕЉЕЊУ обављају се послови и задаци из надлежности тужилаштва у кривичним и другим предметима.

II ПИСАРНИЦА у оквиру које послове обавља управитељ писарнице и 5 уписничара.

У ПИСАРНИЦИ се обављају административни послови, врши експедовање поште, пријем писмена и други послови у вези са радом и потребама јавног тужилаштва.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

III ДАКТИЛОБИРО у оквиру кога послове обавља шеф дактилобироа и 5 дактилографа.

ДАКТИЛО-БИРО обавља све дактилографске послове у предметима додељеним обрађивачима предмета, врши унос текстова по диктату и диктафонских трака, преписе текстова и рукописа, израђује табеле и коригује унете податке у сарадњи са обрађивачима предмета, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене одлуке и материјале и дистрибуира их обрађивачима предмета и другим запосленима.

IV РАЧУНОВОДСТВО у оквиру кога послове обавља шеф рачуноводства и референт за финансијско посовање.

РАЧУНОВОДСТВО врши послове из области финансијско- рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата, депозита, у складу са постојећим прописима.

V ТЕХНИЧКА СЛУЖБА у оквиру које послове обавља возач и достављач.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА врши послове разношења поште, одржавања постројења централног грејања, одржавање и поправку зграде и инвентара и одржавања чистоће.

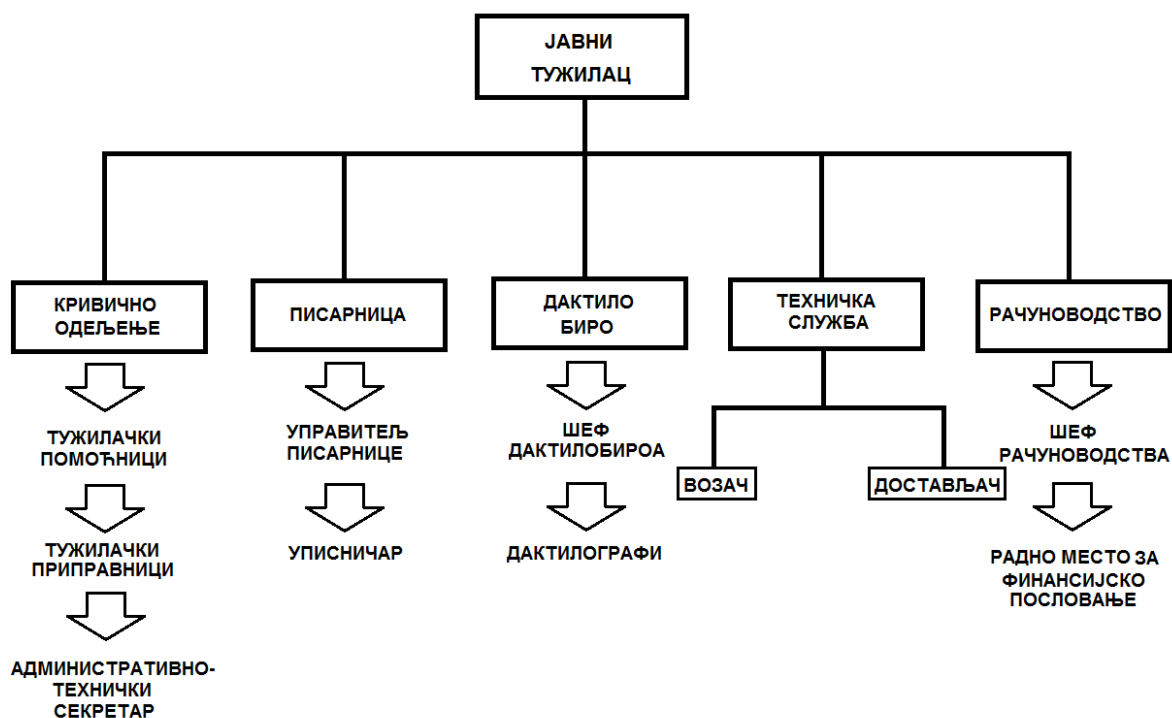
VI САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ у оквиру које службе послове обавља систем администратор и техничар за ИТ подршку. Наведена радна места су систематизована, али нису попуњена.

Послове тужилачке управе обавља јавни тужилац Другог основног јавног тужилаштва у Београду.

Послове Другог основног јавног тужиоца у Београду у случају одсутности или спречености за рад Јавног тужиоца врши Први заменик Другог основног јавног тужиоца у Београду Мишко Величковић.

Графички приказ организационе структуре:

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године



4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Функцију јавног тужилаштва у Другом основном јавном тужилаштву у Београду врши јавни тужилац Другог основног јавног тужилаштва у Београду.

Народна скупштина Републике Србије изабрала је дана 30.11.2009. године Данијелу Синђелић за јавног тужиоца у Другом основном јавном тужилаштву у Београду.

