



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ВАЉЕВУ
А бр. 610/18
27.09.2018 .године
В А Љ Е В О

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

У ВАЉЕВУ

У Ваљеву, септембар 2018 . године.

С А Д Р Ж А Ј:

- I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.**
 - II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.**
 - III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.**
 - IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.**
 - V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.**
 - VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ТУЖИЛАЧКА ИСТРАГА**
 - VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.**
 - VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**
 - XI УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.**
 - X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.**
 - XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.**
 - XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.**
 - XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.**
 - XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.**
 - XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.**
 - XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.**
 - XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.**
 - XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.**
- * ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИМ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.

XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив: ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ

Адреса: ул. Вука Караџића бр. 5, Ваљево

Телефон: 014/221-653

Факс: 014/295-741

Електронска адреса: visejtva@open.telekom.rs

ПИБ: 106400280

Матични број: 17773763

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу **Драгана Марковић**.

У 2005. години Информатор је објављен је први пут, а у децембру. 2016. године извршена је последња измена и допуна Информатора о раду Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу.

Информатор се може бесплатно добити у управи Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу, на адреси ул. Вука Караџића бр. 5, у писарници.

Више јавно тужилаштво у Ваљевоу нема web-адресу, путем које се може преузети електронска копија информатора. У електронском облику Информатор је доступан на интернет страници Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs,a> на којем ће се подаци редовно ажурирати.

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу сачињен је у складу са чланом 39. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07 и 104/2009) и *Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа* ("Службени гласник РС" бр.68/2010).

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Овај информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва, као и податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права.

Више јавно тужилаштво у Ваљевоу је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је виши тужилачки помоћник ВЈТ Ваљево, Ирена Радивојевић (контакт је горе наведени телефон тужилаштва)-

Радно време Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу је од 7,30 до 15,30 часова.

Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и не трпе одлагање спровешће се без обзира на утврђено радно време.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Више јавно тужилаштво у Ваљевоу основано је *Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС", број 116/2008)*, а са радом је почело 01.01.2010. године.

Народна скупштина Републике Србије изабрала је 21.12.2015. године Драгану Марковић за јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштвоу у Ваљевоу.

Јавно тужилаштво је самостални државни орган који гони учиниоце кривичних дела и других кажњивих дела и предузима мере за заштиту установности и законитости.

Јавно тужилаштво врши своју функцију на основу Устава, закона, потврђеног међународног уговора и прописа донетог на основу закона.

Функцију јавног тужилаштва врши јавни тужилац у складу са законом.

Јавни тужилац и заменик јавног тужиоца је самосталан у вршењу својих овлашћења.

Забрањен је сваки утицај на рад јавног тужилаштва и на поступање у предметима од стране извршне и законодавне власти, коришћењем јавног положаја, средстава јавног информисања или на било који други начин којим може да се угрози самосталност у раду јавног тужилаштва.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Јавно тужилаштво чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и особље јавног тужилаштва.

Сви у јавном тужилаштву подређени су јавном тужиоцу.

Јавног тужиоца, на предлог Владе, бира Народна скупштина Републике Србије на период од шест година и може поново бити биран. Влада предлаже Народној скупштини једног или више кандидата за избор на функцију јавног тужиоца са листе кандидата коју утврђује Државно веће тужилаца.

Народна скупштина, на предлог Државног већа тужилаца, бира за заменика јавног тужиоца лице које се први пут бира на ову функцију на период од три године.

Запослена лица у Тужилаштву дужна су да савесно и непристрасно врше своје послове, као и да чувају углед Тужилаштва.

Према *Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Ваљеву А.бр. 193/14 од 11.07.2014 .године* систематизована су радна места за обављање послова из делокруга Тужилаштва (детаљно наведено у даљем тексту Информатора).

Радам Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву руководи **Виши јавни тужилац у Ваљеву** који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима. Основни јавни тужилац руководи тужилачком управом, надзире рад одељења, службе за опште послове и секретаријата, остварује стални увид у рад јавног тужилаштва као целине и појединачан рад заменика и запослених и предузима мере за правилно, благовремено и ефикасно обављање послова у Вишем јавном тужилаштву у Ваљеву. Руководиоци одељења се старају и одговорни су да се послови у истом обављају законито, благовремено, ефикасно, правилно и уредно.

