



**INFORMATOR O RADU OSNOVNOG JAVNOG  
TUŽILAŠTVA U OBRENOVCU**

**2014-2018**

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg  
ažuriranja: 24.08.2018. godine**

## 1. SADRŽAJ

### SADRŽAJ

1. SADRŽAJ .....	2
2. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU .....	3
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA .....	3
4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINE.....	8
5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA .....	9
6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA .....	14
7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	15
8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA .....	24
9. NAVOĐENJE PROPISA .....	32
10. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA .....	33
11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA .....	35
12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	38
13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA .....	41
14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA .....	52
15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	54
16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA .....	54
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA .....	55
18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA .....	57
19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU .....	60
20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP.....	61
21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA .....	62

## 2. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

Naziv: Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu

Sedište: Obrenovac, ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9/a

Matični broj: 17865692

PIB: 108347776

Telefon: 011/8722-482

Faks: 011/8722-482

Adresa elektronske pošte: [danijela.sindjelic@ob.os.jt.rs](mailto:danijela.sindjelic@ob.os.jt.rs)

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka u informatoru: Javni tužilac  
Danijela Sinđelić

Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu je objavljen dana 4.9.2014. godine, a poslednji put je ažuriran dana 24.8.2018. godine.

U prostorijama Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu, ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9/a može se ostvariti uvid u informator i besplatno pribaviti štampana verzija informatora. Informator sadrži osnovne podatke o osnivanju, organizaciji i radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu, kao i relevantne podatke o načinu omogućavanja pristupa informacijama od javnog značaja zainteresovanim licima, kao i druge podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja ovog prava u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj 120/2004 i dr) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ broj 68/2010).

Na zahtev zainteresovanog lica Informator može biti snimljen na medij tog lica bez naknade.

Web stranica na kojoj se može preuzeti elektronska kopija informatora: [www.rjt.gov.rs](http://www.rjt.gov.rs)

## 3. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu osnovano je Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava („Službeni glasnik RS“ broj 101/2013) za područje Osnovnog suda u Obrenovcu (teritorija gradske opštine Obrenovac).

Unutrašnje uređenje Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu uređeno je Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu A broj 2540/15 od 28.12.2015. godine, na koji je saglasnost dalo Ministarstvo pravde aktom 110-00-321/2015-03 od 12.1.2016. godine.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.08.2018. godine**

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu čine javni tužilac, zamjenici javnog tužioca i tužilačko osoblje. Tužilačko osoblje čine tužilački pomoćnici, administrativno-tehnički sekretar, upisničari, zaposleni na radnom mestu za finansijsko poslovanje, zapisničar, daktilograf, dostavljač i vozač.

Javnotužilačku funkciju u Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu pored javnog tužioca vrši još četiri zamjenika javnog tužioca. U slučaju odsutnosti ili sprečenosti javnog tužioca zamenjuje prvi zamjenik.

Nosioci javnotužilačke funkcije u Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu su:

Javni tužilac **Danijela Sindelić**, kabinet broj 237,  
Prvi zamjenik javnog tužioca **Miško Veličković**, kabinet broj 238,  
Zamjenik javnog tužioca **Slavka Popović**, kabinet broj 241,  
Zamjenik javnog tužioca **Milan Stanojević**, kabinet broj 202,  
Zamjenik javnog tužioca **Vladimir Veljković**, sudnica broj 3.

U Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu obrazovane su sledeće organizacione jedinice:

1. krivično odeljenje
2. pisarnica
3. računovodstvo
4. dostavna služba

**U KRIVIČNOM ODELJENJU** obavljaju se poslovi i zadaci iz nadležnosti tužilaštva u krivičnim i drugim predmetima.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu (u daljem tekstu Pravilnik) predviđeno je radno mesto tužilačkog pomoćnika – višeg tužilačkog saradnika u zvanju samostalnog savetnika za tri izvršioca i radno mesto je popunjeno za tri izvršioca.

Tužilački pomoćnik pomaže javnom tužiocu i zamjeniku javnog tužioca u radu, prati sudsku praksu, izrađuje nacрте podnesaka tužilačkih odluka, uzima na zapisnik krivične prijave, podneske i izjave građana i samostalno ili pod nadzorom i po uputstvima javnog tužioca, odnosno zamjenika javnog tužioca vrši poslove predviđene zakonom i drugim propisima.

Pravilnikom je predviđeno radno mesto administrativno-tehnički sekretar u zvanju referenta za jednog izvršioca i sistematizovano radno mesto je popunjeno.

Administrativno - tehnički sekretar obavlja administrativno - tehničke poslove za javnog tužioca, prima i evidentira poštu za javnog tužioca, vodi upisnike propisane Pravilnikom o upravi u javnom tužilaštvu, vodi evidenciju telegrama, sastanaka kojima prisustvuje javni tužilac i vrši prijem telefonskih poziva za javnog tužioca, obrađuje naloge za službena putovanja, obavlja i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.08.2018. godine**

**U PISARNICI SE** obavljaju administrativni poslovi, vrši ekspedovanje pošte, prijem pismena i daktilografski i drugi poslovi u vezi sa radom i potrebama javnog tužilaštva.

Pravilnikom je predviđeno radno mesto upisničar u zvanju referenta za jednog izvršioca i to radno mesto je popunjeno. Upisničar vodi upisnike, evidentira kretanje predmeta, obeležava nomenklaturne znake na popisu spisa, uvodi i razvodi predmete u upisniku, vodi registar upisnika, sređuje i arhivira završene predmete, sastavlja statističke preglede po upisnicima i popunjava statističke upitnike, vodi odgovarajuće dostavne knjige i knjige ekspedicije, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog nadređenog. U Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu primljen je u radni odnos na određeno vreme još jedan upisničar zbog povećanog obima posla.

Pravilnikom je predviđeno radno mesto zapisničar u zvanju mlađeg referenta za jednog izvršioca i navedeno radno mesto je popunjeno.

Zapisničar po godišnjem rasporedu poslova obavlja sve daktilografske poslove u predmetima dodeljenim u rad tužiocu kod koga je raspoređen, piše zapisnike, vodi unos tekstova po diktatu i sa diktafonskih traka, vrši prepis tekstova i rukopisa i izrađuje sve tabele, u saradnji sa korisnicima usluga koriguje unete podatke, stara se o savremenom oblikovanju teksta, priprema i štampa završene materijale i distribuira ih korisnicima usluga, stara se o čuvanju i prenosu podataka, dostupnosti materijala, ispravnosti birtehničke opreme i racionalnom korišćenju kancelarijskog i drugog potrošnog materijala, vodi upisnike za evidenciju štampanih stvari i publikacija, vodi evidenciju o svom radu, radi i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

Pravilnikom je predviđeno radno mesto daktilografa – nameštenika IV vrste za jednog izvršioca i ono nije popunjeno, s tim što dva izvršioca rade na tom radnom mestu na određeno vreme zbog povećanog obima posla.

Daktilograf vrši unos tekstova po diktatu i sa diktafonskih traka, vrši prepis tekstova i rukopisa i izrađuje sve vrste tabela, u saradnji sa korisnicima usluga koriguje unete podatke, stara se o savremenom oblikovanju teksta, priprema i štampa završene materijale i distribuira ih korisnicima usluga, stara se o čuvanju i prenosu podataka, dostupnosti materijala, ispravnosti birotehničke opreme i racionalnom korišćenju kancelarijskog i drugog potrošnog materijala, vodi upisnik za evidenciju štampanih stvari i publikaciju, vodi evidenciju o svom radu, radi i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

**U RAČUNOVODSTVU** se vrše poslovi iz oblasti finansijsko- računovodstvenog poslovanja, kao i poslovi nabavke, vođenja i čuvanja finansijske dokumentacije, ekonomata, depozita, u skladu sa postojećim propisima.

Pravilnikom je predviđeno radno mesto za finansijsko poslovanje za jednog izvršioca u zvanju referenta i isto je popunjeno.

Referent za finansijsko poslovanje sastavlja platne spiskove, vrši obračun plata i ostalih primanja i spiskove za obustave, vodi dnevnu blagajnu i vrši isplatu iz blagajne, sastavlja blagajnički izveštaj, daje podatke o primanjima zaposlenih i izdaje potvrde zaposlenima, sastavlja izveštaj o platama i drugim primanjima, obrazac M-4 i druge propisane obrasce za plate, piše naloge ili gotovinski ček, overava podatke za kredite, daje izveštaje, vodi depozit, odvaja predmete za isplatu privatnim i pravnim licima, vodi registar depozita, vrši isplatu sa računa depozita,

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.08.2018. godine**

likvidira naredbe po svim predmetima za veštake i tumače, vodi upisnik i imenik „Si“ i prima zaveštanja i gotov novac i vrednosne papire na čuvanje i rukovanje i izdaje ih po nalogu, obavlja i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

**U DOSTAVNOJ SLUŽBI** se vrše poslovi raznošenja pošte.

Pravilnikom je predviđeno radno mesto dostavljača – nameštenika IV vrste i isto je popunjeno.

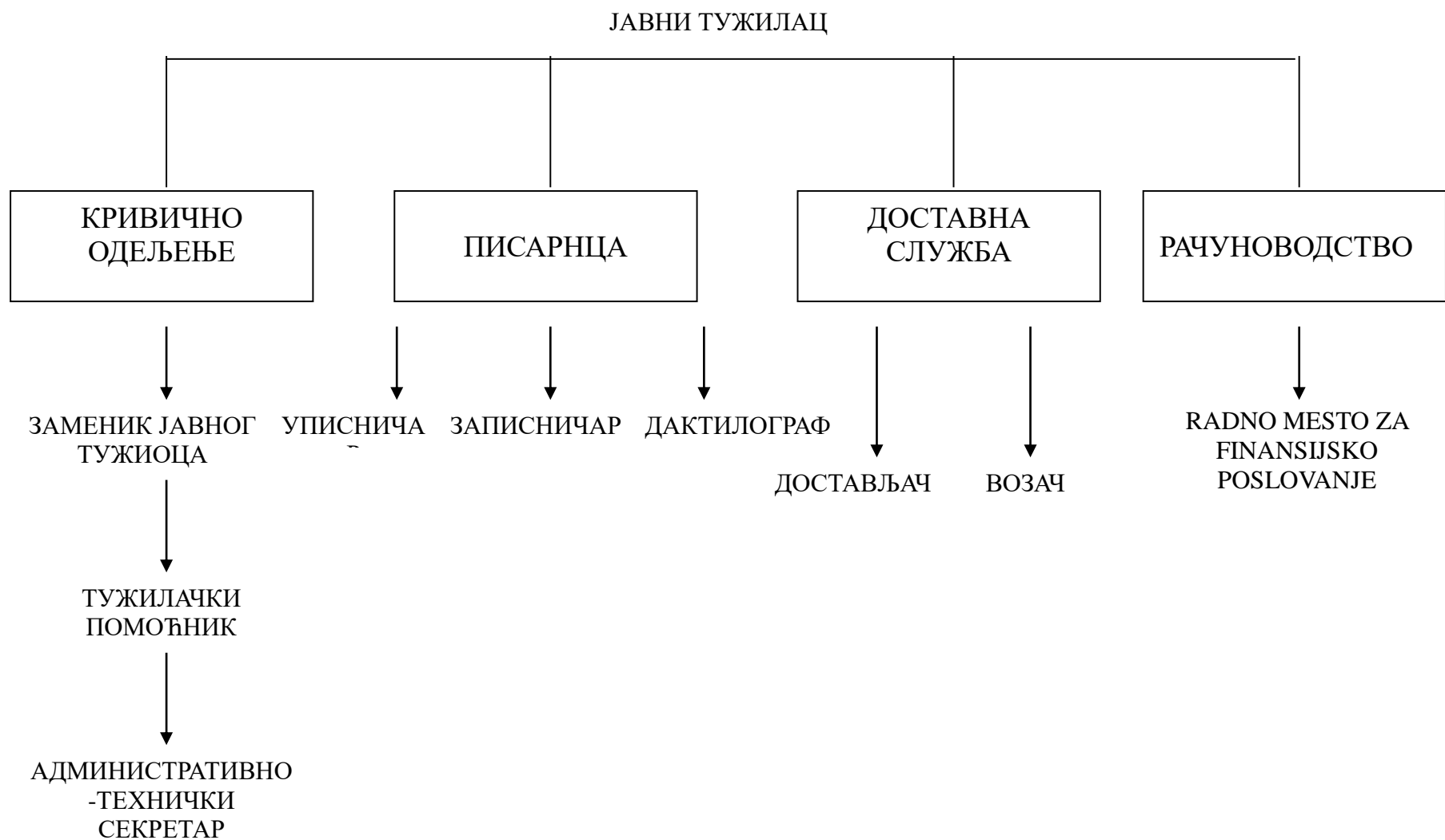
Dostavljač raznosi poštu, predmete i druge podneske u tužilaštvu i van tužilaštva drugim organima, organizacijama, ustanovama i građanima, donosi poštu upućenu javnom tužilaštvu preko poštanskog faha, fotokopira materijale za tužilaštvo, obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog.

Pravilnikom je predviđeno radno mesto vozača – nameštenika IV vrste za jednog izvršioca i isto je popunjeno.

Vozač obavlja poslove prevoza za potrebe tužilaštva, stara se o čistoći vozila, čuvanju i njegovom redovnom servisiranju, vodi evidenciju kilometraže, goriva, maziva i ostalu potrebu evidenciju po putnim nalogima, evidentira kvarove ili uočene nedostatke na vozilu i preduzima mere za njihovo otklanjanje, otklanja sitne kvarove na vozilu, obavlja i druge poslove po nalogu javnog tužioca.

### **Grafički prikaz organizacione strukture**

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.08.2018. godine**



#### **4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINE**

Funkciju javnog tužilaštva u Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu vrši javni tužilac Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu.

Odlukom Narodne skupštine Republike Srbije Danijela Sindelić je izabrana za javnog tužioca Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu.

Odredbom člana 12 stav 3 Zakona o javnom tužilaštvu propisano je da su svi u javnom tužilaštvu podređeni javnom tužiocu. Odredbom člana 22 Zakona o javnom tužilaštvu predviđeno je da zamenici javnog tužioca odgovaraju za svoj rad javnom tužiocu.

Odredbom člana 23 stav 1 Zakona o javnom tužilaštvu propisano je da je zamenik javnog tužioca dužan da izvrši sve radnje koje mu javni tužilac poveri.