Одредбом члана 12 став 3 Закона о јавном тужилаштву прописано је да су сви у јавном тужилаштву подређени јавном тужиоцу. Одредбом члана 22 Закона о јавном тужилаштву предвиђено је да заменици јавног тужиоца одговарају за свој рад јавном тужиоцу.

Одредбом члана 23 став 1 Закона о јавном тужилаштву прописано је да је заменик јавног тужиоца дужан да изврши све радње које му јавни тужилац повери.

Одредбом члана 24 Закона о јавном тужилаштву предвиђено је да јавни тужилац може своје заменику издати обавезна упутства за рад и поступање. Обавезно упутство јавни тужилац издаје у писменој форми и мора да садржи образложење за његово издавање. Заменик јавног тужиоца који сматра да је обавезно упутство незаконито и неосновано може изјавити приговор са образложењем непосредно вишем јавном тужиоцу у року од осам дана од дана пријема упутства. Приговор се подноси преко јавног тужиоца који је издао обавезно упутство и који је дужан да у року од три дана од дана пријема приговора преиспита обавезно упутство које је издао. Јавни тужилац, у

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

поступку преиспитивања, може донети одлуку да стави ван снаге своје обавезно упутство и у том случају приговор се не доставља непосредно вишем јавном тужиоцу. Заменик јавног тужиоца који је изјавио приговор је дужан да поступа по упутству до одлуке непосредно вишег јавног тужиоца. Непосредно виши јавни тужилац дужан је да донесе одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора на обавезно упутство. Одлука непосредно вишег јавног тужиоца по приговору је коначна.

Други основни јавни тужилац у Београду је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад Другог основног јавног тужилаштва у складу са законом и правилником о управи у јавном тужилаштву.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописом.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Радно време Другог основног јавног тужилаштва у Београду је од 07,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање, спровешће се без обзира на утврђено радно време.

Јавни тужилац доноси распоред дежурства на месечном нивоу.

Одредбом члана 48 Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ број 116/2008 и број 104/2009) прописано је да је рад јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца јаван, ако законом није другачије прописано.

Дужности јавног тужилаштва према грађанима уређене су члановима 61-65 Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 110/2009)

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице који даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Пријем грађана и давање обавештења врши јавни тужилац или заменик кога одреди.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Грађани који у јавно тужилаштво долазе без позива примају се у време одређено посебном одлуком јавног тужиоца.

Време одређено за пријем странака биће означено на видном месту на улазу у службене просторије јавног тужилаштва или на други начин.

Ван предвиђеног времена грађани могу да буду примљени у јавно тужилаштво само у случају када јавни тужилац процени да је то неопходно.

Јавни тужилац може да одреди да се приликом уласка у зграду врши безбедносни преглед грађана и ствари које носе.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Уколико издавање уверења или потврде подлеже наплати таксе, одговорни радник писарнице наплатиће прописани износ таксе.

Поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа могу се дати на разматрање само лицима која за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списка.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице и видео надзором у просторији одређеној за ту сврху.

Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметим других органа који се налазе у јавном тужилаштву.

О радњама из ст. 1. и 2. овог члана сачиниће се службена белешка.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

При давању на разматрање списка, из предмета ће се издвојити забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно заправосуђе.

Одредбом члана 6 Правилника о приступу информацијама од јавног значаја Републичког јавног тужилаштва А број 104/11 од 4.4.2011. године предвиђено је да у складу са чланом 9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме: угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање или правично суђење.

У тим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја.

Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности „Стр. пов.“; са ознаком степена тајности поверљиво „Пов.“; са ознаком степена тајности „ДТ“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем надлежног тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева.

У тим случајевима овлашћено лице доноси решење о одбијању таквог захтева са образложењем да тражене информације представљају тајне у смислу претходног става тог Правилника.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописује да јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја. Информацијом од јавног значаја сматра се свака информација коју јавност има оправдани интерес да зна, а којом располаже орган јавне власти – Тужилаштво.

Поступак остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја:

Тражилац подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Ако захтев не садржи напред наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Тужилаштву, дужно је да без накнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Присутн информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Тужилаштво може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Тужилаштва.

Ако Тужилаштво није у могућности из оправданих разлога да најкасније у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му односно упутити копију тог документа.

Ако Тужилаштво на захтев не одговори у року тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у службеним просторијама Тужилаштва.

Ако Тужилаштво удовољи захтеву тражиоца, неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Тужилаштво ће издвојити само тражени документ, односно информацију и доставити је тражиоцу.

Тражилац врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва односно у другој просторији коју одреди тужилац уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва. Истом ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети рад Тужилаштва.

Права на слободан приступ информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним Законом о слободном приступу информацијама од

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

јавног значаја ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању тог захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на пристало
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Тужилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозило, одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остваривање оправданих економских интереса,
- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Као државна тајна сматрају се подаци или писмена чије би одавање имало или би могло имати штетне последице за политичке, економске или војне интересе земље. На писменима која садрже државну тајну ставља се на видном месту ознака „државна тајна“.

**Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег
ажурирања 5.12.2013. године**

Као службена тајна сматрају се подаци или документи који су законом или другим прописом, општим актом или одлуком надлежног органа проглашени службеном тајном, као и подаци који нису проглашени службеном тајном, а чије би одавање могло изазвати теже штетне последице за службу.

Јавни тужилац одређује који подаци представљају службену или професионалну тајну.

Тужилаштво ће одбити и захтев за приступ информацијама:

- који се односе на личне интересе и приватност трећих лица као и на поверљиве економске интересе трећих лица

- када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информација могу угрозити права и интереси малолетних лица

- када се тражене информације односе на кривична дела против полних слобода, односно на идентитет оштећених

- када се ради о поштовању претпоставке невиности

- када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја

- када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења

Тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тужилаштво не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају Тужилаштво ће у одговору на захтев означити носача информације (број службеног гласила, назив публикације ...) где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Када Тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде фотокопије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Влада РС прописује трошковник на основу кога Тужилаштво обрачунава трошкове.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Од обавезе плаћања ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља и животне средине.

На основу члана 71 Правилника о управи у јавним тужилаштвима Републички јавни тужилац је донео Правилник о приступу информацијама од јавног значаја, којим је уређено поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја за сва јавна тужилаштва у Републици Србији у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у циљу једнообразног поступања тужилаштва.

Одредбом члана 6 Правилника прописано је да тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме: угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење. У тим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја. Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „стр. пов.“, са ознаком степена тајности поверљиво „пов“, са ознаком степена тајности државна тајна „ДТ“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем надлежног тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева. У тим случајевима овлашћено лице доноси решење о одбијању таквог захтева са образложењем да тражене информације представљају тајну у смислу претходног става Правилника.

Чланом 7 Правилника прописано је да, када тражилац поднесе писмени захтев надлежном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, тужилаштво ће тај захтев завести у посебну евиденцију – уписник и захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја „ПИ“. Захтев мора да садржи назив органа, име и презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Ако захтев не садржи наведене податке, овлашћено лице за поступање информацијама од јавног значаја дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

се по захтеву не може поступати, тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Лице овлашћено за поступање информацијама од јавног значаја водиће и статистику о броју поднетих захтева, удовољених захтева, одбијених захтева, подносиоцима захтева и о томе на крају године достављати извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Чланом 9 прописано је да је надлежно тужилаштво дужно без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва у присуству овлашћеног лица или управитеља тужилачке писарнице. Ако удовољу захтеву, овлашћено лице сачиниће о томе белешку. Ако тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана од дана пријема донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Чланом 10 Правилника прописано је да је увид у документ који садржи тражену документацију бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Влада прописује трошковник на основу кога ће тужилаштво обрачунавати трошкове. Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006) и то на следећи начин:

- 1) копија документа по страни
 - на формату А3 – 6 динара
 - на формату А4 – 3 динара
- 2) копије документа у електронском запису:
 - дискета - 20 динара
 - ЦД – 35 динара
 - ДВД – 40 динара
- 3) копије документа на аудио касети - 150 динара
- 4) копије документа на аудио видео касети – 350 динара
- 5) претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Чланом 11 Правилника прописано је да, када тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем поседу се по његовом знању документ налази.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Најчешће тражене информације од Другог основног јавног тужилаштва у Београду су информације учесника у поступку о фази у којој се предмет налази. Информације се најчешће траже телефонским позивима или приступањем у просторије Другог основног јавног тужилаштва у Београду.

Информације од јавног значаја често траже удружења грађана и исте се односе на број формираних предмета и донетих јавнотужилачких одлука у предметима из делокруга рада удружења. (На пример, удружења за заштиту животиња траже податке о предметима који се односе на убијање и мучење животиња или удружења за заштиту жртава породичног насиља о предметима који се тичу породичног насиља.)

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Друго основно јавно тужилаштво у Београду је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту уставности и законитости у границама своје стварне и месне надлежности. Друго основно јавно тужилаштво у Београду врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Основно право и дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. Друго основно јавно тужилаштво у Београду поступа пред Другим основним судом у Београду. Одредбом члана 22 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008 и 104/2009) прописано је да основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

У даљем тексту биће наведене надлежности, овлашћења и обавезе Другог основног јавног тужилаштва у Београду према Законнику о кривичном поступку, Закону о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и Закону о прекршајима.

Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца према Законнику о кривичном поступку

Права и дужности јавног тужиоца уређена су чланом 43 Законика о кривичном поступку. Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела. За кривична дела за која се гони по службеној дужности, јавни тужилац је надлежан да руководи предистражним поступком, одлучује о непредузимању или одлагању кривичног гоњења, спроводи истрагу, закључи споразум

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

о признању кривичног дела и споразум о сведочењу, подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом, одустане од оптужбе, изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, предузима друге радње када је то одређено овим закоником.