Полазећи од врсте, обима и сложености послова у Тужилаштву и потребе законитог, ажурног и ефикасног рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- *Кривично одељење,*
- *Писарница,*
- *Рачуноводство,*
- *Техничка служба.*

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Вишег тужилаштва у кривичним предметима.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Послове Одељења обављају , поред носилаца јавнотужилачке функције, и запослени на радним местима и то :

- виши тужилачки сарадник у звању самостални сарадник – 2 извршиоца,
- тужилачки приправник (волонтер) – 1 извршилац,
- тужилачки сарадник у звању млађи саветник (на одређено) – 1 извршилац
- административно-технички секретар у звању референт -1 извршилац

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац, без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке. Послови у кривичном одељењу се обављају индивидуално или у сталним и повременим групама по одлуци тужиоца. У Вишем јавном тужилаштву у Ваљеву, Одлуком Народне скупштине Републике Србије и Државног већа тужилаца именовано је укупно 4 заменика јавног тужиоца.

Тужилачки сарадник, помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца, израђује нацрте аката, прима на записник пријаве, поднеске и изјаве грађана и самостално или под надзором врши послове предвиђене законом и другим прописима.

Јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, надзире рад тужилачког сарадника.

Колегијум јавног тужилаштва, сачињавају јавни тужилац и сви заменици јавног тужиоца у том јавном тужилаштву. Колегијум јавног тужилаштва сазива и њиме руководи јавни тужилац или заменик јавног тужиоца којег он одреди. Јавни тужилац је дужан да сазове Колегијум јавног тужилаштва на захтев најмање трећине својих заменика.

Колегијум јавног тужилаштва одлучује ако је присутно најмање две трећине заменика јавног тужиоца, а одлука је пуноважна ако за њу гласа већина присутних чланова.

Колегијум јавног тужилаштва надлежан је да:

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

- даје мишљење Државном већу тужилаца о кандидатима за заменике јавног тужиоца у свом тужилаштву;
- разматра извештај о раду јавног тужилаштва за претходну годину;
- разматра питања од значаја за стручно усавршавање и организацију јавног тужилаштва;
- врши и друге послове у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву

ПИСАРНИЦА

У **писарници** се обављају административни послови, врши експедовање поште, вођење уписника и евиденције о кретању предмета, израде годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција и архивирање завршених предмета, пријем писмена и дактилографски послови у вези са радом и потребама Тужилаштва, као и други послови везани за рад писарнице.

У Писарници су образована следећа радна места:

- **уписничар** – 2 извршиоца ; звање **референт**

Опис послова : Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке по попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

- **записничар** – број извршилаца 1 ; звање : **референт**

Опис послова : По годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад тужиоцу (заменику) код кога је распоређен, пише записнике; врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коругије унете податке, стара се о савременом обликовању текстова, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду , ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

- **дактилограф** – број извршилаца 1 ; звање : **намештеник IV врсте**

Опис послова : Дактилограф врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текстова, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга , стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду , ради и друге послове по налогу јавног тужиоца. Наведено радно место је упражњено, услед испуњености услова (у 2017. години) за пензију лица које је наведене послове обављало.

РАЧУНОВОДСТВО

У рачуноводству се обављају послови из области финансијско-рачуноводног пословања, као и послове набавке, вођења и чувања финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

У рачуноводству су формирана следећа радна места:

- **шеф рачуноводства** – 1 извршилац ; звање **саветник**

Опис послова : Шеф рачуноводства организује целокупно материјално-финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна и наменских средстава, саставља Годишњи обрачун (завршни рачун), саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књигоовствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално – финансијском пословању, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова на жиро-рачуну, одговара за целокупну архиву Рачуноводства, одговара за рад Рачуноводства у целини по позитивним и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.(Наведено радно место у 2018. Години попуњено је на одређено време, услед коришћења одсуства ради неге детета од стране лица које је на том р. месту запослено на неодређено време).