Odredbom člana 24 Zakona o javnom tužilaštvu predviđeno je da javni tužilac može svome zameniku izdati obavezna uputstva za rad i postupanje. Obavezno uputstvo javni tužilac izdaje u pismenoj formi i mora da sadrži obrazloženje za njegovo izdavanje.

Zamenik javnog tužioca koji smatra da je obavezno uputstvo nezakonito i neosnovano može izjaviti prigovor sa obrazloženjem neposredno višem javnom tužiocu u roku od osam dana od dana prijema uputstva. Prigovor se podnosi preko javnog tužioca koji je izdao obavezno uputstvo i koji je dužan da u roku od tri dana od dana prijema prigovora preispita obavezno uputstvo koje je izdao. Javni tužilac, u postupku preispitivanja, može doneti odluku da stavi van snage svoje obavezno uputstvo i u tom slučaju prigovor se ne dostavlja neposredno višem javnom tužiocu. Zamenik javnog tužioca koji je izjavio prigovor je dužan da postupa po uputstvu do odluke neposredno višeg javnog tužioca. Neposredno viši javni tužilac dužan je da donese odluku u roku od osam dana od dana prijema prigovora na obavezno uputstvo. Odluka neposredno višeg javnog tužioca po prigovoru je konačna.

Javni tužilac izuzetno može da izda usmeno obavezno uputstvo kada je to neophodno radi preduzimanja radnji koje ne trpe odlaganje. U tom slučaju obavezno uputstvo u pismenom obliku dostavlja se u roku od tri dana od dana izdavanja usmenog uputstva.

Osnovni javni tužilac u Obrenovcu je nosilac uprave u javnom tužilaštvu i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu u skladu sa zakonom i pravilnikom o upravi u javnom tužilaštvu.

Javni tužilac određuje organizaciju i rad javnog tužilaštva, odlučuje o pravima po osnovu rada zamenika javnog tužioca i o radnim odnosima osoblja u javnom tužilaštvu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenja u radu, stara se o održavanju samostalnosti u radu i ugledu javnog tužilaštva i vrši druge poslove na koje je ovlašćen zakonom i drugim propisom.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**



## 5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Poreski identifikacioni broj Osnovnog javnog tužilaštva je 108347776.

Radno vreme Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu je od 07,30 do 15,30 časova, s tim što pisarnica javnog tužilaštva radi sa strankama svakog radnog dana od 10,00 do 13,00 časova.

Pojedine procesne radnje u postupku koje se smatraju hitnim i ne trpe odlaganje, sprovedeće se bez obzira na utvrđeno radno vreme.

Javni tužilac donosi raspored dežurstva na mesečnom nivou.

Odredbom člana 48 Zakona o javnom tužilaštvu („Službeni glasnik RS“ broj 116/2008 i dr) propisano je da je rad javnog tužioca i zamenika javnog tužioca javan, ako zakonom nije drugačije propisano.

Portparol tužilaštva je javni tužilac Danijela Sindelić (e-mail adresa: danijela.sindjelic@ob.os.jt.rs).

Zamenik javnog tužioca Vladimir Veljković ovlašćen je za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja (e-mail adresa: [vladimir.veljkovic@ob.os.jt.rs](mailto:vladimir.veljkovic@ob.os.jt.rs)).

Prilaz do objekta tužilaštva nije u ravni sa ulazom, za pristup prostorijama tužilaštva osobama sa invaliditetom postoji stepenišna platforma i lift.

Dokaznim radnjama koje se preduzimaju pred tužilaštvom mogu da prisustvuju samo učesnici u postupku u skladu sa članom 300 Zakonika o krivičnom postupku (okrivljeni, branilac, oštećeni, veštaci i dr.), dok je glavni pretres pred sudom u načelu javan, osim u slučajevima propisanim zakonom kada je javnost isključena sa glavnog pretresa.

Javni tužilac može učesniku u postupku koji ima opravdan interes dozvoliti da pomoću uređaja za tonsko ili optičko snimanje, snimi izvođenje dokazne radnje u smislu člana 236 Zakonika o krivičnom postupku.

Sednicama Grupe za koordinaciju i saradnju shodno Zakonu o sprečavanju nasilja u porodici mogu prisustvovati žrtve nasilja i učestvovati u izradi plana zaštite i podrške.

### 5.1. Pravilnik o upravi u javnim tužilaštvima

Dužnosti javnog tužilaštva prema građanima uređene su članovima 61-65 Pravilnika o

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

upravi u javnim tužilaštvima („Službeni glasnik RS“ broj 110/2009 i dr.)

Javna tužilaštva su dužna da organizuju svoj rad tako da građani mogu na efikasan način ostvariti svoja prava i zakonom zaštićene interese iz nadležnosti javnog tužilaštva.

Javna tužilaštva su dužna da od građana primaju podneske ili na zapisnik uzimaju krivične prijave, predloge i druge izjave radi preduzimanja radnji na koje su ovlašćeni. Ukoliko su prijava, predlog i izjava saopšteni telefonom ili elektronskom poštom, sačinice se službena beleška.

Javna tužilaštva su dužna da od građana primaju molbe, pritužbe, predloge i druge podneske kojima se podnosioci obraćaju javnom tužilaštvu radi zaštite i efikasnog ostvarenja svojih prava, pravnih interesa i obaveza.

Ako se iz izjave može zaključiti da ona nije osnovana, poučiće se o tome lice koje daje izjavu. Ako i posle ove pouke lice ne odustane od davanja izjave, izjava će se primiti na zapisnik i pouka zabeležiti u spisu, a potom doneti odluka.

Prijem građana i davanje obaveštenja vrši javni tužilac ili zamenik koga odredi.

Građane koji se interesuju o stanju postupka i odlukama po predmetima datim u rad pojedinim zamenicima javnog tužioca, mogu primiti i dati potrebna obaveštenja zamenici javnog tužioca koji postupaju u tim predmetima.

Građani koji u javno tužilaštvo dolaze bez poziva primaju se u vreme određeno posebnom odlukom javnog tužioca.

Vreme određeno za prijem stranaka biće označeno na vidnom mestu na ulazu u službene prostorije javnog tužilaštva ili na drugi način.

Van predviđenog vremena građani mogu da budu primljeni u javno tužilaštvo samo u slučaju kada javni tužilac proceni da je to neophodno.

Javni tužilac može da odredi da se prilikom ulaska u zgradu vrši bezbednosni pregled građana i stvari koje nose.

Prilikom davanja obaveštenja ne mogu se davati izjave o verovatnom ishodu postupka, niti ocene o pravilnosti sudskih i radnji drugih organa ili o odlukama suda i ovih organa.

Radnici u pisarnici mogu na osnovu podataka iz upisnika davati samo obaveštenja na koja ih ovlasti javni tužilac ili zamenik javnog tužioca koga on odredi.

Po zahtevima građana za izdavanje uverenja i potvrda o činjenicama o kojima javna tužilaštva vode evidenciju javna tužilaštva će postupati bez odlaganja.

Ukoliko izdavanje uverenja ili potvrde podleže naplati takse, odgovorni radnik pisarnice naplatiće propisani iznos takse.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Pojedini spisi iz predmeta ili predmeti u kojima javni tužilac postupa mogu se dati na razmatranje samo licima koja za to imaju opravdani interes. Ovim licima se može dati fotokopija spisa.

Dozvolu za razmatranje predmeta ili izdavanje fotokopije spisa daje javni tužilac ili zamenik javnog tužioca koga on odredi. Pri davanju odobrenja vodiće se računa o fazi u kojoj se nalazi postupak po predmetu i o interesima redovnog odvijanja postupka.

Razmatranje spisa u predmetu vrši se pod kontrolom radnika pisarnice i video nadzorom u prostoriji određenoj za tu svrhu.

Ne mogu se davati na razmatranje spisi niti fotokopije spisa u predmetim drugih organa koji se nalaze u javnom tužilaštvu.

O napred navedenim radnjama sačinice se službena beleška.

Pri davanju na razmatranje spisa, iz predmeta će se izdvojiti zabeleške i zapažanja obrađivača predmeta po pojedinim pitanjima, nacrti odluka i drugi spisi čija se sadržina ne može saopštiti.

Građani su dužni da nadoknade troškove i nužne izdatke nastale razmatranjem ili fotokopiranjem spisa prema tarifniku koji propiše ministarstvo nadležno zapravorosuđe.

## **5.2. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja**

Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja propisuje da javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja. Informacijom od javnog značaja smatra se svaka informacija koju javnost ima opravdani interes da zna, a kojom raspolaže organ javne vlasti – Tužilaštvo.

### **Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja:**

Tražilac podnosi pismeni zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev mora sadržati naziv Tužilaštva, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Tražilac ne mora navesti razloge za podnošenje zahteva.

Ako zahtev ne sadrži napred navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice u Tužilaštvu, dužno je da bez naknade pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Tužilaštvo će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Prisutp informacijama Tužilaštvo je dužno da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava na zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Tužilaštvo može propisati obrazac za podnošenje zahteva, ali mora razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Tužilaštvo je dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Tužilaštva.

Ako Tužilaštvo nije u mogućnosti iz opravdanih razloga da najkasnije u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zhteva u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izdati mu odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

Ako Tužilaštvo na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan i vrši se u službenim prostorijama Tužilaštva.

Ako Tužilaštvo udovolji zahtevu tražioca, neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku. Tužilaštvo će izdvojiti samo traženi dokument, odnosno informaciju i dostaviti je tražiocu.

Tražilac vrši uvid u traženu informaciju u pisarnici Tužilaštva odnosno u drugoj prostoriji koju odredi tužilac uz obavezno prisustvo tužioca ili zamenika koga on odredi, odnosno ovlašćenog radnika Tužilaštva. Istom će biti omogućen uvid na način kojim se ne remeti rad Tužilaštva.

Prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja mogu se izuzetno podvrći ograničenjima propisanim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ako je to neophodno u demokratskom društvu radi zaštite od ozbiljne povrede pretežnijeg interesa zasnovanog na ustavu i zakonu.

Ako Tužilaštvo odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju tog zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Tužilaštvo neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- ako je lice na to pristalo
- ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši
- ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Tužilaštvo neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozilo život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica,
- ugrozilo, omelo ili otežalo sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugi pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravično suđenje,
- ozbiljno ugrozilo, odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose,
- bitno umanjilo sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežalo ostvarivanje opravdanih ekonomskih interesa,
- učinilo dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu, određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Kao državna tajna smatraju se podaci ili pismena čije bi odavanje imalo ili bi moglo imati štetne posledice za političke, ekonomske ili vojne interese zemlje. Na pismenima koja sadrže državnu tajnu stavlja se na vidnom mestu oznaka „državna tajna“.

Kao službena tajna smatraju se podaci ili dokumenti koji su zakonom ili drugim propisom, opštim aktom ili odlukom nadležnog organa proglašeni službenom tajnom, kao i podaci koji nisu proglašeni službenom tajnom, a čije bi odavanje moglo izazvati teže štetne posledice za službu.

Javni tužilac određuje koji podaci predstavljaju službenu ili profesionalnu tajnu.

Tužilaštvo neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev sa istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Tužilaštvo ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu. U ovom slučaju Tužilaštvo će u odgovoru na zahtev označiti nosača informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije ...) gde je i kada tražena informacija objavljena, osim ako je to opšte

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

poznato.

Kada Tužilaštvo ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku za informacije od javnog značaja i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koja sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade fotokopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Vlada RS propisuje troškovnik na osnovu koga Tužilaštvo obračunava troškove.

Od obaveze plaćanja oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenata zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja i životne sredine.

## **6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu je u toku 2017. godine primilo primilo 12 zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, od čega je 1 zahtev odbačen, a u odnosu na 11 zahteva tužilaštvo je u potpunosti udovoljilo. Po jedan zahtev su podneli mediji i građani, a deset zahteva udruženja građana. Podnete su dve žalbe, od kojih su žalioци odustali u toku postupka, pa je postupak po žalbi obustavljen.

Zahtevi su se odnosili na dostavljanje statističkih podataka o broju primljenih krivičnih prijava i preduzetim radnjama za određena krivična dela, primeni instituta odlaganja krivičnog gonjenja i sporazuma o priznanju krivičnog dela, te dostavljanje fotokopija određenih akata tužilaštva.

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu je u periodu od 1.1.2018. godine do 30.6.2018. godine godine primilo 2 zahteva za pristup informacijama od javnog značaja i u oba slučaja je udovoljeno zahtevima.

Jedan zahtev se odnosio na statističke podatke o krivičnom delu Nedoizvoljen prelaz državne granice i krijumčarenje ljudi iz člana 350 KZ i krivičnom delu Falsifikovanje isprave iz člana 355 KZ-a kod koga se kao učinioci javljaju stranci, a drugi zahtev se onosio na dostavljanje statističkih podataka o krivičnom delu Poreske utaja iz člana 225 KZ.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

## **7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu je samostalni državni organ koji goni učinioce krivičnih i drugih kažnjivih dela i preduzima mere za zaštitu ustavnosti i zakonitosti u granicama svoje stvarne i mesne nadležnosti. Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu vrši svoju funkciju na osnovu Ustava, zakona, potvrđenog međunarodnog ugovora i propisa donetog na osnovu zakona.

Osnovno pravo i dužnost javnog tužioca je gonjenje učinilaca krivičnih dela. Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu postupa pred Osnovnim sudom u Obrenovcu. Odredbom člana 22 Zakona o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ broj 116/2008 i dr) propisano je da osnovni sud u prvom stepenu sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina ako za pojedina od njih nije nadležan drugi sud i odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivična dela iz svoje nadležnosti.

U daljem tekstu biće navedene nadležnosti, ovlašćenja i obaveze Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu prema Zakoniku o krivičnom postupku i Zakonu o sprečavanju nasilja u porodici.

### **7.1 Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza javnog tužioca prema Zakoniku o krivičnom postupku**

Prava i dužnosti javnog tužioca uređena su članom 43 Zakonika o krivičnom postupku. Osnovno pravo i osnovna dužnost javnog tužioca je gonjenje učinilaca krivičnih dela. Za krivična dela za koja se goni po službenoj dužnosti, javni tužilac je nadležan da rukovodi predistražnim postupkom, odlučuje o nepreduzimanju ili odlaganju krivičnog gonjenja, sprovodi istragu, zaključi sporazum o priznanju krivičnog dela i sporazum o svedočenju, podiže i zastupa optužbu pred nadležnim sudom, odustane od optužbe, izjavljuje žalbe protiv nepravnosnažnih sudskih odluka i da podnosi vanredne pravne lekove protiv pravnosnažnih sudskih odluka, preduzima druge radnje kada je to određeno ovim zakonikom.