Улога јавног тужиоца у предистражном поступку

Руководећа улога јавног тужиоца у предистражном поступку огледа се у две основне дужности свих органа који учествују у преткривичном поступку: дужности информисања јавног тужиоца - сви органи који учествују у том поступку имају дужност да обавештавају јавног тужиоца о свакој предузетој радњи и дужности поступања по налозима јавног тужиоца - органи унутрашњих послова и други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, дужни су да поступе по сваком захтеву јавног тужиоца

Државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством. Ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштапати. Ако је кривична пријава поднесена полицији, ненадлежном јавном тужиоцу или суду, они ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу.

Ако јавни тужилац из саме кривичне пријаве не може оценити да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело, јавни тужилац може: сам прикупити потребне податке, позивати грађане, под условима из члана 288. ст. 1. до 6. Законика, поднети захтев државним и другим органима и правним лицима да му пруже потребна обавештења.

За непоступање по захтеву јавног тужиоца одговорно лице се може новчано казнити до 150.000 динара, а ако и после тога одбије да да потребне податке, може се још једном казнити истом казном. Одлуку о новчаном кажњавању доноси јавни тужилац. О жалби против решења којим је изречена новчана казна, одлучује судија за претходни поступак. Жалба не задржава извршење решења.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Ако није у могућности да сам предузме поменуте радње, јавни тужилац ће захтевати од полиције да прикупи потребна обавештења и да предузме друге мере и радње у циљу откривања кривичног дела и учиниоца. Полиција је дужна да поступи по захтеву јавног тужиоца и да га обавести о мерама и радњама које је предузела најкасније у року од 30 дана од дана када је примила захтев.

Јавни тужилац може одложити кривично гоњење за кривична дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора до пет година, ако осумњичени прихвати једну или више од следећих обавеза:

- 1) да отклони штетну последицу насталу извршењем кривичног дела или да накнади причињену штету;
- 2) да плати одређени новчани износ у корист хуманитарне организације, фонда или јавне установе;
- 3) да обави одређени друштвенкорисни или хуманитарни рад;
- 4) да испуни доспеле обавезе издржавања;
- 5) да се подвргне одвикавању од алкохола или опојних дрога;
- 6) да се подвргне психосоцијалном третману ради отклањања узрока насилничког понашања;
- 7) да изврши обавезу установљену правноснажном одлуком суда, односно поштује ограничење утврђено правноснажном судском одлуком.

У наредби о одлагању кривичног гоњења јавни тужилац ће одредити рок у којем осумњичени мора извршити преузете обавезе, с тим да рок не може бити дужи од годину дана.

Ако осумњичени у року изврши обавезу јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву.

Јавни тужилац ће решењем одбацити кривичну пријаву ако из саме пријаве проистиче да:

- 1) пријављено дело није кривично дело за које се гони по службеној дужности;
- 2) је наступила застарелост или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују гоњење;
- 3) не постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности.

О одбацивању пријаве, као и о разлозима за то, јавни тужилац ће обавестити оштећеног у року од осам дана и поучити га о његовим правима (члан 51. став 1.), а ако је кривичну пријаву поднео орган полиције, обавестиће и тај орган.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

У случају кривичних дела за која је прописана казна затвора до три године, јавнитужилац може одбацити кривичну пријаву ако је осумњичени, услед стварног кајања, спречио наступање штете или је штету у потпуности већ надокнадио, а јавни тужилац, према околностима случаја, оцени да изрицање кривичне санкције не би било правично.

Овлашћења јавног тужиоца уређена су чланом 285 ЗКП-а. Јавни тужилац руководи предистражним поступком. Ради вршења овлашћења јавни тужилац предузима потребне радње ради гоњења учинилаца кривичних дела. Јавни тужилац може наложити полицији да предузима одређене радње ради откривања кривичних дела и проналажења осумњичених. Полиција је дужна да изврши налог јавног тужиоца, као и да га о предузетим радњама редовно обавештава. У току предистражног поступка јавни тужилац је овлашћен да од полиције преузме вршење радње коју је полиција на основу закона самостално предузела.

Улога јавног тужилаштва у фази истраге

Истрага се покреће: против одређеног лица за које постоје основи сумња да је учинило кривично дело; против непознатог учиниоца када постоје основи сумње да је учињено кривично дело.

Сврха истраге је да се прикупе докази и подаци који су потребни да би се могло одлучити да ли ће се подићи оптужница или обуставити поступак, докази који су потребни да се утврди идентитет учиниоца, докази за које постоји опасност да се неће моћи поновити на главном претресу или би њихово извођење било отежано, као и други докази који могу бити од користи за поступак, а чије се извођење, с обзиром на околности случаја, показује целисходним.

Истрага се покреће наредбом надлежног јавног тужиоца.