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

У техничкој служби врше се послови превоза за потребе тужилаштва, те разношења поште, одржавање чистоће.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ

У техничкој служби формирана су следећа радна места:

- **возач** – 1 извршилац; звање : **намештеник IV врсте**

Опис послова : Возач обавља послове превоза за потребе тужилаштва, стара се о чистоћи возила, чувању и његовом редовном сервисирању, води евиденцију километраже, горива, мазива и осталу потребну евиденцију по путним налозима, евидентира кварове или уочене недостатке и предузима мере за њихово отклањање, отклања ситне сварове на возилу, доставља и разноси пошту, предмете и друге поднеске у тужилаштву и ван тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха, фотокопира материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

- **спремачица** - 1 извршилац ; звање : **намештеник VI врсте**

Опис послова : Спремачица одржава хигијену у свим просторијама тужилаштва, врши прање и чишћење подова, врата, намештаја, холова, ходника, степеништа, санитарних и других просторија, скупља отпадну хартију и одлаже је у контејнере, чисти смеће око зграде тужилаштва, пријављује уочене недостатке и кварове у згради тужилаштва, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Ваљевоу, предвиђено је, као **самостално радно место – самостални извршилац**:

- **техничар за ИТ подршку** – 1 извршилац ; звање : **референт**

Опис послова : Техничар за ИТ подршку инсталира и одржава систем и комуникациони софтвер, рачунарске мреже, штампање и другу периферну опрему, инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему, администрира ЛАН тужилаштву, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на Интернет, прати вирусне програме на Интернету и примењује антивирусне заштите, израђује пратећу документацију, обавља послове информатичке припреме за аналитику рада тужилаштва, за израду статистичких извештаја у електронском и папирног облику, и учествује у изради извештаја у електронском и папирном облику, и активно учествује у креирању аналитичких послова у тужилаштву, прати спровођење аналитичко- статистичких послова, врши имплементацију пословног, апликативног софтвера у оквиру правосудног информатичког система Србије, обучава запослене за примену ових пословних апликација, израђује web-презентације и дизајн пословног материјала јавног тужилаштва и обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Након спроведеног јавног конкурса у 2014. години, наведено радно место је попуњено заснивањем радног односа на неодређено време.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

ПРАВОСУДНИ СТРАЖАР

Број извршилаца : 2 , звање : намештеник IV врсте

Опис послова : Утврђује идентитет и разлоге доласка лица у зграду тужилаштва,

по потреби претреса лица и ствари и одузима предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине, забрањује улазак у зграду лицима са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава, забрањује неовлашћеним лицима улазак у зграду тужилаштва ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије, удаљава из зграде лица која се не придржавају његове забране или ометају ред и мир, задржава лица у вршењу кривичних дела за која се гони по служабеној дужности и о томе одмах обавештава органе унутрашњих послова, штити од напада зграду тужилаштва , другин радњама штити имовину и лица у згради, чува и одржава у технички исправном стању ватрено оружје и муницију, сачињава писмени извештај о употреби средстава принуде, у који уноси податке о лицу против кога је средство принуде употребљено и разлозима за употребу.

У току 2014. године , три од наведена четири радна места су попуњена заснивањем радног односа на неодређено време, и то путем закључења уговора о преузимању са Основним судом у Ваљеву , након чега је , после преузимања једног извршиоца у други орган , у овом тужилаштву остало два извршиоца.

Контакт подаци

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Канцеларија бр. 1

Драгана Марковић – Виши јавни тужилац у Ваљеву
Телефон: 014/295-751

ЗАМЕНИЦИ ТУЖИОЦА:

Канцеларија бр. 4.

Мила Максимовић, заменик јавног тужиоца
Небојша Јанковић
Телефон : 014/295-745

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Канцеларија бр. 5.

Заменик јавног тужиоца Ненад Маринковић

Телефон: 014/295-744

Канцеларија бр. 6.

Златко Шуловић, заменик јавног тужиоца

Телефон : 014/295-743

Канцеларија бр. 7.

**Биљана Јеринић , виши тужилачки помоћник,
Ирена Радивојевић, виши тужилачки помоћник,
Марија Петровић тужилачки помоћник ;
Данијела Илић, тужилачки приправник- волонтер
Телефон : 014/295-748**

Канцеларија бр.10 (писарница)

**Сузана Ивковић, уписничар
Александра Војтех, уписничар
Славица Андрић, записничар
Душица Стојић, записничар,
Техничар за ИТ подршку, Дарко Миловић
Телефон : 014/295-747**

Канцеларија бр. 8

**Јелена Савковић, шеф рачуноводства
Јасмина Ивановић , административно – технички секретар
Габријела Матић, записничар
Телефон: 014/295-742**

Правосудни стражари (Вељко Матић и Миодраг Јовановић) су распоређени у ходницима зграде и на улазу исте.

III ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА

Функцију јавног тужиоца врши Виши јавни тужилац Драгана Марковић.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

Јавни тужилац одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилност и одуговлачење у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Јавног тужиоца који је одсутан или спречен да руководи јавним тужилашвом замењује заменик јавног тужиоца одређен годишњим распоредом послова.

Ако није одређено или нема услова да се одреди ко руководи уместо јавног тужиоца, непосредно виши јавни тужилац одређује руководиоца из реда заменика јавних тужилаца.

Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

За кривична дела за која се гони по службеној дужности јавни тужилац је надлежан (чл. 43. Законика о кривичном поступку) :

- да руководи предистражним поступком,
- одлучује о предузимању или одлагању кривичног гоњења
- да спроводи истрагу
- закључи споразум о признању кривичног дела и споразум о сведочењу
- да подиже и заступа оптужбу пред надлежним судом,
- одустане од оптужбе,
- изјављује жалбе против неправноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука
- предузме и друге радње на које је овлашћен Закоником о кривичном поступку.

IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавно тужилаштво може да упозна јавност о стању криминалитета и другим појавама које запази у раду, у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима.

У границама својих законом одређених овлашћења и у складу с интересима поступка, водећи рачуна о заштити приватности учесника поступка, јавно тужилаштво може обавештавати јавност и о појединим предметима у којима поступа.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

61. - 65. *Правилника о управи у јавним тужилаштвима* прописане су дужности јавног тужиоца према грађанима.

Више јавно тужилаштво у Ваљевоу организује свој рад тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавно тужилаштво је дужно да од грађана прима поднеске или на записник узима кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође у јавном тужилаштву се од грађана примају молбе, притужбе, предлози и други поднесци којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног остварења својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик кога одреди врши пријем грађана и давање обавештења у одређено време које је означено на огласној табли јавног тужилаштва или на други начини и изузетно ван предвиђеног времена кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању поступка и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о исходу поступка, нити оцене о правилности судских и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Радници у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

По захтевима грађана за **издавање уверења и потврда** о чињеницама о којима јавна тужилаштва воде евиденцију јавна тужилаштва ће поступати без одлагања.

Такође, **лица која имају оправдани интерес** могу захтевати да им се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се налази поступак по предмету и о интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка у предмету врши се под контролом радника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Вишем јавном тужилаштву у Ваљеву је у току 2018.године (до дана израде информатора – 20.09.2018. године) поднето укупно 16. захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, писменим путем.

Поднети захтеви односили су се на информације настале у вези са радом овог тужилаштва, а подносиоци захтева била су у претежном делу физичка лица, с тим што ће о овоме бити више речено у глави XI овог Информатора .

VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ТУЖИЛАЧКА ИСТРАГА

Код гоњења за кривична дела, привредне преступе и прекршаје, јавни тужилац поступа пред судом и другим државним органом, предузимајући радње на које је законом овлашћен.

Јавни тужилац поступа у парничном, управном, извршном, ванпарничном и другом поступку, вршећи при томе радње на које је посебним законима овлашћен.

Јавни тужилац поступа у границама своје стварне и месне надлежности, у оквиру надлежности органа пред којим поступа.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. *Закона о јавном тужилаштву* и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (*Закон о уређењу судова*) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није друкчије одређено.

Новина у кривичном поступку је што је, почев од 01.10.2013. године, истрага у надлежности тужиоца, будући да је чл. 296. ст. 1.Законика о кривичном поступку предвиђено да се истрага покреће наредбом надлежног јавног тужиоца, док је чл. 298. ст. 1. предвиђено да истрагу спроводи надлежни јавни тужилац.

VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Виши јавни тужилац врши надлежност Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву и поступа пред Вишим судом у Ваљеву.

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву одређена је *Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава* („Службени гласник РС“ бр. 116/2008).

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Седиште Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву је улица Вука Караџића бр.5, други спрат.

VIII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“ бр. 116/2008 и 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/2011, 38/2010, 121/2012, 101/2013, 111/2014, 117/2014)

2. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 116/2008);

3. Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);

4. Кривични законик ("Службени гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/201)

5. Правилник о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр. 116/08 и 104/09).