#### **Uloga javnog tužioca u predistražnom postupku**

Rukovodeća uloga javnog tužioca u predistražnom postupku ogleda se u dve osnovne dužnosti svih organa koji učestvuju u pretkrivičnom postupku: dužnosti informisanja javnog tužioca - svi organi koji učestvuju u tom postupku imaju dužnost da obaveštavaju javnog tužioca o svakoj preduzetoj radnji i dužnosti postupanja po nalogima javnog tužioca - organi unutrašnjih poslova i drugi državni organi nadležni za otkrivanje krivičnih dela, dužni su da postupe po svakom zahtevu javnog tužioca

Državni i drugi organi, pravna i fizička lica prijavljuju krivična dela za koja se goni po službenoj dužnosti, o kojima su obaveštena ili za njih saznaju na drugi način, pod uslovima predviđenim zakonom ili drugim propisom.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Podnosilac krivične prijave navešće dokaze koji su mu poznati i preduzeće mere da bi se sačuvali tragovi krivičnog dela, predmeti na kojima je ili pomoću kojih je učinjeno krivično delo i drugi dokazi. Krivična prijava se podnosi nadležnom javnom tužiocu, pismeno, usmeno ili drugim sredstvom. Ako se krivična prijava podnosi usmeno, o njoj će se sastaviti zapisnik i podnosilac će se upozoriti na posledice lažnog prijavljivanja. Ako je prijava saopštena telefonom ili drugim telekomunikacijskim sredstvom sačinice se službena beleška, a ako je prijava podnesena elektronskom poštom sačuvaće se na odgovarajućem nosiocu podataka i odštampati. Ako je krivična prijava podnesena policiji, nenadležnom javnom tužiocu ili sudu, oni će prijavu primiti i odmah dostaviti nadležnom javnom tužiocu i odmah dostaviti nadležnom javnom tužiocu.

Ako javni tužilac iz same krivične prijave ne može oceniti da li su verovatni navodi prijave ili ako podaci u prijavi ne pružaju dovoljno osnova da može odlučiti da li će sprovesti istragu ili ako je na drugi način saznao da je izvršeno krivično delo, javni tužilac može: sam prikupiti potrebne podatke, pozivati građane, pod uslovima iz člana 288. st. 1. do 6. Zakonika, podneti zahtev državnim i drugim organima i pravnim licima da mu pruže potrebna obaveštenja.

Za nepostupanje po zahtevu javnog tužioca odgovorno lice se može novčano kazniti do 150.000 dinara, a ako i posle toga odbije da da potrebne podatke, može se još jednom kazniti istom kaznom. Odluku o novčanom kažnjavanju donosi javni tužilac. O žalbi protiv rešenja kojim je izrečena novčana kazna, odlučuje sudija za prethodni postupak. Žalba ne zadržava izvršenje rešenja.

Ako nije u mogućnosti da sam preduzme pomenute radnje, javni tužilac će zahtevati od policije da prikupi potrebna obaveštenja i da preduzme druge mere i radnje u cilju otkrivanja krivičnog dela i učinioca. Policija je dužna da postupi po zahtevu javnog tužioca i da ga obavesti o merama i radnjama koje je preduzela najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je primila zahtev.

Javni tužilac može odložiti krivično gonjenje za krivična dela za koja je predviđena novčana kazna ili kazna zatvora do pet godina, ako osumnjičeni prihvati jednu ili više od sledećih obaveza:

- 1) da ukloni štetnu posledicu nastalu izvršenjem krivičnog dela ili da naknadi pričinjenu štetu;
- 2) da na račun propisan za uplatu javnih prihoda uplati određeni novčani iznos koje se koristi za humanitarne ili druge javne svrhe;
- 3) da obavi određeni društvenokorisni ili humanitarni rad;
- 4) da ispuni dospele obaveze izdržavanja;
- 5) da se podvrgne odvikavanju od alkohola ili opojnih droga;
- 6) da se podvrgne psihosocijalnom tretmanu radi otklanjanja uzroka nasilničkog ponašanja;
- 7) da izvrši obavezu ustanovljenu pravnosnažnom odlukom suda, odnosno poštuje ograničenje utvrđeno pravnosnažnom sudskom odlukom.

U naredbi o odlaganju krivičnog gonjenja javni tužilac će odrediti rok u kojem osumnjičeni mora izvršiti preuzete obaveze, s tim da rok ne može biti duži od godinu dana.

Ako osumnjičeni u roku izvrši obavezu javni tužilac će rešenjem odbaciti krivičnu prijavu.

Javni tužilac će rešenjem odbaciti krivičnu prijavu ako iz same prijave proističe da:

- 1) prijavljeno delo nije krivično delo za koje se goni po službenoj dužnosti;
- 2) je nastupila zastarelost ili je delo obuhvaćeno amnestijom ili pomilovanjem ili postoje druge okolnosti koje trajno isključuju gonjenje;

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**



3) ne postoje osnovi sumnje da je učinjeno krivično delo za koje se goni po službenoj dužnosti.

O odbacivanju prijave, kao i o razlozima za to, javni tužilac će obavestiti oštećenog u roku od osam dana i poučiti ga o njegovim pravima (član 51. stav 1.), a ako je krivičnu prijavu podneo organ policije, obavestiće i taj organ.

U slučaju krivičnih dela za koja je propisana kazna zatvora do tri godine, javni tužilac može odbaciti krivičnu prijavu ako je osumnjičeni, usled stvarnog kajanja, sprečio nastupanje štete ili je štetu u potpunosti već nadoknadio, a javni tužilac, prema okolnostima slučaja, oceni da izricanje krivične sankcije ne bi bilo pravično.

Ovlašćenja javnog tužioca uređena su članom 285 ZKP-a. Javni tužilac rukovodi predistražnim postupkom. Radi vršenja ovlašćenja javni tužilac preduzima potrebne radnje radi gonjenja učinilaca krivičnih dela. Javni tužilac može naložiti policiji da preduzima određene radnje radi otkrivanja krivičnih dela i pronalaženja osumnjičenih. Policija je dužna da izvrši nalog javnog tužioca, kao i da ga o preduzetim radnjama redovno obaveštava. U toku predistražnog postupka javni tužilac je ovlašćen da od policije preuzme vršenje radnje koju je policija na osnovu zakona samostalno preduzela.

### **Uloga javnog tužilaštva u fazi istrage**

Istraga se pokreće: protiv određenog lica za koje postoje osnovi sumnjda je učinilo krivično delo; protiv nepoznatog učiniooca kada postoje osnovi sumnje da je učinjeno krivično delo.

Svrha istrage je da se prikupe dokazi i podaci koji su potrebni da bi se moglo odlučiti da li će se podići optužnica ili obustaviti postupak, dokazi koji su potrebni da se utvrdi identitet učinioca, dokazi za koje postoji opasnost da se neće moći ponoviti na glavnom pretresu ili bi njihovo izvođenje bilo otežano, kao i drugi dokazi koji mogu biti od koristi za postupak, a čije se izvođenje, s obzirom na okolnosti slučaja, pokazuje celishodnim.

Istraga se pokreće naredbom nadležnog javnog tužioca.

Naredba o sprovođenju istrage donosi se pre ili neposredno posle prve dokazne radnje koju su preduzeli javni tužilac ili policija u predistražnom postupku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je javni tužilac obavešten o prvoj dokaznoj radnji koju je policija preduzela. Prema članu 298 ZKP istragu sprovodi javni tužilac.

Istraga se sprovodi samo u pogledu osumnjičenog i krivičnog dela na koje se odnosi naredba o sprovođenju istrage.

Ako se u toku istrage pokaže da postupak treba proširiti na koje drugo krivično delo ili protiv drugog lica, javni tužilac će naredbom proširiti istragu.

Istraga će se prekinuti ako kod osumnjičenog posle učinjenog krivičnog dela nastupi

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

duševno oboljenje ili duševna poremećenost ili kakva druga teška bolest zbog koje ne može učestvovati u postupku; nema predloga oštećenog ili odobrenja nadležnog državnog organa za gonjenje, ili se pojave druge okolnosti koje privremeno sprečavaju gonjenje.

Istraga se može prekinuti ako se ne zna boravište osumnjičenog; ako je osumnjičeni u bekstvu ili inače nije dostižan državnim organima.

Pre nego što donese naredbu o prekidu istrage, javni tužilac će prikupiti sve dokaze o krivičnom delu osumnjičenog do kojih se može doći. Ako je istraga prekinuta, jer je osumnjičeni u bekstvu ili inače nije dostižan državnim organima, javni tužilac će predložiti da se prema osumnjičenom odredi pritvor. Kad prestanu smetnje koje su prouzrokovale prekid, javni tužilac će nastaviti istragu.

Javni tužilac može u toku istrage da odustane od gonjenja osumnjičenog i obustavi istragu ako: delo koje je predmet optužbe nije krivično delo, a nema uslova za primenu mere bezbednosti; je krivično gonjenje zastarelo ili je delo obuhvaćeno amnestijom ili pomilovanjem ili postoje druge okolnosti koje trajno isključuju krivično gonjenje; nema dovoljno dokaza za optuženje.

Kada nađe da je stanje stvari u istrazi dovoljno razjašnjeno javni tužilac će doneti naredbu o završetku istrage koju će dostaviti osumnjičenom i njegovom braniocu, ako ga ima, i obavestiće oštećenog o završetku istrage.

Ako javni tužilac po završetku istrage odustane od krivičnog gonjenja obavestiće o tome osumnjičenog i oštećenog.

Javni tužilac doneće naredbu o dopuni istrage kada nakon završetka istrage utvrdi daje potrebno preduzeti nove dokazne radnje.

Dopunu istrage javnom tužiocu mogu predložiti osumnjičeni i njegov branilac.

### **Uloga javnog tužilaštva u pogledu podizanja i zastupanja optužnog akta**

Ako ima dovoljno dokaza da je okrivljeni osnovano sumnjiv za delo koje je predmet postupka, javni tužilac će podići optužnicu, odnosno optužni predlog – kada dokazi upućuju na postojanje krivičnog dela za koje se vodi skraćeni postupak. Glavni pretres je centralna faza krivičnog postupka. Glavni pretres počinje čitanjem optužnice (član 319. stav 1. ZKP), a zatim se poziva optuženi da se ako to želi izjasni povodom svake tačke optužbe (član 320. stav 2. ZKP). Po saslušanju optuženog postupak se nastavlja izvođenjem dokaza (član 326. stav 1. ZKP). Kada optuženi iznese odbrani, javni tužilac mu može postavljati pitanja. Javni tužilac na glavnom pretresu ima pravo da postavlja pitanja oštećenom, svedoku i veštaku nakon što daju svoje iskaze,

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

da do završetka glavnog pretresa predlaže izvođenje dokaza i da daje saglasnost za čitanje iskaza svedoka i veštaka. Članom 341 ZKP javni tužilac je ovlašćen da na glavnom pretresu usmeno izmeni optužnicu, a može predložiti i da se glavni pretres prekine radi pripremanja nove optužnice, ako oceni u toku glavnog pretresa da izvedeni dokazi ukazuju da se izmenilo činjenično stanje izneto u optužnici (član 341 ZKP). Ako optuženi u toku glavnog pretresa u zasedanju učini krivično delo ili ako se u toku glavnog pretresa otkrije koje ranije učinjeno krivično delo optuženog, veće će po optužbi ovlašćenog tužioca koja može biti i usmeno izneta, proširiti glavni pretres i na to delo ili odlučiti da se za to krivično delo posebno sudi (član 342 ZKP). Po završetku dokaznog postupka, prelazi se na završnu reč stranaka. Završnu reč prvo iznosi javni tužilac, zatim oštećeni, branilac okrivljenog i okrivljeni. Javni tužilac u završnoj reči iznosi ocenu dokaza izvedenih na glavnom pretresu, zaključke o činjenicama koje su važne za odluku suda, zaključke o odredbama krivičnog i drugog zakona koje bi trebalo primeniti, kao i o olakšavajućim i otežavajućim okolnostima koje bi trebalo uzeti u obzir prilikom odmeravanja kazne. Tužilac ne može stavljati određeni predlog o visini kazne, ali može predložiti sudsku opomenu ili uslovnu osudu (član 344 ZKP).

### **Uloga javnog tužioca u vezi sa redovnim i vanrednim pravnim lekovima**

Odredbom člana 43 ZKP javni tužilac je ovlašćen da izjavljuje žalbe protiv nepravosnažnih sudskih odluka i da podnosi vanredne pravne lekove protiv pravosnažnih sudskih odluka.

#### **Žalba protiv presude prvostepenog suda**

Rok za izjavljivanje žalbe protiv presude prvostepenog suda je 15 dana od dana dostavljanja, a u skraćenom krivičnom postupku 8 dana od dana dostavljanja presude. Žalba se može izjaviti zbog bitne povrede odredaba krivičnog postupka, pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, povrede krivičnog zakona i odluke o krivičnoj sankciji (član 437 ZKP). Žalba sadrži označenje presude protiv koje se izjavljuje žalba, žalbeni osnov, obrazloženje žalbe, predlog da se pobijana presuda u potpunosti ili delimično ukine ili da se preinači, potpis lica koje izjavljuje žalbu.

Drugostepeni sud može žalbu da odbaci, da je odbije kao neosnovanu ili da žalbu uvaži i presudu prvostepenog suda ukine ili preinači.

#### **Žalba protiv presude drugostepenog suda**

Protiv presude drugostepenog suda po pravilu se ne može izjaviti žalba kao redovni pravni lek. Žalba se može izjaviti ako je drugostepeni sud preinačio presudu prvostepenog suda kojim je optuženi oslobođen optužbe i izrekao presudu kojom se optuženi oglašava krivim.

#### **Žalba protiv rešenja**

Zakonik o krivičnom postupku predviđa rešenja protiv kojih nije dopuštena žalba, rešenja protiv kojih je dopušteno izjaviti žalbu i rešenja protiv kojih se ne može izjaviti posebna žalba, već se mogu pobijati samo u žalbi protiv presude. Kada je žalba protiv rešenja dopuštena, ona po

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

pravilu odlaže izvršenje rešenja, ali zakon predviđa i izuzetke od pravila. Opšti rok za žalbu protiv rešenja iznosi tri dana od dana dostavljanja rešenja.