Наредба о спровођењу истраге доноси се пре или непосредно после прве доказне радње коју су предузели јавни тужилац или полиција у предистражном поступку, а најкасније у року од 30 дана од дана када је јавни тужилац обавештен о првој доказној радњи коју је полиција предузела. Према члану 298 ЗКП истрагу спроводи јавни тужилац.

Истрага се спроводи само у погледу осумњиченог и кривичног дела на које се односи наредба о спровођењу истраге.

Ако се у току истраге покаже да поступак треба проширити на које друго кривично дело или против другог лица, јавни тужилац ће наредбом проширити истрагу.

Истрага ће се прекинути ако код осумњиченог после учињеног кривичног дела наступи душевно обољење или душевна поремећеност или каква друга тешка болест због које не може учествовати у поступку; нема предлога оштећеног или одобрења надлежног државног органа за гоњење, или се појаве друге околности које привремено спречавају гоњење.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Истрага се може прекинути ако се не зна боравиште осумњиченог; је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима.

Пре него што донесе наредбу о прекиду истраге, јавни тужилац ће прикупити све доказе о кривичном делу осумњиченог до којих се може доћи. Ако је истрага прекинута, јер је осумњичени у бекству или иначе није достижан државним органима, јавни тужилац ће предложити да се према осумњиченом одреди притвор. Кад престану сметње које су проузроковале прекид, јавни тужилац ће наставити истрагу.

Јавни тужилац може у току истраге да одустане од гоњења осумњиченог и обустави истрагу ако: дело које је предмет оптужбе није кривично дело, а нема услова за примену мере безбедности; је кривично гоњење застарело или је дело обухваћено амнестијом или помиловањем или постоје друге околности које трајно искључују кривично гоњење; нема довољно доказа за оптужење.

Када нађе да је стање ствари у истрази довољно разјашњено јавни тужилац ће донети наредбу о завршетку истраге коју ће доставити осумњиченом и његовом браниоцу, ако га има, и обавестиће оштећеног о завршетку истраге.

Ако јавни тужилац по завршетку истраге одустане од кривичног гоњења обавестиће о томе осумњиченог и оштећеног.

Јавни тужилац донеће наредбу о допуни истраге када након завршетка истраге утврди даје потребно предузети нове доказне радње.

Допуну истраге јавном тужиоцу могу предложити осумњичени и његов бранилац.

Улога јавног тужилаштва у погледу подизања и заступања оптужног акта

Ако има довољно доказа да је окривљени основано сумњив за дело које је предмет поступка, јавни тужилац ће подићи оптужницу, односно оптужни предлог – када докази упућују на постојање кривичног дела за које се води скраћени поступак. Главни претрес је централна фаза кривичног поступка. Главни претрес почиње читањем оптужнице (члан 319. став 1. ЗКП), затим се позива оптужени да се ако то жели изјасни поводом сваке тачке оптужбе (члан 320. став 2. ЗКП). По саслушању оптуженог поступак се наставља извођењем доказа (члан 326. став 1. ЗКП). Када оптужени изнесе одбрани, јавни тужилац му може постављати питања. Јавни тужилац на главном претресу има право да поставља питања оштећеном, сведоку и вештаку након што дају своје исказе, да до завршетка главног претреса предлаже извођење доказа и да даје сагласност за читање исказа сведока и вештака. Чланом 341 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да на главном претресу усмено измени оптужницу, а може предложити и да се главни претрес прекине ради припремања нове оптужнице, ако оцени у току главног претреса да изведени докази указују да се изменило чињенично стање изнето у оптужници (члан 341 ЗКП). Ако оптужени у току главног претреса у заседању учини кривично дело или ако се у току главног претреса открије које раније учињено кривично дело оптуженог, веће ће по оптужби овлашћеног тужиоца која може бити и усмено изнета, проширити главни претрес и на то дело или одлучити да се за то кривично дело посебно суди (члан 342 ЗКП). По завршетку доказног поступка, прелази се на завршну реч странака. Завршну реч прво износи јавни тужилац, затим оштећени, бранилац окривљеног и окривљени. Јавни тужилац у завршној речи износи оцену

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

доказа изведених на главном претресу, закључке о чињеницама које су важне за одлуку суда, закључке о одредбама кривичног и другог закона које би требало применити, као и о олакшавајућим и отежавајућим околностима које би требало узети у обзр приликом одмеравања казне. Тужилац не може стављати одређени предлог о висини казне, али може предложити судску опомену или условну осуду (члан 344 ЗКП).

Улога јавног тужиоца у вези са редовним и ванредним правним лековима

Одредбом члана 43 ЗКП јавни тужилац је овлашћен да изјављује жалбе против правноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

Жалба против пресуде првостепеног суда

Рок за изјављивање жалбе против пресуде првостепеног суда је 15 дана од дана достављања, а у скраћеном кривичном поступку 8 дана од дана достављања пресуде. Жалба се може изјавити због битне повреде одредаба кривичног поступка, погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде кривичног закона и одлуке о кривичној санкцији (члан 437 ЗКП). Жалба садржи означавање пресуде против које се изјављује жалба, жалбени основ, образложење жалбе, предлог да се побијана пресуда у потпуности или делимично укине или да се преиначи, потпис лица које изјављује жалбу.