IX УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Подаци који се односе на услуге које Више јавно тужилаштво пружа заинтересованим лицима наведени су у **IV** поглављу информатора сходно чл.61. - 65. *Правилника о управи у јавним тужилаштвима* и сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),наведеним у поглављу **X** информатора.

X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Информација од јавног значаја, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010, даље Закон) је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдан интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медији и слично) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања или друга својства информације.

Орган јавне власти у смислу овог закона јесте:

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

- државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења;

- правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган.

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна из чл. 2. Закона постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Права из овог Закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и сл.

Орган власти не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Права из Закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним самим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне овореде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону. Ниједна одредба Закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које Закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Свако физичко и правно лице, у складу са Законом, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво.

Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин утврђен Законом.

Захтев се подноси у писаном облику, путем поште или усмено на записник у просторијама Тужилаштва.

Захтев мора бити јасан, прецизан и садржати све податке предвиђене Законом о

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по истом могло поступати.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију.

У прилогу овог информатора се налази образац захтева за приступ информацији од јавног значаја.

Ако захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац информације нема право на жалбу.

О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум Тужилаштва у предметима од посебног значаја.

Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Ако није, Тужилаштво ће писменим путем обавестити тражиоца информације да ли је одобрило приступ информацији делимично или у целини, на начин предвиђен законом. Пре давања тражене информације, Тужилаштво може затражити мишљење од Републичког јавног тужилаштва о томе да ли то штети интересима поступка.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно, ако би се тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица.
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, птужење за кривично дело вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

- озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно спис који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.
- учиниле доступним информације од интереса за Републику Србију чијим би откривањем неовлашћеном лицу настала штета, ако је потреба заштите интереса Републике Србије претежнија од интереса за слободни приступ информацијама од јавног значаја, које су од стране лица одређених у чл. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређене као тајне, односно да носе ознаке „државна тајна“, „строго поверљиво“, „поверљиво“ и „интерно“.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама и у случајевима:

- које се односе на личне интересе и приватност трећих лица, као и на поверљиве економске интересе трећих лица;
- када су малолетна лица оштећена кривичним делом, односно када се откривањем информације могу угрозити права и интереси малолетних лица;
- када се тражене информације односе на кривична дела против достојанства личности и морала – глава 10. Кривичног законика, односно на идентитет оштећених;
- када се ради о поштовању претпоставке невиности;
- када се ради о очигледној злоупотреби права на приступ информацијама;
- када су предмет захтева решење о одбачају кривичне пријаве, односно службена белешка о одустанку од даљег кривичног гоњења;
- када се утврди да нису у питању информације од јавног значаја;

По усвојеном захтеву Тужилац сачињава службену белешку, а ако захтев одбије дужан је да донесе решење.

Ако Тужилаштво није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, обавестити

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

подносиоца захтева са поуком о могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Поверенику за информације од јавног значаја.

Уколико одобри захтев тражиоца информације, тужилаштво ће из списка издвојити само тражену информацију и доставити је подносиоцу, односно омогућити му увид у ту информацију.

Подносилац захтева врши увид у тражену информацију у писарници Тужилаштва, односно у другој просторији коју одреди тужилац, уз обавезно присуство тужиоца или заменика кога он одреди, односно овлашћеног радника Тужилаштва. Подносиоцу ће бити омогућен увид, на начин којим се не ремети редован рад Тужилаштва.

Подносилац захтева коме је одобрен приступ информацији, сноси нужне трошкове фотокопирања односно трошкове достављања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Увид у тражени документ се не наплаћује.

Фотографисање докумената није дозвољено.

Када Тужилаштво не поседује тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца.

XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Вишем јавном тужилаштву је у току 2018. године (до дана израде овог Информатора – 20.09.2018. године) поднето 16 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Од укупно 16 поднетих захтева за приступ информацијама од јавног значаја, 15 захтева је уважено , 1 је одбијен , (све на дан 20.09.2018. године као дана израде Информатора).

О поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучено је у законском року.

Сви поднети захтеви за приступ информацијама од јавног значаја у посматраном периоду односили су се на информације настале у вези са радом Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Укупан приход Вишег јавног тужилаштва у 2018.години износи 27.181.845,00 динара.