## **Vanredni pravni lekovi**

Vanredni pravni lekovi su pravna sredstva koja se mogu ulagati protiv pravnosnažnih sudskih odluka. Zakonik o krivičnom postupku predviđa dva vanredna pravna leka: zahtev za ponavljanje krivičnog postupka i zahtev za zaštitu zakonitosti. Vanrednim pravnim lekovima se sudske odluke mogu menjati samo u korist optuženog. Javni tužilac je ovlašćen da ulaže vanredne pravne lekove protiv pravnosnažnih sudskih odluka.

### **7.2 Zakon o sprečavanju nasilja u porodici**

Zakonom o sprečavanju nasilja u porodici („Službeni glasnik RS“ broj 94/16 od 24.11.2016. godine) uređeno je sprečavanje nasilja u porodici i postupanje državnih organa i ustanova u sprečavanju nasilja u porodici i pružanju zaštite i podrške žrtvama nasilja u porodici. Cilj zakona je da na opšti i jedinstven način uredi organizaciju i postupanje državnih organa i ustanova i time omogući delotvorno sprečavanje nasilja u porodici i hitnu, blagovremenu i delotvornu zaštitu i podršku žrtvama nasilja u porodici.

Sprečavanje nasilja u porodici sastoji se od skupa mera kojima se otkriva da li preti neposredna opasnost od nasilja u porodici i skupa mera koje se primenjuju kada je neposredna opasnost otkrivena. Neposredna opasnost od nasilja u porodici postoji kada iz ponašanja mogućeg učinioca i drugih okolnosti proizlazi da je on spreman da u vremenu koje neposredno predstoji po prvi put učini ili ponovi nasilje u porodici. Nasilje u porodici u smislu tog zakona jeste akt fizičkog, seksualnog, psihičkog ili ekonomskog nasilja učinioca prema licu sa kojim se učinilac nalazi u sadašnjem ili ranijem bračnom ili vanbračnom ili partnerskom odnosu ili prema licu sa kojim je krvni srodnik u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do drugog stepena ili sa kojim je srodnik po tazbini do drugog stepena ili sa kome je usvojitelj, usvojenik, hranjenik ili hranitelj ili prema drugom licu sa kojim živi ili je živeo u zajedničkom domaćinstvu.

Zakon se primenjuje i na saradnju u sprečavanju nasilja u porodici u krivičnim postupcima za krivična dela: proganjanje (član 138a KZ), silovanje (član 178 KZ), obljava nad nemoćnim licem (član 179 KZ), obljava nad detetom (član 180 KZ), obljava zloupotrebom položaja (član 181 KZ), nedozvoljene polne radnje (član 182 KZ), polno uznemiravanje (član 182a KZ), podvođenje i omogućavanje vršenja polnog odnosa (član 183 KZ), posredovanje u vršenju prostitucije (član 184 KZ), prikazivanje, pribavljanje i posedovanje pornografskog materijala i iskorišćavanje maloletnih lica za pornografiju (član 185 KZ), navođenje deteta na prisustvovanje polnim radnjama (član 185a KZ), zapuštanje i zlostavljanje maloletnog deteta (član 193 KZ), nasilje u porodici (član 194 KZ), nedavanje izdržavanja (član 195 KZ), kršenje porodičnih obaveza (član 196 KZ), rodoskrnuće (član 197 KZ), trgovina ljudima (član 388 KZ), druga krivična dela, ako je krivično delo posledica nasilja u porodici. Zakon se primenjuje i na pružanje zaštite i podrške žrtvama navedenih krivičnih dela.

Državni organi i ustanove nadležne za primenu zakona dužni su da brzo, delotvorno i

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

koordinisano sprečavaju nasilje u porodici i vršenje krivičnih dela određenih tim zakonom i da pruži žrtvi zaštitu, pravnu pomoć i psihosocijalnu i drugu podršku radi njenog oporavka, osnaživanja i osamostaljivanja. Svako mora da policiji ili javnom tužiocu bez odlaganja prijavi nasilje u porodici ili neposrednu opasnost od njega. Državni i drugi organi, organizacije i ustanove obavezni su da neodložno prijave policiji ili javnom tužiocu svako saznanje o nasilju u porodici ili neposrednoj opasnosti od njega. Nadležni državni organi i centri za socijalni rad dužni su da u okviru svojih redovnih poslova prepoznaju nasilje u porodici ili opasnost od njega. Prepoznavanje može da proizađe iz proučavanja prijave koju je bilo kome podnela žrtva nasilja, uočavanjem tragova fizičkog ili drugog nasilja na žrtvi i drugih okolnosti koje ukazuju na postojanje nasilja u porodici ili neposredne opasnosti od njega. Javni tužilac kome je prijavljeno nasilje ili neposredna opasnost od njega, dužan je da prijavu odmah prosledi policijskim službenicima, da bi oni o tome obavestili nadležnog policijskog službenika.

Policijski službenici su dužni da odmah obaveste nadležnog policijskog službenika o svakom nasilju u porodici ili neposrednoj opasnosti od njega, bez obzira kako su za to saznali i imaju pravo da, sami ili na zahtev nadležnog policijskog službenika, dovedu mogućeg učinioca u nadležnu organizacionu jedinicu policije, radi vođenja postupka. Zadržavanje u nadležnoj organizacionoj jedinici policije radi vođenja postupka može trajati najduže osam časova. Nadležni policijski službenik mora da mogućem učiniocu koji je doveden u nadležnu organizacionu jedinicu policije, pruži priliku da se izjasni o svim bitnim činjenicama, da prikupi potrebna obaveštenja od drugih policijskih službenika, odmah proceni rizik neposredne opasnosti od nasilja u porodici i da pod uslovima predviđenim zakonom izrekne hitnu meru za sprečavanje nasilja u porodici. Ako mogući učinilac nije doveden u nadležnu organizacionu jedinicu policije, nadležni policijski službenik procenjuje rizik odmah kada primi od policijskih službenika obaveštenje o nasilju ili neposrednoj opasnosti od njega. Pre okončanja procene rizika, nadležni policijski službenik može, po potrebi, zatražiti mišljenje centra za socijalni rad. Procena rizika zasniva se na dostupnim obaveštenjima i odvija se u što kraćem roku. Pri proceni rizika naročito se vodi računa o tome da li je mogući učinilac ranije ili neposredno pre procene rizika učinio nasilje u porodici i da li je spreman da ga ponovi, da li je pretio ubistvom ili samoubistvom, poseduje li oružje, da li je mentalno bolestan ili zloupotrebljava psihoaktivne supstance, da li postoji sukob oko starateljstva nad detetom ili oko načina održavanja ličnih odnosa deteta i roditelja koji je mogući učinilac, da li je mogućem učiniocu izrečena hitna mera ili određena mera zaptite od nasilja u porodici, da li žrtva doživljava strah i kako ona procenjuje rizik od nasilja. Nadležni policijski službenik odmah dostavlja sva dostupna obaveštenja o nasilju u porodici ili neposrednoj opasnosti od njega i procenu rizika – ako ono ukazuje na neposrednu opasnost od nasilja – osnovnom javnom tužiocu na čijem području se nalazi prebivalište, odnosno boravište žrtve, centru za socijalni rad i grupi za koordinaciju i saradnju.

Ako posle procene rizika ustanovi neposrednu opasnost od nasilja u porodici, nadležni policijski službenik donosi naređenje kojim izriče hitnu meru učiniocu koji je doveden u nadležnu organizacionu jedinicu policije. Hitne mere su mera privremenog udaljenja učinioca iz stana i mera privremene zabrane učiniocu da kontaktira žrtvu nasilja i prilazi joj. Naređenjem mogu da se izreknu obe hitne mere. Naređenje se uručuje licu kome je hitna mera izrečena. Ako ono odbije prijem naređenja, nadležni policijski službenik sastavlja o tome belešku, čime se smatra da je naređenje uručeno. Nadležni policijski službenik dostavlja naređenje odmah posle njegovog uručjenja osnovnom javnom tužiocu na čijem području se nalazi prebivalište, odnosno boravište

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

žrtve, centru za socijalni rad i grupi za koordinaciju i saradnju, a žrtva nasilja se pismeno obaveštava o vrsti hitne mere koja je izrečena.

Posle prijema obaveštenja, procene rizika i naređenja, osnovni javni tužilac proučava obaveštenja i vrednuje procenu rizika nadležnog policijskog službenika. Ako posle toga ustanovi neposrednu opasnost od nasilja u porodici, dužan je da sudu podnese predlog da se hitna mera produži, u roku od 24 časa od časa uručenja naređenja licu kome je izrečena hitna mera. Uz predlog osnovni javni tužilac dostavlja sudu i procenu rizika nadležnog policijskog službenika, svoje vrednovanje njegove procene rizika i druge dokaze koji ukazuju na neposrednu opasnost od nasilja u porodici.

Predlog da se hitna mera produži podnosi se osnovnom sudu na čijem području se nalazi prebivalište, odnosno boravište žrtve, a o predlogu odlučuje sudija pojedinac. Sud produžava hitnu meru ako posle vrednovanja procene rizika nadležnog policijskog službenika, vrednovanja procene rizika koje je učinio osnovni javni tužilac, ocene priloženih dokaza i tvrdnji iz predloga osnovnog javnog tužioca i ocene izjašnjenja lica kome je hitna mera izrečena, ustanovi neposrednu opasnost od nasilja u porodici, inače odbija predlog kao neosnovan. Rešenje o predlogu donosi se bez održavanja ročišta u roku od 24 časa od prijema predloga da se hitna mera produži.

Osnovni javni tužilac i lice kome je izrečena hitna mera mogu protiv rešenja osnovnog suda podneti žalbu višem sudu, u roku od tri dana od dana prijema rešenja, a preko osnovnog suda koji je doneo rešenje. Osnovni sud je dužan da žalbu i sve spise predmeta prosledi višem sudu u roku od 12 časova od prijema žalbe. O žalbi odlučuje veće višeg suda od troje sudija u roku od tri dana od dana kada je primilo žalbu od osnovnog suda. Viši sud može odbiti žalbu i potvrditi rešenje osnovnog suda ili usvojiti žalbu i preinačiti rešenje osnovnog suda. On ne može ukinuti rešenje osnovnog suda u predmet vratiti osnovnom sudu na ponovno postupanje. Žalba ne odlaže izvršenje rešenja osnovnog suda. Na posupak odlučivanja o produžavanju hitne mere shodno se primenjuje zakon kojim se uređuje parnični postupak, ako zakonom nije drugačije određeno.

Hitna mera koju izriče nadležni policijski službenik traje 48 časova od uručenja naređenja. Sud može hitnu meru produžiti za još 30 dana. Ako bude produžena hitna mera privremenog udaljenja učinioca iz sana, lice kome je izrečena može u pratnji policijskih službenika da uzme iz stana neophodne lične stvari. Kaznom zatvora do 60 dana kazniće se za prekršaj lice koje prekrši hitnu meru koja mu je izrečena ili produžena.

Lica određena za vezu imenuju se u policijskoj upravi, osnovnom i višem javnom tužilaštvu, osnovnom i višem sudu i centru za socijalni rad. Lica određena za vezu svakodnevno razmenjuju obaveštenja i podatke bitne za sprečavanje nasilja u porodici, otkrivanje, gonjenje i suđenje za krivična dela određena tim zakonom i za pružanje zaštite i podrške žrtvama nasilja u porodici i žrtvama krivičnih dela određenih tim zakonom.

Na području svakog osnovnog javnog tužilaštva obrazuje se grupa za koordinaciju i saradnju. Ona razmatra svaki slučaj nasilja u porodici koji nije okončan pravnosnažnom sudskom odlukom u građanskom ili krivičnom postupku, slučajeve kada treba da se pruži zaštita i podrška žrtvama nasilja u porodici i žrtvama krivičnih dela iz tog zakona, izrađuje individualni plan zaštite i podrške žrtvi i predlaže nadležnom javnom tužilaštvu mere za okončanje sudskih postupaka. Grupa

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

za koordinaciju i saradnju održava sastanke najmanje jednom u 15 dana, o toku sastanka se vodi zapisnik. Sastancima mogu po potrebi prisustvovati predstavnici obrazovnih, vaspitnih i zdravstvenih ustanova i Nacionalne službe za zapošljavanje, predstavnici drugih pravnih lica i udruženja i pojedinci koji pružaju zaštitu i podršku žrtvama. Grupa za koordinaciju donosi poslovnik o radu kojim se bliže uređuje njen način rada i odlučivanja. Grupu za koordinaciju i saradnju čine predstavnici osnovnih javnih tužilaštava, policijskih uprava i centara za socijalni rad sa područja za koje se grupe obrazuju. Grupom za koordinaciju i saradnju predsedava član grupe iz reda zamenika osnovnog javnog tužioca. Ako je za gonjenje učinilaca krivičnih dela određenih tim zakonom nadležno više javno tužilaštvo, viši javni tužilac imenuje svog zamenika, koji je završio specijalizovanu obuku, da učestvuje u radu grupe i njome predsedava.

Državni organi i ustanove nadležni za primenu tog zakona dužni su da u prvom kontaktu sa žrtvom nasilja u porodici ili žrtvom krivičnog dela iz tog zakona daju žrtvi potpuna obaveštenja o organima, pravnim licima i udruženjima koji joj pružaju zaštitu i podršku, na način i na jeziku koji žrtva nasilja razume. Žrtva nasilja u porodici i žrtva krivičnog dela iz tog zakona ima pravo na besplatnu pravnu pomoć prema posebnom zakonu. Po prijemu procene rizika kojim je ustanovljena neposredna opasnost od nasilja u porodici, grupa za koordinaciju i saradnju izrađuje individualni plan zaštite i podrške žrtvi, koji sadrži celovite i delotvorne mere zaštite i podrške žrtvi, ali i drugim članovima porodice kojima je podrška potrebna. U izradi individualnog plana zaštite i podrške žrtvi učestvuje i žrtva ako to želi i ako to dozvoljava njeno emotivno i fizičko stanje. Mere zaštite moraju da pruže bezbednost žrtvi, da zaustave nasilje, spreče da se ono ponovi i zaštite prava žrtve, a mere podrške da omoguće da se žrtvi pruži psihosocijalna i druga podrška radi njenog oporavka, osnaživanja i osamostaljivanja. Individualnim planom zaštite i podrške žrtvi određuju se izvršioци konkretnih mera i rokovi za njihovo preduzimanje, kao i plan praćenja i procene delotvornosti planiranih i preduzetih mera. Individualni plan zaštite i podrške žrtvi izrađuje se i za žrtve krivičnih dela iz tog zakona.