Другостепени суд може жалбу да одбаци, да је одбије као неосновану или да жалбу уважи и пресуду првостепеног суда укине или преиначи.

Жалба против пресуде другостепеног суда

Против пресуде другостепеног суда по правилу се не може изјавити жалба као редовни правни лек. Жалба се може изјавити ако је другостепени суд преиначио пресуду првостепеног суда којим је оптужени ослобођен оптужбе и изрекао пресуду којом се оптужени оглашава кривим.

Жалба против решења

Законик о кривичном поступку предвиђа решења против којих није допуштена жалба, решења против којих је допуштено изјавити жалбу и решења против којих се не може изјавити посебна жалба, већ се могу побијати само у жалби против пресуде. Када је жалба против решења допуштена, она по правилу одлаже извршење решења, али закон предвиђа и изузетке од правила. Општи рок за жалбу против решења износи три дана од дана достављања решења.

Ванредни правни лекови

Ванредни правни лекови су правна средства која се могу улагати против правноснажних судских одлука. Законик о кривичном поступку предвиђа два ванредна правна лека: захтев за понављање кривичног поступка поступка и захтев за заштиту

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

законитости. Ванредним правним лековима се судске одлуке могу мењати само у корист оптуженог. Јавни тужилац је овлашћен да улаже ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука.

Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца у складу са Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела

Према Закону о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС“ број 32/2013) надлежност јавног тужиоца и суда одређује се према надлежности суда за кривично дело из кога потиче имовина, што значи да је Друго основно јавно тужилаштво у Београду надлежно за кривична дела из стварне и месне надлежности Другог основног суда у Београду из кога потиче имовина.

Јавни тужилац наредбом покреће финансијску истрагу и руководи финансијском истрагом и захтева од Јединице за финансијске истраге прикупљање доказа (члан 19); може наредити банкарској или другој финансијској организацији да јединици достави податке о стању пословних и личних рачуна и сефова власника и наредбом може одобрити јединици да врши аутоматску обраду података о стању пословних и личних рачуна и сефова власника (члан 22); може поднети захтев за привремено одузимање имовине проистекле из кривичног дела (члан 23); може донети наредбу о забрани располагања имовином и о привременом одузимању покретне имовине пре него што суд одлучи о захтеву за привремено одузимање имовине (члан 24); а након ступања оптужнице на правну снагу, а најкасније у року од три месеца од достављања правноснажне пресуде којом је утврђено да је учињено кривично дело из члана 2 Закона, може поднети захтев за трајно одузимање имовине проистекле из кривичног дела (члан 38).

Опис надлежности, овлашћења и обавеза јавног тужиоца у складу са Законом о прекршајима

Закон о прекршајима („Службени гласник РС“ број 101/2005, 116/2008) прописује у члану 117 да је јавни тужилац странка у прекршајном поступку. Друго основно јавно тужилаштво у Београду поступа пред Прекршајним судом у Лазаревцу, Младеновцу (са Одељењем суда у Сопоту), Обреновцу, уколико је оно поднело захтев за покретање прекршајног поступка.

Јавни тужилац предузима мере ради откривања, проналажења и прибављања потребних доказа за гоњење учинилаца прекршаја и успешно вођење прекршајног поступка пред судом или надлежним органом управе, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, жалбу или ванредна правна средства против одлука суда односно надлежног органа управе, предузима друге радње на које је овлашћен тим законом и посебним прописима.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Друго основно јавно тужилаштво у Београду је у току 2012. године формирало 8.851 предмет, од чега 2.813 КТ предмета (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела).

У току 2012. године Друго основно јавно тужилаштво у Београду је у складу са Закоником о кривичном поступку:

- подигло непосредне оптужнице против 41 лица, а против 286 лица подигло оптужнице након спроведене истраге,
- поднело оптужне предлоге против 1.110 лица,
- ставило захтеве за спровођење истраге против 756 лица,
- поднело предлоге за предузимање одређених истражних радњи против 2.076 лица,
- одбацило кривичне пријаве у односу на 668 лица, од чега у односу на 307 лица по основу члана 236 ЗКП (институт одложеног гоњења),
- ставило захтеве за прикупљање потребних обавештења у односу на 2.638 лица, од чега у односу на 788 лица полицији.

