



Република Србија
ОСНОВНО ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ
А бр. 216/18
29.03.2018. године
Панчево

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ
ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

У ПАНЧЕВУ, марта 2018. године

САДРЖАЈ:

I О информатору	3
II Основни подаци.....	3
III Радно време	4
IV Оснивање Тужилаштва.....	4
V Законски оквир	4
VI Надлежност.....	4
VII Дужности јавног тужилаштва према грађанима	5
VIII Организација Основног јавног тужилаштва у Панчеву	6
IX Организациона шема	7
X Организационе јединице	7
XI Основно јавно тужилаштво у Панчеву – контакти.....	11
XII Подаци о средствима рада:	12
XIII Подаци о буџету:	12
XIV Приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Основно јавно тужилаштво у Панчеву:	13
XV Прелазне и завршне одредбе	16
ПРИЛОГ	17

I О информатору

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Панчеву сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07 и 104/2009) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС” бр. 68/2010) и чл.12 Правилником о приступу информацијама од јавног значаја који је донет од стране Републичког јавног тужиоца А бр. 104/11 од 04.04.2011. године.

Информатор је ажуриран са стањем на дан 29.03.2018. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је в.ф.основног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Панчеву Александар Ђорђевић.

Овај Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Основног јавног тужилаштва, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Информатор се може бесплатно добити у управи Основног јавног тужилаштва у Панчеву, ул. Војводе Радомира Путника бр. 13-15, III спрат.

По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на оптички медиј. У електронском облику Информатор је доступан на интернет страници Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs>

II Основни подаци

Адреса: ул. Војводе Радомира Путника бр. 13-15

Телефон/факс: 013/352-609

Електронска адреса: ojtpancevo@pa.os.jt.rs

ПИБ: 106399609

Матични број: 08895961

Основно јавно тужилаштво у Панчеву је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је виши тужилачки помоћник Јелена Самуилов, чији је контакт телефон 013/352-609.

III Радно време

Радно време Основног јавног тужилаштва у Панчеву је од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

IV Оснивање Тужилаштва

Основно јавно тужилаштво у Панчеву основано је *Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 116/2008)*, а са радом је почело 01.01.2010. године.

Републички јавни тужилац је решењем П бр. 91/17 од 29.12.2017.године је постваила Александар Ђорђевића за в.ф.основног јавног тужиоца у Основном јавном тужилаштву у Панчеву.

V Законски оквир

1 *Закон о јавном тужилаштву* („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011 – др. закон, 101/2011, 38/2012 – одлука УС, 121/2012 и 101/2013,11/14-одлука УС РС, 117/14, 106/15,63/2016-Одлука УС РС);

2 *Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава* („Службени гласник РС“ бр.101/2013);

3 *Законик о кривичном поступку* ("Службени гласник РС", бр., 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);

4 *Кривични законик* ("Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 – испр., 107/2005 – испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013 , 108/2014 и 94/2016);

5 *Правилник о управи у јавним тужилаштвима* ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 87/10,5/2012,54/2017,14/2018).

6 *Правилник о приступу информацијама од јавног значаја Републичког јавног тужиоца А* бр. 104/11 од 04.04.2011. године

VI Надлежност

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. *Закона о јавном тужилаштву* и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (*Закон о уређењу судова*) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Основно јавно тужилаштво у Панчеву поступа пред Основним судом у Панчеву и другим судовима и органима на начин прописан законом. Основни јавни тужилац у седишту Привредног суда поступа и пред тим судом.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Панчеву одређена је *Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава* („Службени гласник РС“ бр. 101/2013).

Седиште Основног јавног тужилаштва у Панчеву је у ул. Војводе Радомира Путника бр. 13-15, III спрат.

VII Дужности јавног тужилаштва према грађанима

Члановима 61 - 65. *Правилника о управи у јавним тужилаштвима* прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

Јавна тужилаштва су дужна да организују свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик кога одреди, врши пријем грађана и давање обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва, или на други начини и изузетно ван предвиђеног времена, кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за **издавање уверења и потврда** о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију, јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Такође, **лица која имају оправдани интерес** могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

VIII Организација Основног јавног тужилаштва у Панчеву

Основно јавно тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од три године.

Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

Према *Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места* у Основном јавном тужилаштву у Панчеву А. бр. 839/15 од 22.12.2015. године за обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизује се **9 радних места, са 16 запослених.**

Радам Основног тужилаштва руководи **Основни јавни тужилац** који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима.