Osnovno javno tužilaštvo vodi evidenciju koja sadrži podatke o licu za koje je predloženo produženje hitnih mera, podatke o produženju hitnih mera, podatke o podnošenju tužbe za određivanje mera zaštite od nasilja u porodici, vrsta mera zaštite od nasilja u porodici čije se određivanje traži, podatke o odluci suda povodom tužbe za određivanje mere zaštite od nasilja u porodici, podatke o produženju i prestanku mere zaštite od nasilja u porodici. Centralnu evidenciju vodi Republičko javno tužilaštvo. Podaci se čuvaju u evidencijama i Centralnoj evidenciji deset godina i posle toga se brišu.

## **8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

U toku 2017. godine u Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu formirano je ukupno **2889 predmeta (ukupan obim posla)** i to:

- 671 KT predmet
- 554 KTR predmeta

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

- 561 KTN predmeta
- 1 STR. POV. Predmet
- 1 POV predmet
- 12 PI predmeta
- 1089 ostalih predmeta (A, P, R upisnik)

#### **a) Ukupan broj donešenih rešenja o odbačaju tokom 2017. godine**

Od ukupnog broja krivičnih prijava koje su bile u radu u 2017.godini ( **protiv poznatih punoletnih i prijava protiv nepoznatih izvršilaca**), a radi se o ukupno 4811 prijava, tužilaštvo je rešenjem odbacilo ukupno 728 prijava.

**Po krivičnim prijavama protiv nepoznatih izvršilaca** kojih je ukupno bilo (2274), donešena su 122 rešenja o odbačaju.

Kada se analizira samo segment krivičnih prijava **protiv poznatih punoletnih izvršilaca** krivičnih dela, kojih je ukupno bilo 2537, rešenjem je odbačeno prijava protiv 606 lica. Od ovog broja od 606, po osnovu čl. 284 st.1 ZKP, odbačeno je prijava protiv 416 lica, a primenom principa opuniteta po osnovu čl. 283 st.3 ZKP, protiv 190 lica. U 2016. godini broj rešenja o odbačaju je bio 862

Oštećeni su protiv navedenog broja donetih rešenja o odbačaju krivičnih prijava, na osnovu čl. 51 st.2 ZKP, podneli ukupno 36 prigovora. Usvojena su 2 prigovora, a odbijeno 27 prigovora. Na kraju izveštajnog perioda ostalo je ukupno nerešeno 7 prigovora.

U 2016. godini oštećeni su protiv navedenog broja donešenih rešenja o odbačaju krivičnih prijava, na osnovu čl. 51 stav 2 ZKP, podneli ukupno 301 prigovora. Usvojena su 2 prigovora, a odbijeno 290 prigovora. Na kraju izveštajnog perioda ostalo je ukupno nerešeno 9 prigovora.

#### **Broj prijavljenih lica koja su ostala u radu nakon odbačaja:**

Od ukupnog broja krivičnih prijava koje su bile u radu protiv poznatih **punoletnih izvršilaca i nepoznatih izvršilaca** (4811 lica), **nakon odbačaja** (728), tužilaštvo je u radu imalo ukupno prijava protiv 4083 lica.

U 2016. godini od ukupnog broja krivičnih prijava koje su bile u radu protiv poznatih **punoletnih izvršilaca i nepoznatih izvršilaca** (6045 lica), **nakon odbačaja** (1113), tužilaštvo je u radu imalo ukupno prijava protiv 4932.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**



Posmatrano samo u odnosu na **krivične prijave podnete protiv nepoznatih izvršilaca** kojih je ukupno bilo 2939, nakon odbačaja (251), ostalo je prijava u radu 2688 prijava.

#### v) Ukupan broj pokrenutih istraga u toku 2017.godine

Postupajući prema preostalom broju prijavljenih **punoletnih izvršilaca** u odnosu na koja nisu odbačene krivične prijave, dakle u odnosu na 1931 lica, tužilaštvo je donelo 19 naredbi o sprovođenju istrage. U 2016. godini broj pokrenutih istraga je bio prema 31 licu.

#### g) Ukupan broj optuženih lica u 2017.godini, sa pregledom ukupnog broja donešenih prvostepenih i broja pravosnažnih presuda po tim optuženjima

Tokom 2017.godine optuženo je ukupno 429 lica. Od navednog broja, **optužnim predlogom** su optužena 393 lica, **neposrednom optužnicom** 5 lica, a **nakon donetih naredbi o završetku istrage optuženo** je 31 lice.

Tokom 2016.godine, optuženo je ukupno 534 lica. Od navednog broja, **optužnim predlogom** su optužena 455 lica, **neposrednom optužnicom** 7 lica, a **nakon donetih naredbi o završetku istrage optuženo** je 72 lica.

#### Broj donešenih prvostepenih sudskih odluka po navedenim optužnim aktima:

Postupajući po navedenom broju optužnih akata tužilaštva iz 2017. godine (po nerešenim prijavama iz prethodnog perioda i po prijavama primljenim u 2017.godini), kojih je bilo 429, sud je doneo ukupno 356 prvostepenih sudskih odluka.

- **Osudjujućih presuda** je bilo prema 342 lica ili 96,06 %. Posmatrano po vrstama krivičnih sankcija koje su izrečene ovim osudjujućim presudama, na **kaznu zatvora** je osuđeno 71 lice, ili 20,76 %, na **novčanu kaznu kao glavnu kaznu** je osuđeno 15 lica ili 4,38 %, na **rad u javnom interesu** 29 lica ili 8,47 %, **uslovnih osuda** je bilo prema 221 licu ili 64,1 %, a **sudskih opomena** prema 5 lica ili 1,46 %. **Mere bezbednosti su, kao glavna krivična sankcija,** izrečene prema 1 licu ili 0,29%, a nije bilo lica koja su **oglašena krivim ali oslobođena od kazne**.

Oslobađajućih presuda je bilo prema 8 lica, a odbijajućih presuda na osnovu člana 422 ZKP prema 6 lica.

Posmatrano po ukupnom broju sudskih odluka, kako po optužnim aktima iz 2017. godine (po prijavama iz 2017. godine i po nerešenim prijavama iz ranijeg perioda), ali i po optužnim aktima iz ranijeg perioda koji su bili nepresuđeni, sud je u 2017.godini doneo ukupno presuda prema 356 lica.

#### - Broj izjavljenih žalbi:

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Protiv prvostepenih presuda (356), tužilaštvo je izjavilo ukupno žalbi protiv 20 lica. Od navedenog broja samo zbog odluke o kazni izjavljeno je 10 žalbi. Drgostepeni sudovi su usvojili 2 žalbe, a odbili 12 žalbi, od toga samo zbog odluke o kazni su odbijene 4 žalbe.

U 2016. godini protiv prvostepenih presuda (364), tužilaštvo je izjavilo ukupno žalbi protiv 39 lica. Od navedenog broja samo zbog odluke o kazni izjavljeno je 15 žalbi. Drgostepeni sudovi su usvojili 7 žalbi, a odbili 22 žalbe, od toga samo zbog odluke o kazni su odbijene 6 žalbe.

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu je u toku 2017. godine pokušalo da primeni institut odlaganja krivičnog gonjenja u odnosu na **178 lica**, dok je u prethodnom periodu primena navedenog instituta započeta u odnosu na **110 lice**. U 2017. godini su primenom navedenog instituta rešene prijave protiv **190 lica**, od čega je u odnosu 10 lica naloženo otklanjanje štetnih posledica i nadoknada štete, u odnosu na 174 lica naložena je uplata iznosa u humanitarne svrhe, a u odnosu na 6 lica ispunjenje dospele obaveze izdržavanja. U odnosu na **98 lica** postupak izvršenja obaveza je u toku. U 2017. godini je primenom navedenog instituta u humanitarne svrhe ukupno uplaćeno **5.073.500,00 dinara**.

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu je u toku 2017. godine zaključilo sporazum o priznanju krivičnog dela sa 140 **okrivljena**. Od toga je u odnosu na 38 lica sporazumom predviđena kazna zatvora, u odnosu na 9 lica novčana kazna, a u odnosu na 90 lice uslovna osuda. U 119 predmeta sud je prihvatio sporazume ovog tužilaštva i okrivljenih, dok nije doneo odluku o sporazumu u odnosu na 24 lica.

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu je u toku 2017. godine donelo Poslovnik o radu Grupe za koordinaciju i saradnju i održalo je 14 sastanaka Grupe. Na sastancima je razmotreno ukupno 117 tekućih slučajeva, 119 novoprimljenih slučajeva i izrađeno je 137 planova zaštite i podrške žrtvi.

### Primer optužnog predloga



**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OSNOVNO JAVNO TUŽILAŠTVO**  
**U OBRENOVCU**  
KT broj

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:**  
**24.08.2018. godine**

**OSNOVNI SUD U OBRENOVCU**

**OBRENOVAC**

Na osnovu člana 43 stav 2 tačka 5 ZKP i člana 499 stav 2 ZKP podnosim

**OPTUŽNI PREDLOG**

Protiv

Okrivljenog **AA**, sa JMBG ....., od oca ..... i majke ....., rođenog dana ..... godine u Beogradu, Zvezdara, sa mestom prebivališta u ....., po zanimanju ....., oženjen, bez dece, državljanin Republike Srbije, vlasnik ... osuđivan ....., ne vodi se postupak za drugo krivično delo,

**Jer postoji opravdana sumnja, da je:**

Dana 30.5.2016. godine oko 13,30 časova u Obrenovcu, u uračunljivom stanju, neovlašćeno držao u manjoj količini za sopstvenu upotrebu supstancu koja je proglašena za opojnu drogu i to PVC kesicu u kojoj se nalazila smesa heroina u obliku baze, kofeina i paracetamola neto mase 0,8 grama, pri čemu se heroin nalazi na spisku psihoaktivnih kontrolisanih supstanci Pravilnika o utvrđivanju spiska psihoaktivnih kontrolisanih supstanci („Službeni glasnik RS“ broj 31/16 od 25.3.2016. godine), a bio je svestan svoga dela i hteo njegovo izvršenje, na taj način što je u ruci držao pomenutu PVC kesicu sa opojnom drogom, koju su policijski službenici PS Obrenovac pronašli prilikom legitimisanja okrivljenog i istu od njega privremeno oduzeli uz potvrdu, a bio je svestan da je njegovo delo zabranjeno,

**-čime je izvršio krivično delo Neovlašćeno držanje opojnih droga iz člana 246a stav 1 KZ**

**P R E D L A Ž E M**

Da se pred tim sudom kao stvarno i mesno nadležnim zakaže i održi glavni javni pretres na koji pozvati:

1. javnog tužioca Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu,
2. okrivljenog **AA**, sa napred naznačene adrese,

Da sud u dokaznom postupku pročita:

**-potvrdu PS Obrenovac od 30.5.2016. godine o privremeno oduzetim predmetima** kojom se dokazuje da su policijski službenici PS Obrenovac od okrivljenog uz potvrdu privremeno

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:**  
**24.08.2018. godine**

oduzeli jednu PVC kesicu u kojoj se nalazi smesa braon boje nalik na heroin,

**-zapisnik Nacionalnog kriminalističko-tehničkog centra o veštačnju broj ... od 7.6.2016. godine** kojim se dokazuje da je u ispitanom uzorku neto mase 0,8 grama detektovano prisustvo opojne droge heroina u obliku baze, kofeina i paracetamola, te da se heroin nalazi na spisku psihoaktivnih kontrolisanih supstanci Pravilnika o utvrđivanju spiska psihoaktivnih kontrolisanih supstanci („Službeni glasnik RS“ broj 31/16 od 25.3.2016. godine),

**-izveštaj iz kaznene evidencije Odeljenja za analitiku za PU Beograd broj .... od ..... godine** kojim se dokazuje ranija osuđivanost okrivljenog.

Činjenice koje se odnose na vreme, mesto i način izvršenja krivičnog dela dokazuju se potpunim priznanjem okrivljenog koje je potvrđeno potvrdom PS Obrenovac o privremeno oduzetim predmetima i zapisnikom Nacionalnog kriminalističko-tehničkog centra o veštačnju.

Da sud nakon održanog glavnog pretresa i izvedenih dokaza okrivljenog oglasi krivim i da ga osudi na kaznu zatvora u trajanju od tri meseca, te da mu shodno odredbi člana 246a stav 3 KZ izrekne meru bezbednosti oduzimanja predmeta – opojne droge heroin.

**ZAMENIK JAVNOG TUŽIOCA**

### **Primer predloga za produženje hitne mere**



**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OSNOVNO JAVNO TUŽILAŠTVO**  
**U OBRENOVCU**  
NPT broj  
23.6.2017. godine  
**O B R E N O V A C**

**OSNOVNI SUD U OBRENOVCU**

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Na osnovu člana 18 stav 2 Zakona o sprečavanju nasilja u porodici podnosim

**PREDLOG**

da se produži hitna mera, izrečena naređenjem Policijske stanice Obrenovac broj ... od ..., kojom je učinilac AA privremeno udaljen iz stana na adresi u ... i kojom mu je privremeno zabranjeno da kontaktira žrtvu nasilja ..... i da joj prilazi.

**O b r a z l o ž e n j e**

Nadležni policijski službenik PS Obrenovac je naređenjem broj .... od .... godine posle procene rizika izrekao hitnu meru mogućem učiniocu AA kojom mu je privremeno zabranio da kontaktira žrtvu nasilja BB i da joj prilazi.

Iz priloženih dokaza proističe da je dana ... u ... došlo do fizičkog i psihičkognasilja od strane mogućeg učinioca prema žrtvi, na taj način što je žrtvu fizički napao udarajući je više puta otvorenom šakom u predelu lica.

Nadležni policijski službenik PS Obrenovac je izvršio procenu rizika i utvrdio da postoji neposredna opasnost od nasilja u porodici.

Odredbom člana 3 stav 3 Zakona o sprečavanju nasilja u porodici je propisano da je nasilje u porodici u smislu tog zakona akt fizičkog, seksualnog, psihičkog ili ekonomskog nasilja učinioca prema licu sa kojim se učinilac nalazi u sadašnjem ili ranijem bračnom ili vanbračnom ili partnerskom odnosu ili prema licu sa kojim je krvni srodnik u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva ili sa kojim je srodnik po tazbini do drugog stepena ili kome je usvojitelj, usvojenik, hranjenik ili hranitelj ili prema drugom licu sa kojim živi ili je živeo u zajedničkom domaćinstvu.