Применом одредбе члана 236 став 1 тачка 2 Законика о кривичном поступку од стране Другог основног јавног тужилаштва у Београду у хуманитарне сврхе је у току 2012. године уплаћено укупно 7.191.500,00 динара.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Друго основно јавно тужилаштво у Београду у вршењу послова из своје надлежности најчешће примењује следеће прописе:

1. *Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава* („Службени гласник РС“ бр. 116/2008);
2. *Законик о кривичном поступку* („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 85/2005, 115/2005, 46/2006, 49/2007, 122/2008, 20/2009, 72/2009);
3. *Кривични законик* („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009);
4. *Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела* („Службени гласник РС“ број 32/2013);
5. *Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима* („Службени гласник РС“ број 20/09)
6. *Закон о прекршајима* („Службени гласник РС“ број 101/2005, 116/2008);

У обављању послова јавнотужилачке управе Друго основно јавно тужилаштво у Београду најчешће примењује:

1. *Закон о јавном тужилаштву* („Службени гласник РС“ бр. 116/2008 и 104/2009);
2. *Закон о државним службеницима* („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008 и 104/2009)
3. *Закон о раду* („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005 и 54/2009)
4. *Закон о платама државних службеника и намештеника* („Сл. Гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка и 101/07)

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

5. *Правилник о управи у јавним тужилаштвима* („Службени гласник РС“, бр. 110/2009).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Друго основно јавно тужилаштво у Београду сходно одредби члана 61 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прима од грађана поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које је овлашћено. Уколико су пријава, предлог и изјава саопштени телефоном или електронском поштом, сачиниће се службена белешка. Друго основно јавно тужилаштво у Београду од грађана прима молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остваривања својих права, правних интереса и обавеза.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Грађани своје кривичне пријаве и друге поднеске могу достављати Другом основном јавном тужилаштву у Београду на следећи начин:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Друго основно јавно тужилаштво у Београду, улица Савска број 17/а“ или предајом поднеска писарници Другог основног јавног тужилаштва у Београду на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

- електронском поштом на адресу tuzilastvo@drugo.os.jt.rs

- на телефон број 011/360-1435

- усмено на записник у просторијама Другог основног јавног тужилаштва у Београду, улица Савска број 17/а сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Одредбом члана 61 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да ако се из изјаве може закључити да она није основана, поучиће се о томе лице које даје изјаву. Ако и после ове поуке лице не одустане од давања изјаве, изјава ће се примити на записник и поука забележити у спису, а потом донети одлука.

Према Законнику о кривичном поступку ако се кривична пријава подноси усмено, о њој ће се саставити записник и подносилац ће се упозорити на последице лажног пријављивања. Ако је пријава саопштена телефоном или другим телекомуникацијским средством сачиниће се службена белешка, а ако је пријава поднесена електронском поштом сачуваће се на одговарајућем носиоцу података и одштампати.

Након пријема кривичне пријаве ово Тужилаштво предузима неку од радњи описаних у тачки 7 овог Информатора у делу који се односи на улогу јавног тужиоца у предистражном поступку.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

О основаности притужби и представки на рад заменика јавног тужиоца и особља у Другом основном јавном тужилаштву у Београду одлучује Други основни јавни тужилац у Београду и о ставу поводом основаности притужбе се сходно одредби члана 73 Правилника о управи у јавним тужилаштвима обавештава подносилац притужбе.

Достављање поднесака и давање изјава Другом основном јавном тужилаштву је бесплатно.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У току 2012. године Друго основно јавно тужилаштво је поступало по 19 притужби и све су оцењене као неосноване, а подносиоци притужби су о ставу у погледу основаности притужби обавештени у смислу одредбе члана 73 Правилника о управи у јавним тужилаштвима. У 13 предмета подносиоци притужби су се обраћали преко Вишег јавног тужилаштва у Београду, Апелационог јавног тужилаштва у Београду, Републичког јавног тужилаштва, Државног већа тужилаца или Министарства правде и државне управе РС и у тим случајевима су о ставу у погледу основаности притужби поред подносилаца обавештени и наведени органи. Више јавно тужилаштво у Београду и Апелационо јавно тужилаштво у Београду су достављали Другом основном јавном тужилаштву у Београду акте у којим су притужбе оцењене као неосноване.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Другом основном јавном тужилаштву у Београду су у току 2012. године за трошкове додељена средства у износу од 3.000.000,00 динара, а Друго основно јавно тужилаштво у Београду је од тога буџету вратило 313,644,06 динара.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овај обавезни део информатора није релевантан за Друго основно јавно тужилаштво у Београду.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Овај обавезни део информатора није релевантан за Друго основно јавно тужилаштво у Београду.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Друго основно јавно тужилаштво у Београду поседује следеће носаче информација:

- уписнике и предмете који се чувају у писарници
- рачунаре
- архивиране предмете који се чувају у архиви

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

-евиденције запослених са подацима о њиховим примањима, који се чувају у архиви и рачуноводству

Одредом члана 129 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се предмети за које је утврђено да се у писарници држе у евиденцији до одређеног рока, стављају у роковник предмета. Роковник предмета састоји се из фасцикли у коју се предмети стављају према последњем дану рока и редном броју. Уместо фасцикли могу се користити посебни ормани са преградцима. Лице које води уписник дужан је да на дан пре истека рока предмет преда у рад обрађивачу. Ако је по предмету стигло какво писмено пре истека рока, предмет ће се одмах предати у рад.