Основни јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених и предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Основном тужилаштву.

Руководиоци одељења, секретар и руководилац службе за опште послове старају се да послови у одељењу, секретаријату и служби за опште послове буду обављени законито, благовремено, ефикасно, правилно, уредно и једнообразно.

У тужилаштву оперативно-информатичке послове обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ



IX Организациона шема

X Организационе јединице

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

Кривично одељење,

Писарница,

Рачуноводство,

Техничка служба.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

Кривично одељење

У кривичном одељењу обављају се послови и задаци из надлежности Основног тужилаштва у кривичним привредно-казненим и прекршајним предметима.

У одељењу су образована следећа радна места:

- виши тужилачки помоћник – 4 извршиоца

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци тужиоца. У Основном јавном тужилаштву у Панчеву, Одлуком Народне скупштине Републике Србије и Државног већа тужилаца именовано је укупно 8 заменика јавног тужиоца.

Тужилачки помоћник, помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима.

Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког помоћника.

Колегијум јавног тужилаштва, сачињавају јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца којег он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика.

Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

-даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом тужилаштву;

-разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;

-разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;

-врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

Писарница

У **писарници** се обављају административни послови, врши експедовање поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Тужилаштва, као и други послови везани за рад писарнице.

У Писарници су образована следећа радна места:

- управитељ писарнице – 1 извршилац
- уписничар – 2 извршиоца
- записничар-дактилограф – 5 извршилаца

Рачуноводство

У рачуноводству се обављају послови из области финансијско-рачуноводственог пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

У рачуноводству су формирана следеће радно место:

- шеф рачуноводства – 1 извршилац

Техничка служба

У техничкој служби врше се послови разношења поште, одржавање и поправка зграде и инвентара и одржавање чистоће.

У техничкој служби формирана су следеће радно место:

- достављач – 1 извршилац

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Панчеву, предвиђено је, као самостално радно место:

- техничар за ИТ подршку – 1 извршилац

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

Начин вођења евиденције

У Основном јавном тужилаштву у Панчеву воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

- Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела.....“КТ“
- Уписник за непознате учиниоце кривичних дела.....“КТН“
- Уписник за остале кривичне предмете.....“КТР“
- Евиденција лица према којима је примењено одлагање кривичног гоњења или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета -чл. 236. и 237. ЗКП.....“КЕО“
- Уписник пријављених за привредне преступе“КП“
- Уписник за евиденцију одузетог новца.....“КДП I“
- Уписник за евиденцију одузетих предмета.....” КДП II“
- Уписник за прекршајне предмете.....“ПТ“
- Уписник за административне предмете и акте.....“А“
- Уписник за персоналне послове.....“П“
- Уписник за финансијско-материјалне послове.....“Р“
- Уписник за предмете о поднетим предлозима и закључењу споразума о признању кривице.....“СК“
- Уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја.....“ПИ“
- Уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу.....“МП“
- Уписник за предмете по ванредним правним лековима и предмете у другостепеном поступку по жалбама на решење.....“КТР I“
- Уписник за строго поверљиве предмете.....“Строг. Пов.“
- Уписник за предмете по иницијативама за подизање захтева за заштиту законитости.....“КТЗ“
- Уписник за хитне мере по закону о спречавању насиља у породици.....“НПТ“

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

XI Основно јавно тужилаштво у Панчеву – контакти

Кабинет 303, тел. 013/352-609 Ана Боровић – **ОСНОВНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ**

ЗАМЕНИЦИ ТУЖИОЦА:

Кабинет 307

Горан Медаковић – заменик јавног тужиоца

Кабинет 306

Лидија Спишјак Кочар – заменик јавног тужиоца

Љиљана Кнежевић – заменик јавног тужиоца

Кабинет 300

Дедауцић Александар – заменик јавног тужиоца

Кабинет 304

Мунћан Јон – заменик јавног тужиоца

Кабинет 302

Јасмина Жујовић – заменик јавног тужиоца

Кабинет 301

Мирко Ступар – тужилачки помоћник

Милош Дејановић – тужилачки помоћник

Кабинет 305

Драгана Шарић – тужилачки помоћник

Јелена Самуилов – тужилачки помоћник

Сања Кураи – тужилачки помоћник

Кабинет 303, тел. 013/352-609 – **УПРАВА**

Кабинет 304а – ПИСАРНИЦА

Кабинет 305а – ЕКСПЕДИЦИЈА

Кабинет 324д

Дактилобиро

Рачуноводство

Ит подршка

Кабинети 325, 326, 327 – користе се у сврху обављања истраге Основног јавног тужилаштва