Odredbom člana 18 stav 1 istog Zakona propisano je da posle prijema obaveštenja, procene rizika i naređenja osnovni javni tužilac proučava obaveštenja i vrednuje procenu rizika nadležnog policijskog službenika, a stavom 2 da ako posle toga ustanovi neposrednu opasnost od nasilja u porodici, dužan je da sudu podnese predlog da se hitna mera produži u roku od 24 časa od časa uručenja naređenja licu kome je izrečena hitna mera.

Vrednujući procenu rizika nadležnog policijskog službenika ovo tužilaštvo je ocenilo da u konkretnom slučaju postoji neposredna opasnost od nasilja u porodici, jer iz priloženih dokaza i procene rizika proističe da je mogući učinilac i ranije vršio nasilje prema žrtvi, da konzumira alkohol, da je ranije pretio je žrtvi da će je ubiti.

Imajući u vidu napred navedeno predlažem da Osnovni sud u Obrenovcu donese

**R E Š E N j E**

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Usvaja se predlog da se produži hitna mera, te se nalaže učiniocu AA, sa prebivalištem na adresi ....., JMBG .... da se UDALJI iz stana na adresi u .... i da NE kontaktira i NE prilazi žrtvu BB iz..., JMBG ..., na period od 30 dana, pod pretnjom prekršajnog gonjenja.

**ZAMENIK JAVNOG TUŽIOCA**

## **9. NAVOĐENJE PROPISA**

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu u vršenju poslova iz svoje nadležnosti najčešće primenjuje sledeće propise:

1. Zakon o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava („Službeni glasnik RS“ br. 101/2013);

2. Zakonik o krivičnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14);

3. Krivični zakonik („Službeni glasnik RS“, br. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14);

4. Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela („Službeni glasnik RS“ broj 32/2013);

5. Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima („Službeni glasnik RS“ broj

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

20/09)

6. Zakon o prekršajima („Službeni glasnik RS“ broj 65/13);

7. Zakon o sprečavanju nasilja u porodici („Službeni glasnik RS“ broj 94/16 );

8. Zakon o javnom redu i miru („Službeni glasnik RS“ broj 6/16)

U obavljanju poslova javnotužilačke uprave Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu najčešće primenjuje:

1. Zakon o javnom tužilaštvu ( „Službeni glasnik RS“ br. 116/2008, 104/2009, 101/2013, 117/14);

2. Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ broj 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008 i 104/2009, 99/14);

3. Zakon o radu („Službeni glasnik RS“ broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014);

4. Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 62/06, 63/06 – ispravka, 115/06 – ispravka i 101/07, 99/10, 108/13 i 99/14);

5. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15);

6. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj 97/08, 104/09 i dr, Zakon 68/12 Odluka Ustavnog suda i 107/12);

7. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10);

8. Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS broj 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - ispravka, 108/13, 142/14, 68/15 – dr.);

9. Zakon o informacionoj bezbednosti („Službeni glasnik RS“ broj 6/16);

10. Pravilnik o upravi u javnim tužilaštvima („Službeni glasnik RS“, br. 110/2009):

11. Uredbu o ocenjivanju državnih službenika („Službeni glasnik RS“, br. 110/2006 i 109/2009);

12. Uredbu o pripremi kadrovskog plana u državnim organima („Službeni glasnik RS“, br. 8/2006);

13. Uredbu o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“ broj 113/13, 21/14, 66/14,

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

Najznačajniji propisi koje javno tužilaštvo primenjuje u svom radu dostupni su na sajtu Republičkog javnog tužilaštva - <http://www.rjt.gov.rs/ci/Informacije-o-radu/Propisi-i-obraci>

## **10. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA**

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu pruža sledeće usluge:

**1. Prijem krivičnih prijava, predloga ili drugih izjava** – Dužnost tužilaštva da od građana prima podneske ili na zapisnik uzima krivične prijave, predloge i druge izjave radi preduzimanja radnji na koje je ovlašćeno, proističe iz člana 281 Zakonika o krivičnom postupku i člana 61 stav 2 Zakona o upravi u javnim tužilaštvima. Krivičnu prijavu može da podnese svako fizičko ili pravno lice.

**2. Prijem molbi, pritužbi, predloga i drugih podnesaka** – Dužnost tužilaštva da od građana primaju molbe, pritužbe, predloge i druge podneske kojima se podnosioci obraćaju javnom tužilaštvu radi zaštite i efikasnog ostvarivanja svojih prava, pravnih interesa i obaveza, proističe iz člana 61 stav 3 i članova 72 i 73 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima. Svako ko ima opravdan interes i obratio se javnom tužilaštvu za postupanje u stvarima za koje je nadležno javno tužilaštvo, ima pravo na podnošenje predstavke ili pritužbe na rad javnog tužilaštva i da o odluci po predstavci ili pritužbi bude obavešten. Predstavka je molba, pritužba ili drugi podnesak građana ili pravnih lica radi efikasnog ostvarivanja i zaštite svojih prava. Pritužba je pravno sredstvo kojim se obraćaju građani, pravna lica, državni organi ili organi autonomne pokrajine i jedinica lokalne samouprave javnom tužilaštvu radi zakonitog i ekspeditivnog rešavanja njihovih zahteva povodom postupanja u predmetima. Predstavka ili pritužba na rad zamenika javnog tužioca ili zaposlenog, podnosi se javnom tužiocu, a na rad javnog tužioca, neposredno višem javnom tužiocu.

**3. Prijem građana i davanje obaveštenja** – Prijem građana i davanje obaveštenja vrši javni tužilac i zamenik koga odredi i ta obaveza proističe iz člana 62 i 63 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima. Građane koji se interesuju o stanju postupka i odlukama po predmetima datim u rad pojedinim zamenicima javnog tužioca, primaju i daju potrebna obaveštenja zamenici javnog tužioca koji postupaju u predmetima. Radnici u pisarnici mogu na osnovu podataka iz upisnika davati samo obaveštenja na koja ih ovlasti javni tužilac ili zamenik javnog tužioca koga on odredi.

**4. Izdavanje uverenja i potvrda** – po zahtevima građana za izdavanje uverenja i potvrda o činjenicama o kojima javna tužilaštva vode evidenciju, javno tužilaštvo postupa bez odlaganja shodno članu 64 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima.

**5. razmatranje i fotokopiranje spisa** – razmatranje i fotokopiranje spisa uređeno je članom 65 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima i članom 250 i 251 Zakonika o krivičnom postupku. Pojedini spisi iz predmeta u kojima javni tužilac postupa mogu se dati na razmatranje licima koja za to imaju pravni interes. Tim licima se mogu dati fotokopije spisa. Ne mogu se davati na razmatranje spisi niti fotokopije spisa u predmetima drugih organa koji se nalaze u javnom tužilaštvu. Pri davanju na razmatranje spisa, iz predmeta će se izdvojiti zabeleške i zapažanja obrađivača predmeta

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**



po pojedinim spisima, nacrti odluka i drugi spisi čija se sadržina ne može saopštiti.

**6. postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja** – Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu postupa po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja.

**7. zaštita žrtava nasilja u porodici** – Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici predviđena je dužnost državnih organa da u prvom kontaktu sa žrtvom nasilja u porodici ili žrtvom krivičnog dela iz tog zakona, daju žrtvi potpuna obaveštenja o organima, pravnim licima i udruženjima koji joj pružaju zaštitu i podršku, na način i jezik koji žrtva razume. Pored toga, po prijemu procene rizika kojom je ustanovljena neposredna opasnost od nasilja u porodici, grupa za koordinaciju i saradnju, u čijem radu učestvuje i zamenik javnog tužioca, izrađuje plan zaštite i podrške žrtvi, koji sadrži celovite i delotvorne mere zaštite i podrške žrtvi, ali i drugim članovima porodice kojima je podrška potrebna. Žrtva ima pravo da učestvuje u izradi individualnog plana zaštite i podrške.

## **11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA**

**1. Prijem krivičnih prijava, predloga ili drugih izjava** – Građani svoje krivične prijave i druge podneske mogu dostavljati Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu na sledeći način:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: „Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu, ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9a“ ili predajom podneska pisarnici Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu na istoj adresi svakog radnog dana između 7,30 i 15,30 časova.
- elektronskom poštom na adresu: danijela.sindjelic@ob.os.jt.rs
- na telefon broj 011/8722-482
- usmeno na zapisnik u prostorijama Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu, ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9a svakog radnog dana između 7,30 i 15,30 časova.

Odredbom člana 61 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima propisano je da ako se iz izjave može zaključiti da ona nije osnovana, poučiće se o tome lice koje daje izjavu. Ako i posle ove pouke lice ne odustane od davanja izjave, izjava će se primiti na zapisnik i pouka zabeležiti u spisu, a potom doneti odluka.

Prema Zakoniku o krivičnom postupku ako se krivična prijava podnosi usmeno, o njoj će se sastaviti zapisnik i podnosilac će se upozoriti na posledice lažnog prijavljivanja. Ako je prijava saopštena telefonom ili drugim telekomunikacijskim sredstvom, sačiniće se službena beleška, a ako je prijava podnesena elektronskom poštom sačuvaće se na odgovarajućem nosiocu podataka i odštampati.

Nakon prijema krivične prijave ovo Tužilaštvo preduzima neku od radnji opisanih u glavi 7 ovog Informatora u delu koji se odnosi na ulogu javnog tužioca u predistražnom postupku.

**2. Prijem molbi, pritužbi, predloga i drugih podnesaka** – Predstavke ili pritužbe podnose se na isti način kao i drugi podnesci, a što je opisano u delu koji se odnosi na prijem podnesaka. Javni tužilac je dužan da o osnovanosti predstavke ili pritužbe pismeno obavesti podnosioca

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

pritužbe, odnosno predstavke. Javni tužilac je dužan da obavesti podnosioca predstavke ili pritužbe o preduzetim merama u roku od 30 dana od dana prijema pritužbe, odnosno predstavke. Ukoliko su predstavka ili pritužba podnete preko Državnog veća tužilaca, ministarstva nadležnog za pravosuđe, Republičkog javnog tužilaštva ili drugog nadređenog javnog tužilaštva, o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama obaveštavaju se ti organi. Javni tužilac sačinjava službenu belešku u kojoj se konstatuje da podnosilac zloupotrebljava pravo na podnošenje pritužbe. Smatraće se da podnosilac pritužbe zloupotrebljava pravo na podnošenje pritužbe ukoliko pritužba ima pretežno nerazumnu ili uvredljivu sadržinu ili ukoliko odnosilac učestalo podnosi pritužbe iste ili slične sadržine. Ukoliko je pritužba nerazumljiva, javni tužilac je dužan da podnosiocu pritužbe ukaže na nerazumljivost i da ga pozove da uredi sadržinu pritužbe u roku od 8 dana od dana prijema pritužbe. Ukoliko podnosilac u predviđenom roku pritužbu ne uredi, javni tužilac o tome sačinjava službenu belešku i obaveštava podnosioca pritužbe.

**3. Prijem građana i davanje obaveštenja** – Davanje obaveštenja građanima u pisarnici vrši se na osnovu usmenog zahteva stranke. Radnik pisarnice po prijemu zahteva vrši provere u upisniku i odmah daje stranci obaveštenje. Pisarnica radi sa strankama svakog radnog dana od 10 do 13 časova.

**4. Izdavanje uverenja i potvrda** – potvrde i uverenja koja se odnose na konkretan predmet izdaje obrađivač predmeta, a ostale potvrde i uverenja izdaje administrativno-tehnički sekretar u kabinetu 240. Za izdavanje potvrda i uverenja tužilaštvo ne naplaćuje takse. Izdavanje potvrda i uverenja vrši se na usmeni zahtev zainteresovanog lica istog dana.

**5. razmatranje i izdavanje fotokopija spisa** – razmatranje spisa i izdavanje fotokopija vrši se na osnovu usmenog ili pisanog zahteva zainteresovanog lica. Zahtev se podnosi pisarnici javnog tužilaštva. Dozvolu za razmatranje predmeta ili izdavanje fotokopija spisa daje javni tužilac ili zamenik javnog tužioca kome je predmet dodeljen u rad. Pri davanju odobrenja vodiće se računa o fazi u kojoj se nalazi postupak po predmetu i o interesima redovnog odvijanja postupka. Razmatranje spisa vrši se u pisarnici pod nadzorom radnika pisarnice. Razmatranje spisa i izdavanje fotokopija omogućava se istog dana kada je stavljen zahtev. O razmatranju, odnosno izdavanju fotokopija spisa sastavlja se službena beleška. U krivičnim predmetima osumnjičeni koji je saslušan po odredbama o saslušanju okrivljenog i njegov branilac, imaju pravo da razmatraju spise i razgledaju prikupljene predmete koji služe kao dokaz. Okrivljeni neposredno pre prvog saslušanja ima pravo da pročita krivičnu prijavu, zapisnik o uviđaju i nalaz i mišljenje veštaka. Oštećenom se može uskratiti pravo da razmatra spise i razgleda predmete dok ne bude ispitan kao svedok.

**6. postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja** – postupak radi pružanja ove usluge detaljno je objašnjen u glavama 5 i 21 ovog Informatora o radu.

**7. zaštita žrtava nasilja u porodici** – Zaštita se sprovodi po službenoj dužnosti, pa nije potrebno da stranka podnosi zahtev za ostvarivanje navedenih prava.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

**Obrazac pritužbe/predstavke**

**OSNOVNO JAVNO TUŽILAŠTVO U OBRENOVCU**  
**Javnom tužiocu**

**11500 O B R E N O V A C**  
**Ul. Aleksandra Ace Simovića broj 9a**

**Podnosilac:** \_\_\_\_\_

**Broj predmeta:** \_\_\_\_\_

**Svojstvo stranke u tom predmetu:** \_\_\_\_\_

**Sadržina pritužbe/predstavke:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Da li je ranije podneta pritužba/predstavka u istom predmetu? Ako jeste, pod kojim brojem?**

\_\_\_\_\_

**U \_\_\_\_\_, Dana \_\_\_\_\_ godine**

**PODNOŠILAC**

\_\_\_\_\_  
**(potpis)**  
\_\_\_\_\_

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:**  
**24.08.2018. godine**

**(adresa)**

---

**(broj telefona)**

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja:  
24.08.2018. godine**

**Obrazac krivične prijave**

**OSNOVNO JAVNO TUŽILAŠTVO U OBRENOVCU**

**1500 O B R E N O V A C**  
**Ul. Aleksandra Ace Simovića broj 9a**

Na osnovu člana 280 Zakonik o krivičnom postupku podnosim

**KRIVIČNU PRIJAVU**

**PROTIV:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, JMBG, prebivalište, broj telefona ili navesti da se prijava podnosi protiv NN lica)

**ZBOG KRIVIČNOG DELA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nije obavezno navesti naziv krivičnog dela)

**O b r a z l o ž e n j e**

(U obrazloženju potrebno je navesti vreme, mesto izvršenja krivičnog dela, dati opis događaja, navesti sredstvo kojim je krivično delo učinjeno, predmet na kome je krivično delo učinjeno, navesti ko su učesnici događaja i po potrebi i druge značajne podatke.)

