

На основу чл. 71. Правилника о управи у јавном тужилаштву Републички јавни тужилац доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Члан 1. Предмет регулисања

Овим Правилником уређује се поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја за сва јавна тужилаштва у Републици Србији, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у циљу једнообразног поступања тужилаштва.

Члан 2. Предмет Правилника

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли јавно тужилаштво поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Члан 3. Информација од јавног значаја

Сва тужилаштва дужна су да поштују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Информације од јавног значаја јесу информације којом располажу тужилаштва настала у раду или у вези са радом тужилаштва, садржаном у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Члан 4. Начело једнакости

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Члан 5.

Забрана дискриминације новинара и јавних гласила

Тужилаштва не смеју стављати у бољи положај ни једног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 6.

Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

У складу са чл. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тужилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме: угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење.

У овим случајевима тужилаштво ће донети решење о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са образложењем због чега тужилаштво ограничава приступ информацијама од јавног значаја.

Све информације које се у тужилаштвима воде под ознаком степена тајности строго поверљиво „Стр. пов.“; са ознаком степена тајности поверљиво „Пов.“ са ознаком степена тајности државна тајна „ДТ“ или носе ознаку службене тајне тако што су решењем надлежног тужилаштва информације проглашене службеном тајном не могу се доставити подносиоцу захтева.

У тим случајевима овлашћено лице доноси решење о одбијању таквог захтева са образложењем да тражене информације представљају тајну у смислу претходног става овог Правилника.

Члан 7.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Када тражилац поднесе писмени захтев надлежном тужилаштву за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту захтев) тужилаштва ће овај захтев завести у посебну евиденцију - уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја „ПИ“.

Захтев мора да садржи назив органа, име и презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог Правилника, овлашћено лице за поступање информацијама од јавног значаја дужно је да без надокнаде поучи

тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоци упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступати, тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Лице овлашћено за поступање информацијама од јавног значаја водиће и статистику о броју поднетих захтева, удовољених захтева, одбијених захтева, подносиоцима захтева и о томе на крају године достављати извештај поверенику за информације од јавног значаја.

Члан 8.

Овлашћено лице за поступање информацијама од јавног значаја

Сва тужилаштва дужна су да одреде лице које ће бити надлежно за поступање информацијама од јавног значаја. Надлежни тужилац, заменик којег он одреди или лице овлашћено за поступање информацијама од јавног значаја овлашћена су да потписују одговоре када се удовољава захтеву као и решења уколико се одбија или одбацује захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 9.

Поступање по захтеву

Надлежно тужилаштво дужно је без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама тужилаштва у присуству овлашћеног лица или управитеља тужилачке писарнице.

Ако удовољи захтеву овлашћено лице сачиниће о томе службену белешку.

Ако тужилаштво одбије у целини или делимично захтев тражиоца, дужно је да у року од 15 дана од дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Члан 10.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену документацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије.

Влада прописује трошковник на основу кога ће тужилаштво обрачунавати трошкове из претходног става.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006) чији је саставни део трошковника којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и то на следећи начин:

1) копија документа по страни:

На формату А3 – 6 динара

На формату А4 – 3 динара

2) копије документа у електронском запису:

Дискета - 20 динара

ЦД – 35 динара

ДВД – 40 динара

3) копије документа на аудио касети 150 динара

4) копије документа на аудио видео касети 300 динара

5) претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара.

Члан 11.

Прослеђивање захтева поверенику

Када тужилаштво не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази.

Члан 12.

Информатор о раду

Сва тужилаштва дужна су да израде информатор о раду у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

А-број 104/11

РЕПУБЛИЧКИ ЈАВНИ
ТУЖИЛАЦ

Загорка Доловац