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

XII Подаци о средствима рада:

Рачунари: стони – 31 јединица

Лаптоп – 4 јединице

Штампачи: 18 јединица

Факс апарат: 2 јединице

Фотокопир апарат – 2 јединице

Софтвер:

Windows XP – 20

Windows 7 – 10

Windows 8.1 – 1

Windows 10- 4

XIII Подаци о буџету:

У складу са Законом о буџетском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/09, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13) и Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину (Службени гласник РС“ број 110/13) и према додељеним апропријацијама за период од 01.01. до 31.12.2017. године, представљен је извод из табеларног прегледа додељених апропријација и то:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Шифра ек.клас. износ

Стални трошкови	421	2.110.378,00
Трошкови путовања	422	62.655,00
Услуге по уговору	423	13.209.036,00
Текуће поправке и одржавање	425	184.753,00
Материјали	426	818.165,00

Укупно: 16.384.987,00

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

XIV Приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Основно јавно тужилаштво у Панчеву:

1) Информација од јавног значаја, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, даље Закон) је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

2) Орган јавне власти у смислу овог закона јесте:

-државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења;

-правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган.

3) Сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна из чл. 2 Закона постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

4) Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

5) Права из овог Закона припадају свима под једанким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етичка припадност, пол и сл.

6) Орган власти не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

7) Права из Закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним самим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону.

Ниједна одредба Закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које Закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

8) Свако физичко и правно лице, у складу са Законом, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

9) Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама Тужилаштва.

10) Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податаке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по истом могло поступати.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац информације нема право на жалбу.

11) О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум Тужилаштва у предметима од посебног значаја.

Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права. Ако није, Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информације да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен законом.

Пре давања тражене информације, Тужилаштво може затражити мишљење од Републичког јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

12) Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно, ако би се тиме:

-угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица.

-угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

-озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;

-битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;

-учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно спис који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над

интересом за приступ информацији.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

-учиниле доступним информације од интереса за Републику Србију чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета, ако је потреба заштите интереса Републике Србије претежнија од интереса за слободни приступ информацијама од јавног значаја, које су од стране лица одређених у чл. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређене као тајне, односно да носе ознаке „државна тајна“, „строго поверљиво“, „поверљиво“ и „интерно“.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама и у случајевима информација:

-које се односе на личне интересе и приватност трећих лица, као и на поверљиве економске интересе трећих лица;

-када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица;

-када се тражене информације односе на кривична дела против достојанства личности и морала - глава 10. Кривичног законика, односно на идентитет оштећених;

-када се ради о поштовању претпоставке невиности;

-када се ради о очигледној злоупотреби права на приступ информацијама;

-када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења;

-када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја;

13) По усвојеном захтеву Тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

14) Ако Тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, обавестити подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику за информације од јавног значаја.

15) Уколико одобри захтев тражиоца информације, тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију. Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва. Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

16) Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се не наплаћује.

Фотографисање докумената није дозвољено.

17) Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом знању, тражени документ налази.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

18) О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво ће водити посебну евиденцију.

Тужилаштво у смислу члана 39. Закона о слободном приступу јавним информацијама, израђује годишњи информатор о раду.

Основно јавно тужилаштво у Панчеву поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

Носачи информација су:

-предмети који се чувају у писарници и електронском уписнику;

-архивирани предметикоји се чувају у архиви Тужилаштва;

-извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;

-евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају сеу архиви и рачуноводству и др.

XV Прелазне и завршне одредбе

Даном ступања на снагу овог Информатора престаје да важи Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Панчеву А бр. 424/17 од 26.06.2017. године.

Овај Информатор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Основног јавног тужилаштва.

В.Ф.Основног јавног тужиоца

Александар Ђорђевић

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ

ПРИЛОГ

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

Основно јавно тужилаштво у Панчеву

Војводе Радомира Путника бр. 13-15

ЗАХТЕВ за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:*

- о обавештење да ли поседује тражену информацију;
- о увид у документ који садржи тражену информацију;
- о копију документа који садржи тражену информацију;
- о достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- о поштом;
- о електронском поштом;
- о факсом;
- о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,
Адреса

Дана _____ 20__ године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