Одредбом члана 130 Правилника о управи у јавним тужилаштвима прописано је да се у току радног времена списи и други материјали не смеју остављати без надзора. Штамбиљи, печати и жигови држе се тако да буду приступачни само ономе ко њима рукује. По завршетку радног времена, списи, други материјали, печати, жигови и штамбиљи, држе се у закључаним касама, орманима или столовима.

Одредбом члана 131 истог Правилника прописано је да је предмет коначно решен у тужилаштву када је одлука по одређеном предмету донета и отпремљена, односно када је отпремљено обавештење о донетој одлуци. После доношења правноснажне одлуке по појединим предметима обрађивач предмета прегледа списе и одређује стављање у архиву, а уписничар на омоту означаје рок чувања.

Друго основно јавно тужилаштво у Београду чува носаче информација у складу са наведеним прописима и нико осим запослених нема приступ носачима информација. Рачунари су заштићени од вируса и на сваком рачунару је постављена лозинка.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Друго основно јавно тужилаштво у Београду поседује следеће врсте информација:

- информације из уписника и предмета,
- информације о запосленима из личних листова и информације о њиховим зарадама,
- примљену електронску пошту,
- документацију о извршеним плаћањима
- закључене уговоре

У Другом основном јавном тужилаштву у Београду у току 2012. године формиран је 8.851 предмет и то 2.813 КТ предмета (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела), 2.567 КТР предмета (уписник за молбе, притужбе, предлоге, извештаје и друге поднеске физичких и јавних лица и грађана, као и за вођење написа у јавним гласилима и уписивање сазнања о догађајима од значаја за рад јавног тужилаштва, за кривичне пријаве које су неразумљиве, које се не могу сматрати било каквим извором сазнања о кривичном делу ли учиниоцу и које су из других разлога

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

неподесне за КТ уписник) и 2365 КТН предмета (уписник за непознате учиниоце кривичних дела), а остали предмети су уведени у друге уписнике СТР. ПОВ. (уписник за предмете са ознаком степена тајности строго поверљиво), ПОВ (уписник за предмете са ознаком степена тајности поверљиво), ПИ (уписник о захтевима и одлукама о остваривању праван а приступ информацијама од јавног значаја), А (уписник за административне предмете и акте), ПТ (уписник за прекршајне поступке) и Р (уписник за материјално финансијске послове).

**18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА**

Сходно одредби члана 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли Друго основно јавно тужилаштво у Београду поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информације од јавног значаја могу се тражити на један од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Друго основно јавно тужилаштво у Београду, улица Савска број 17/а“ или предајом поднеска писарници Другог основног јавног тужилаштва у Београду на истој адреси сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

- електронском поштом на адресу tuzilastvo@drugo.os.jt.rs

- усмено на записник у просторијама Другог основног јавног тужилаштва у Београду, улица Савска број 17/а сваког радног дана између 7,30 и 15,30 часова.

Писмени захтев мора садржати назив Тужилаштва, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Присутп информацијама Тужилаштво је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Тужилаштва.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Тужилаштво није у могућности из оправданих разлога да најкасније у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му односно упутити копију тог документа.

Ако Тужилаштво удовољи захтеву тражиоца, неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Тужилаштво ће издвојити само тражени документ, односно информацију и доставити је тражиоцу.

Тражилац врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва односно у другој просторији коју одреди тужилац уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва. Истом ће бити омогућен увид на начин којим се не ремети рад Тужилаштва.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању тог захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Против решења Тужилаштва којим се одбија захтев, дозвољена је жалба у року од 15 дана од дана пријема решења Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Ако Тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, осим у случајевима утврђеним овим законом.

У вези са остваривањем права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву.

Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег ажурирања 5.12.2013. године

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ДРУГОМ ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ У БЕОГРАДУ

Београд

Ул. Савска број 17/а

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије број 120/2004, 54/2007, 104/2009),
(подаци
тражиоца, уз обавезно стављање на увид јавне исправе са фотографијом) подносим

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Потребно је да ми омогућите:

обавештење да ли поседујете тражену информацију

увид у документ који садржи тражену информацију

копију документа који садржи тражену информацију

достављање копије документа који садржи тражену информацију (поштом, факсом, електронском поштом, на други начин)

- у квадрату означити која законска права на приступ желите да остварите и заокружите начин достављања копије докумената

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а уколико желите да вам се на неки други начин достави тражена информација, обавезно напишите који начин достављања тражите)

**Информатор о раду Другог основног јавног тужилаштва у Београду, датум последњег
ажурирања 5.12.2013. године**

Тражилац није дужан да образложи захтев.

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ (својеручан потпис, број личне карте)

У _____ (адреса)

Дана _____ 20___. године