Укупан расход Вишег јавног тужилаштва у 2018 .години износи 27.181.845,00 динара.

С обзиром, да је ово Тужилаштво индиректан буџетски корисник, стога није имало остварену добит .

Напомињемо да се горе наведени износи односе на период у 2018. години закључно са 20.09.2018. године , као датумом израде овог Информатора.

XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У току 2018. године Више јавно тужилаштво у Ваљевоу није спровело ниједан поступак јавне набвке (закључно са 20.09.2018. године као даном израде овог Информатора).

XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Више јавно тужилаштво у Ваљевоу није додељивало средства другим лицима која имају карактер државне помоћи, нити је иста добијало од других.

XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Укупан износ за бруто зараде запослених – 411 000 у 2018.години био је 9.489.016.723.752,00, динара са припадајућим доприносима на терет послодавца:

- 412000- социјални доприноси на терет послодавца – 2.995.000 динара

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада са којима ово тужилаштво располаже :

Лап-топ рачунар - 1 јединица
Мултифункционални уређај (штампач, скенер, ласер) – 2 јединице

Рачунари стони: - 26 јединица
Штампачи: - 15 јединица
Факс апарат: - 1 јединица
Фотокопир апарат - 2 јединица

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Ово тужилаштво располаже са једним путничким возилом марке „Фиат Пунто“ рег. Озн. ВА 044- НЈ (у функцији).

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2017.годину („Службени гласник РС“ број 101/2010) и Одлуком о расподели средстава представљен је извод из табеларног прегледа додељених апропријација и то:

	Шифра ек. клас. износ
Стални трошкови	1.820.703
Трошкови путовања	5.411,00
Услуге по уговору	4.855,000
Текуће поправке и одржавање	353.000,00
Материјали	319.499,00
Опрема-----	109.440,00

УКУПНО: **7.463.053,00.**
динара

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација које ово тужилаштво поседује чувају се у писарници, кадровској служби, обрачунској служби и архиви.

XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Више јавно тужилаштво у Ваљева поседује податке у вези са предметима, извештаје о раду, документа запослених ,правилник о систематизацији радних места, документације о платама запослених и др.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници и уписнику;
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва;
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви;
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима чувају се у архиви и рачуноводству и др.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

Начин вођења евиденције

У Вишем јавном тужилаштву у Ваљево воде се евиденције у форми уписника, од којих су најзначајнији:

- Уписник за малолетне учиниоце кривичних дела.....“Ктм“
- Уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела.....“КТ “
- Уписник за остале кривичне предмете.....“КТР“
- Уписник за непознате учиниоце кривичних дела.....“Ктн“
- Уписник за пружање међународне правне помоћи.....“ МП“
- Уписник који се односи на захтеве за заштиту законитости.....“Ктз“
- Уписник који се односи на доказе о извршењу кривичних дела.....“КДП 2“
- Уписник који се односи на грађанско-правне предмете“ Гтр 1“
- Уписник који се односи на администрацију и управу.....“А“
- Уписник о одузимању имовине проистекле из кривичног дела“ОИК“
- Уписник који се односи на жалбе на решење о притвору.....“Ктр1“
- Уписник строго поверљиво“Стр пов“
- Уписник који се односи на финансијско пословање.....“Р“

XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап одређеним информацијама које поседује ово тужилаштво може бити ускраћен у зависности која врста информације се тражи,у којој фази поступка и сл, а што је наведено у поглављу **X** и **IV** информатора.

*** ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВАЉЕВУ**

XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Начин подношења захтева за приступ информацијама наведен је у поглављу **X** и **IV** информатора.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Даном ступања на снагу овог Информатора *престаје да важи* Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву израђен 26.06.2017. године за годину 2017.

Овај Информатор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Ваљеву.

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Драгана Марковић

П Р И Л О Г

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја:

Више јавно тужилаштво у Ваљевоу

Ул. Вука Караџића бр.5

В А Љ Е В О

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:*

- о обавештење да ли поседује тражену информацију;
- о увид у документ који садржи тражену информацију;
- о копију документа који садржи тражену информацију;
- о достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- о поштом;
- о електронском поштом;
- о факсом;
- о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме/

У _____,

Адреса

Дана _____ 20__ године

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