**DOKAZI:** (Potrebno je navesti sve dokaze koji su podnosiocu prijave poznati i to isprave, spise, predmete, te imena, prezimena, adrese i brojeve telefona mogućih svedoka. Ukoliko podnosilac krivične prijave poseduje pisane dokaze, potrebno je da uz krivičnu prijavu dostavi njihove fotokopije.)

U \_\_\_\_\_, Dana \_\_\_\_\_ godine

**PODNOŠILAC KRIVIČNE PRIJAVE**  
**(ime i prezime, adresa, JMBG i broj telefona)**

## 12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Period od 1.1.2016. godine do 31.12.2016. godine

Ukupan broj krivičnih prijava – po licima	Ukupan broj podnetih optužnih akata	Donete presude		Ukupan broj zaključenih Sporazuma o priznanju krivičnog dela	Ukupan broj predmeta okončan primenom načela oportuniteta
		Osuđujuće	Oslobađajuće		
1176	534	332	25	180	102

Broj predstavki i pritužbi na rad zamenika javnog tužioca u 2016. godine

Ukupno pritužbi	Neposredno podnete	Podnete preko drugog organa	neosnovane	osnovane
15	6	9	15	0

Postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u periodu od 1.1.2016. godine do 31.12.2016. godine

Podnosilac	Broj zahteva	odbačen	usvojen	odbijen	žalba
Građani	1	0	1	0	0
Mediji	3	0	3	0	0
Udruženja građana	5	0	5	0	0
Ukupno	9	0	9	0	0

Period od 1.1.2017. godine do 31.12.2017. godine

Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine

Ukupan broj krivičnih prijava – po licima	Ukupan broj podnetih optužnih akata	Donete presude		Ukupan broj zaključenih Sporazuma o priznanju krivičnog dela	Ukupan broj predmeta okončan primenom načela oportuniteta
		Osuđujuće	Oslobađajuće		
796	429	342	8	119	190

Broj predstavki i pritužbi na rad zamenika javnog tužioca u periodu od 1.1.2017. godine do 31.12.2017. godine

Ukupno pritužbi	Neposredno podnete	Podnete preko drugog organa	neosnovane	osnovane
16	2	14	16	0

Postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u periodu od 1.1.2017. godine do 31.12.2017. godine

Podnosilac	Broj zahteva	odbačen	usvojen	odbijen	žalba
Građani	1	1	0	0	0
Mediji	1	0	1	0	0
Udruženja građana	10	0	10	0	2
Ukupno	12	1	11	0	2

Postupanje javnog tužilaštva prema Zakonu o sprečavanju nasilja u porodici u 2017. godini

Broj sastanaka Grupe za koordinaciju i saradnju	Redovni/vanredni i sastanci	Broj razmotrenih novoprimljenih slučajeva	Broj razmotrenih tekućih slučajeva	Broj izrađenih planova zaštite i podrške žrtvi
14	redovni	119	117	137

Period od 1.1.2018. godine do 30.6.2018. godine

Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine

Ukupan broj krivičnih prijavi – po licima	Ukupan broj podnetih optužnih akata po licima	Donete presude po licima		Ukupan broj zaključenih Sporazuma o priznanju krivičnog dela po licima	Ukupan broj predmeta okončan primenom načela oportuniteta po licima
		Osuđujuće	Oslobađajuće		
247	211	176	8	55	64

Broj predstavlki i pritužbi na rad zamenika javnog tužioca u periodu od 1.1.2018. godine do 30.6.2018. godine

Ukupno pritužbi	Neposredno podnete	Podnete preko drugog organa	neosnovane	osnovane
3	1	2	3	0

Postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u periodu od 1.1.2018. godine do 30.6.2018. godine

Podnosilac	Broj zahteva	odbačen	usvojen	odbijen	žalba
Građani	0	0	0	0	0
Mediji	0	0	0	0	0
Udruženja građana	2	0	2	0	0
Ukupno	2	0	2	0	0

Postupanje javnog tužilaštva prema Zakonu o sprečavanju nasilja u porodici u 2017. godini

Broj sastanaka Grupe za koordinaciju i saradnju	Redovni/vanredni i sastanci	Broj razmotrenih novoprimljenih slučajeva	Broj razmotrenih tekućih slučajeva	Broj izrađenih planova zaštite i podrške žrtvi
10	redovni	102	7	101

Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine



### **13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA**

**Izveštaj o izvršenju budžeta  
U periodu od 1.1.2017. godine do 31.12.2017. godine**

Oznaka OP	Broj konta	Opis	Iznos planiranih prihoda iz budžeta	Iznos ostvarenih prihoda i primanja						
				Ukupno (6-11)	Prihodi i primanja iz budžeta					
					Republike	Autonomne pokrajine	Opštine Grada	OOSO	Iz donacija i pomoći	Iz ostalih izvora
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5002+5106)	0	10,911	9,96	0	0	0	0	945
5002	700000	TEKUĆI PRIHODI (5003+5047+5057+5069+5094+ 5099+5103)	0	10,911	9,96	0	0	0	0	945
5069	740000	DRUGI PRIHODI (5070+5077+5082+5089+5092)	0	945	0	0	0	0	0	945
5077	742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (od 5078 do 5081)	0	945	0	0	0	0	0	945
5079	742200	Takse i naknade		945						945
5103	79000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5104)	0	9,966	9,966	0	0	0	0	0
5104	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5105)	0	9,966	9,966	0	0	0	0	0
5105	791100	Prihodi iz budžeta	0	9,966	9,966	0	0	0	0	0
5171		UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA (5001+5131)	0	10,911	9,966	0	0	0	0	1,599
5172		TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKE IMOVINE	0	11,565	9,966	0	0	0	0	1,599

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

		(5173+5341)								
5173	400000	<b>TEKUĆI RASHODI (5174+5196+5241+5256+5280+ 5293+5309+5324)</b>	0	11,467	9,868	0	0	0	0	1,599
5174	410000	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE (5175+5177+5181+5183+5188+ 5190+5192+5194)</b>	0	11,467	9,868	0	0	0	0	1,599
5175	411000	<b>PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) (5176)</b>	0	8,369	8,369	0	0	0	0	0
5176	411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	0	8,369	8,369	0	0	0	0	0
5177	412000	<b>SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (od 5178 do 5180)</b>	0	1,499	1,499	0	0	0	0	0
5178	412100	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje		1,005	1,005					
5179	412200	Doprinos za zdravstveno osiguranje		431	431					
5180	412300	Doprinos za nezaposlenost		63	63					
5181	413000	<b>NAKNADE U NATURI (5182)</b>	0	15	0	0	0	0	0	15
5182	413100	Naknade u naturi	0	15	0	0	0	0	0	15
5183	414000	<b>SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA (5184 DO 5178)</b>		928						928
5187	414400	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom		928						928
5188	415000	<b>NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE (5189)</b>	0	526	0	0	0	0	0	526
5189	415100	Naknada troškova za zaposlene		526						526
5190	416000	<b>NAGRADA ZAPOSLENIMA</b>	0	130	0	0	0	0	0	130

Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine

<b>I OSTALI POSEBNI RASHODI (5191)</b>										
5191	416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		130						130
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA (5197+5205+5211+5220+5228+5231)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>STALNI TROŠKOVI (5198+5204)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5201	421400	Usluga komunikacija		0						
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>TROŠKOVI PUTOVANJA (od 5206 do 5210)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5206	422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>USLUGE PO UGOVORU (od 5212 do 5219)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5214	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih		0						
5216	423500	Stručne usluge		0	0					
5218	423700	Reprezentacija		0	0					
5219	423900	Ostale opšte usluge		0						
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE (5229+5230)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>MATERIJALI (5232+5240)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5232	426100	Administrativni materijal		0	0					
5234	426300	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih		0	0					
5235	426400	Materijal za saobraćaj		0	0					

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

5324	480000	OSTALI RASHODI (5325+5328+5332+5334+5337+ 5339)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000	POREZI, OBAVEZE, TAKSE I KAZNE (od 5329 do 5331)	0	0	0	0	0	0	0	0
5329	482100	Ostali porezi		0	0					
5341	500000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (5342+5364+5373+5376+5384)		98	98					
5342	510000	OSNOVNA SREDSTVA (5343+5348+5358+5360+5362)		98	98					
5348	512000	MAŠINE I OPREMA (od 5349 do 5347)		98	98					
5350	512200	Administrativna oprema		98	98					
5435		UKUPNI RASHODI I IZDACI (5172+5387)	0	11,565	9,966	0	0	0	0	1,599
5436		TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5001)	0	10,911	9,966	0	0	0	0	945
5437		TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	0	11,565	9,966	0	0	0	0	1,599
5439		Manjak prihoda i primanja – budžetski suficit (5437-5436)	0	654						654
5445		MANJAK NOVČANIH PRILIVA (5435-5171)		654						654

**Planirani prihodi za 2018. godinu**

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

<b>Konto</b>	<b>Opis</b>	<b>Prihodi iz budžeta 2018</b>
<b>415</b>	<b>Naknada troškova za zaposlene</b>	<b>733.836</b>
4151	Naknada troškova za zaposlene	733.836
<b>421</b>	<b>Stalni troškovi</b>	<b>840.000</b>
4214	Usluge komunikacije	840.000
<b>422</b>	<b>Troškovi putovanja</b>	<b>100.000</b>
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100.000
<b>423</b>	<b>Usluge po ugovoru</b>	<b>5.000.000</b>
4235	Stručne usluge	5.000.000
<b>425</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje</b>	<b>300.000</b>
4251	Tekuće popravke zgrada i objekata	200.000
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	100.000
<b>426</b>	<b>Materijal</b>	<b>640.000</b>
4261	Administrativni materijal	500.000
4264	Materijal za saobraćaj	120.000
4268	Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo	30.000
<b>482</b>	<b>Porezi, obavezne takse i kazne</b>	<b>55.000</b>
4821	Ostali porezi	55.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.666.836</b>

**Izveštaj o izvršenju budžeta  
U periodu od 1.1.2018. godine do 30.06.2018. godine**

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

**Izveštaj o izvršenju budžeta  
U periodu od 1.1.2018. godine do 31.07.2018. godine**

Oznaka OP	Broj konta	Opis	Iznos planiranih	Iznos ostvarenih prihoda i primanja	
				Ukupno	Prihodi i primanja iz budžeta

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

			prihoda iz budžeta	(6-11)	Republike	Autonomne pokrajine	Opštine Grada	OOSO	Iz donacija i pomoći	Iz ostalih izvora
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5002+5106)	0	5.572	5.394	0	0	0	0	178
5002	700000	TEKUĆI PRIHODI (5003+5047+5057+5069+5094+ 5099+5103)	0	5.572	5.394	0	0	0	0	178
5069	740000	DRUGI PRIHODI (5070+5077+5082+5089+5092)	0	178	0	0	0	0	0	178
5077	742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (od 5078 do 5081)	0	178	0	0	0	0	0	178
5079	742200	Takse i naknade		178						178
5103	79000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5104)	0	5.394	5.394	0	0	0	0	0
5104	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5105)	0	5.394	5.394	0	0	0	0	0
5105	791100	Prihodi iz budžeta	0	5.394	5.394	0	0	0	0	0
5171		UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA (5001+5131)	0	5.572	5.394	0	0	0	0	178
5172		TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKE IMOVINE (5173+5341)	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608
5173	400000	TEKUĆI RASHODI (5174+5196+5241+5256+5280+ 5293+5309+5324)	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608
5174	410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE (5175+5177+5181+5183+5188+ 5190+5192+5194)	0	6.002	5.394	0	0	0	0	608
5175	411000	PLATE, DODACI I	0	4.575	4.575	0	0	0	0	0

Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine



		<b>NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) (5176)</b>								
5176	411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	0	4.575	4.575	0	0	0	0	0
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (od 5178 do 5180)</b>	<b>0</b>	<b>819</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5178	412100	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje		549	549					
5179	412200	Doprinos za zdravstveno osiguranje		236	236					
5180	412300	Doprinos za nezaposlenost		34	34					
5183	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA (5184 DO 5178)		352						352
5187	414400	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom		352						352
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE (5189)</b>	<b>0</b>	<b>256</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>256</b>
5189	415100	Naknada troškova za zaposlene		256						256
<b>5435</b>		<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (5172+5387)</b>	<b>0</b>	<b>6.002</b>	<b>5.394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>608</b>
<b>5436</b>		<b>TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5001)</b>	<b>0</b>	<b>5.572</b>	<b>5.394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>178</b>
<b>5437</b>		<b>TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU</b>	<b>0</b>	<b>6.002</b>	<b>5.394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>608</b>
<b>5439</b>		<b>Manjak prihoda i primanja – budžetski suficit (5437-5436)</b>	<b>0</b>	<b>430</b>						<b>430</b>
<b>5445</b>		<b>MANJAK NOVČANIH</b>		<b>430</b>						<b>430</b>

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

		PRILIVA (5435-5171)									
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Budžet tužilaštva nije bio podvrgnut reviziji u prethodnim godinama.

Zainteresovano lice može da dobije finansijski plan tužilaštva i obrazloženje finansijskog plana u računovodstvu tužilaštva.

#### 14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu u toku 2016. godine nije planiralo, ni sprovodilo postupke javnih nabavki, već je samo sprovodilo postupke nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje u smislu člana 39 stav 2 Zakona o javnim nabavkama.

Kako se nakon donošenja Zakona o izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS broj 68/2015) planovi nabavki sačinjavaju samo za javne nabavke, a ne i za nabavke na koje se Zakon ne primenjuje, to ovo tužilaštvo nije primenjivalo odredbu člana 51 Zakona o javnim nabavkama i nije sačinilo plan nabavki za 2016. godinu, niti ga objavilo na Portalu javnih nabavki.

Članom 39 stav 2 Zakona o javnim nabavkama predviđeno je da se na nabavke čija procenjena vrednost nije veća od 500.000,00 dinara, a ukoliko ni ukupna procenjena vrednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 500.000,00 dinara, naručioci nisu obavezni da primenjuju odredbe tog zakona. Članom 39 stav 3 istog Zakona propisano je da kada naručilac sprovodi pomenute nabavke, dužan je da spreči postojanje sukoba interesa, da obezbedi konkurenciju i da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene. Tužilaštvo je konkurenciju obezbeđivalo tako što je za svaku nabavku dostavljalo najmanje tri zahteva za podnošenje ponuda.

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za 2016. godinu:

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukpna vrednost zaključnih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	13	646	421	528

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu u toku 2017. godine nije planiralo javne nabavke, već je samo sprovodilo postupke nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje u smislu člana 39 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, pa nije primenjivalo odredbu člana 51 Zakona o javnim nabavkama i nije sačinilo plan nabavki za 2017. godinu, niti objavilo na Portalu javnih nabavki.

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za prvi kvartal 2017. godinu

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	<b>2</b>	<b>160</b>	<b>159</b>	<b>190</b>

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za drugi kvartal 2017. godinu

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	<b>4</b>	<b>150</b>	<b>129</b>	<b>161</b>

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za treći kvartal 2017. godinu

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	<b>3</b>	<b>130</b>	<b>101</b>	<b>126</b>

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za četvrti kvartal 2017. godinu

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	<b>4</b>	<b>150</b>	<b>115</b>	<b>144</b>

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za period od 1.1.2017. godine do 31.12.2017. godine

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	<b>13</b>	<b>690</b>	<b>504</b>	<b>641</b>

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu u toku 2018. godine nije planiralo javne nabavke, već postupke nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje u smislu člana 39 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, pa nije primenjivalo odredbu člana 51 Zakona o javnim nabavkama i nije sačinilo plan nabavki za 2018. godinu, niti objavilo na Portalu javnih nabavki.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za prvi kvartal 2018. godinu

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	<b>2</b>	<b>160</b>	<b>159</b>	<b>190</b>

Tabelarni prikaz podataka o nabavkama za drugi kvartal 2018. godinu

Osnov za izuzeće	Ukupan broj zaključenih ugovora	Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinarra)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara)
<b>39 stav 2 ZJN</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

## 15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Ovaj obavezni deo informatora nije relevantan za Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu, jer tužilaštvo nije dodeljivalo, niti dodeljuje državnu pomoć u bilo kom obliku.

## 16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

### Podaci o platama izabranih lica za mesec jul 2018. godine

Funkcija	Neto plata bez minulog rada u dinarima
Javni tužilac	103.381
Zamenik javnog tužioca	93,983

Navedeni iznosi za plate uvećavaju se za dodatak po osnovu vremena provedenog na radu (minuli rad) u visini od 0,4% za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu kod posloavca, bez obzira u kom državnom organu je bio zaposlen.

### Podaci o isplaćenim platama za zaposlene za mesec jul 2018. godine

Zvanje	Najniža isplaćena neto plata (bez minulog rada) u dinarima	Najviša isplaćena neto plata (bez minulog rada) u dinarima
<b>Samostalni savetnik</b>	76.045	76.045
<b>Referent</b>	42.861	42.861

Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine

<b>Mladi referent</b>	37.134	37.134
<b>Nameštenik IV vrste</b>	29.628	29.628

Visina zarade zaposlenih koji imaju isto zvanje razlikuje se zato što u okviru svakog zvanja postoji osam platnih razreda.

## 17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Sredstva za rad ovog tužilaštva obezbeđena su iz budžeta Republike Srbije i donacija Evropske unije. Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu koristi prostor u površini od 350 m<sup>2</sup> u zgradi pravosudnih organa u Obrenovcu, ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9a.

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu raspolaže sledećim sredstvima za rad prema popisu od 29.1.2018. godine:

<b>Sredstvo za rad</b>	<b>Količina</b>
RADNI STOLOVI	17
KONFERENSIJSKI STO	1
DAKTILO STOLICE	20
RADNE FOTELJE	14
KLUB FOTELJE	5
ORMARI	15

Od IKT opreme ovo tužilaštvo raspolaže:

<b>Redni broj</b>	<b>Vrsta stvari</b>	<b>količina</b>	<b>Nabavna vrednost sa PV-om</b>
1.	Radna stanica „Fujitsu“ DT8-D299 sa operativnim sistemom Windows XP	1	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
2.	Radna stanica „Fujitsu“ DT8-D299 sa operativnim sistemom „Linux“	1	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
3.	Radna stanica „Fujitsu“ DT8-D2991 sa operativnim sistemom Windows XP	3	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
4.	Radna stanica „Fujitsu“ TCS-D2963 sa operativnim sistemom Windows XP	6	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
5.	Radna stanica „Fujitsu“ MIA4W-D2841 sa operativnim sistemom	5	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

	Windows XP		
6.	Radna stanica „Dell Optiplex“ sa operativnim sistemom Windows XP	4	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
7.	Radna stanica „Dell D07M“ sa operativnim sistemom Windows XP	3	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
8.	Monitor „LG W1943TB-PF“	4	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
9.	Monitor „Fujitsu“ A17-5 ECO	3	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
10.	Monitor „Fujitsu“ L2OT-3	7	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
11.	Monitor „Asus“ VB 171	1	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
12.	Monitor „Benq“ ET-0021-B	1	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
13.	Laserski štampač „HP 1012“	3	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
14.	Laserski štampač „Xerox Phaser 3250D“	1	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
15.	Laserski štampač „Lexmark E 460DN“	1	Preuzeto od ranijeg Drugog OJT u Beogradu
16.	Laserski štampač „Phaser 3010“	7	4.749,17 dinara
17.	Matrični štampač „A4 Epson LQ-350“	1	24.890 dinara
18.	Canon fotokopir i-Sensys MF 6140dn	1	44.990 dinara
19.	Radna stanica „Altos Lite 8.1“ sa operativnim sistemom „Windows 8.1“	3	21.986,90 dinara
20.	Monitor 21,5" Asus VH 228DE LED	3	10.290,00 dinara
21.	Server „Dell SC420“	2	Preuzeto od ranijeg Drugog osnovnog javnog tužilaštva u Beogradu
22.	DS-2500 + AS 2400 Office Starter Kit diktafon	4	35.200,00 dinara
23.	DS-2500 diktafon	5	30.500,00 dinara
24.	Radna stanica A-Comp Fenix 10, Intel Celeron Quad Core, sa operativnim sistemom Win 10	3	17.999,00 dinara
25.	Monitor 18,5" LG 9M38A-B LED	3	8.741,67 dinara
26.	MFP Laser A4 HP M 125A	3	12.075,00 dinara
27.	Laserski štampač A4 HP	4	8.991,67 dinara



Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu privremeno koristi službeno putničko motorno vozilo marke „Seat Ibiza“, proizvedeno 2012. godine, a po osnovu ugovora o korišćenju privremeno oduzete imovine.

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu od ranijeg Drugog osnovnog javnog tužilaštva preuzelo je na korišćenje tri lap top računara marke „Fujitsu Lifebook A series“ vlasništvo Republičkog javnog tužilaštva.

## 18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu čuva informacije nastale u svom radu ili u vezi sa radom u službenim prostorijama tužilaštva.

Informacije nastale u radu ili u vezi sa radom tužilaštva pohranjene su u:

1. papirnoj dokumentaciji
2. čvrstim diskovima računara

Papirna dokumentacija tužilaštva je raznorodna i obuhvata predmete u radu, upisnike, arhivirane predmete, finansijsku dokumentaciju, dosjee zaposlenih, evidencije i prisutnosti na radu, dokumentaciju u vezi sa nabavkama sredstava za rad i potrošnog materijala i drugo.

Predmeti u radu tužilaštva čuvaju se u pisarnici javnog tužilaštva, a arhivirani predmeti u arhivi tužilaštva.

Finansijska dokumentacija čuva se u računovodstvu javnog tužilaštva.

Informacije koje se čuvaju na čvrstim diskovima dele se prema lokaciji i načinu čuvanja na:

- a) informacije uskladištene na radnim stanicama
- b) informacije uskladištene na serveru

Na radnim stanicama zaposlenih skladište se informacije sadržane u dokumentima, koji su nastale u radu zaposlenih u skladu sa njihovim opisom poslova i to:

- odluke i akti koje pripremaju zaposleni,
- elektronska pošta,

Za rad i pristup radnim stanicama potrebna je identifikacija odgovarajućim korisničkim imenom i lozinkom. Sve radne stanice su zaštićene antivirusnim programom. U cilju podizanja nivoa sigurnosti korisnici su ograničeni u okvirima svojih ovlašćenja u radu.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

Trenutno se koristi 16 radnih stanica.

Na serveru su uskladištene informacije o korisničkim nalogima i aplikacije. Server je zaštićen lozinkom.

Informacije iz SAPO aplikacije (za elektronsko vođenje upisnika) čuvaju se na serverima pravosudnih organa u Beogradu.

Odredom člana 129 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima propisano je da se predmeti za koje je utvrđeno da se u pisarnici drže u evidenciji do određenog roka, stavljaju u rokovnik predmeta. Rokovnik predmeta sastoji se iz fascikli u koju se predmeti stavljaju prema poslednjem danu roka i rednom broju. Umesto fascikli mogu se koristiti posebni ormani sa pregradcima. Lice koje vodi upisnik dužno je da na dan pre isteka roka predmet preda u rad obrađivaču. Ako je po predmetu stiglo kakvo pismeno pre isteka roka, predmet će se odmah predati u rad.

Odredbom člana 130 Pravilnika o upravi u javnim tužilaštvima propisano je da se u toku radnog vremena spisi i drugi materijali ne smeju ostavljati bez nadzora. Štambilji, pečati i žigovi drže se tako da budu pristupačni samo onome ko njima rukuje. Po završetku radnog vremena, spisi, drugi materijali, pečati, žigovi i štambilji, drže se u zaključanim kasama, ormanima ili stolovima.

Odredbom člana 131 istog Pravilnika propisano je da je predmet konačno rešen u tužilaštvu kada je odluka po određenom predmetu doneta i otpremljena, odnosno kada je otpremljeno obaveštenje o donetoj odluci. Posle donošenja pravnosnažne odluke po pojedinim predmetima obrađivač predmeta pregleda spise i određuje stavljanje u arhivu, a upisničar na omotu označuje rok čuvanja.

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu čuva nosače informacija u skladu sa navedenim propisima i niko osim zaposlenih nema pristup nosačima informacija.

Rokovi čuvanja uređeni su Listom kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja Republičkog javnog tužilaštva A broj 396/11 od 18.10.2011. godine kojom je pored ostalog predviđeno da se Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta i Pravilnik o upravi u javnim tužilaštvima čuvaju trajno, a ostali pravilnici i opšta akta 2 godine po prestanku važenja.

Krivični predmeti u kojima je odbačena krivična prijava, a sadrže podatke o smrtnoj posledici ili teškim telesnim povredama čuvaju se trajno, a ostali predmeti u kojima je odbačena krivična prijava do nastupanja relativne zastarelosti za krivično delo na koje se odnosi predmet i za eventualno krivično delo iz člana 360 KZ.

Predmeti koju su odloženi u evidenciju NN, a odnose se a smrtnu posledicu čuvaju se trajno, a ostali predmeti odloženi u NN evidenciju do nastupanja apsolutne zastarelosti.

Predmeti obustavljenih istraga i odustanaka od gonjenja posle optuženja čuvaju se do isteka roka relativne zastarelosti za krivično delo iz člana 360 KZ.

Predmeti optuženja koji nisu presuđeni čuvaju se do apsolutne zastarelosti, a pravnosnažno

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

presuđeni predmeti 5 godina. Predmeti gde nije prihvaćena inicijativa za podizanje zahteva za zaštitu zakonitosti 3 godine, predmeti u kojima je podignut zahtev za zaštitu zakonitosti 5 godina.

KTR predmeti sa smrtnom posledicom se čuvaju trajno, a ostali KTR predmeti 3 godine.

Trajno se čuvaju zapisnici sa kolegijuma tužilaštva, program rada javnog tužilaštva, godišnji izveštaj o radu javnog tužilaštva, godišnji statistički izveštaj o radu javnog tužilaštva, obavezna uputstva, matične knjige, rešenja Narodne skupštine RS o imenovanju javnih tužilaca i zamenika javnih tužilaca, svi upisnici i imenici koji se vode u javnim tužilaštvima, predmeti Str. Pov i Pov.

Personalna dosijea radnika se čuvaju 70 godina, kao i predmeti u vezi sa socijalnim, invalidskim i penzijskim osiguranjem.

Konkursni materijali se čuvaju 3 godine.

Pravilnikom o budžetskom računovodstvu u Osnovnom javnom tužilaštvu u Obrenovcu A broj 17/14 od 30.12.2016. godine uređeni su rokovi čuvanja računovodstvenih isprava i poslovnih knjiga.

Računovodstvene isprave i poslovne knjige čuvaju se u prostorijama Tužilaštva u pisanom i elektronskom obliku u sledećim rokovima:

- **trajno** – platni spiskovi, evidencije o zaradama, finansijski planovi, završni računi,
- **50 godina** – finansijski izveštaji,
- **10 godina** – dnevnik, glavna knjiga- kartice, pomoćne knjige i evidencije, knjiga inventara i imovine, kompletna dokumentacija podnosioca zahteva za zaštitu prava u postupku javne nabavke, dokumentacija u vezi sa osiguranjem lica i imovine, evidencije o javnim nabavkama,
- **8 godina** -konkursna dokumentacija u postupku javnih nabavki, ponude ponuđača, s tim što se rok za čuvanje ponude ponuđača sa kojim je zaključen ugovor računa od isteka roka za izvršenje pojedinačnog ugovora,
- **5 godina** – proknjižena finansijska dokumentacija (putni nalozi i rešenja o službenom putovanju, usluge po ugovorima, jubilarne nagrade, solidarne pomoći, troškovi održavanja objekata i vozila, računi za nabavku kancelarijskog materijala i stručne literature), odluka o rashodovanju inventara i opreme.

Rok počinje da teče poslednjeg dana budžetske godine na koju se navedena dokumentacija odnosi.

## 19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu poseduje sledeće informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom tužilaštva:

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

- Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu,
- Interne normativne akte tužilaštva – Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, Pravilnik o budžetskom računovodstvu, Strategiju upravljanja rizikom i druge akte u vezi sa finansijskim upravljanjem i kontrolom, Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja, Komunikacioni protokol za period od 2015.-2020. godine,
- zapisnike sa kolegijuma, sastanaka i sednica,
- mesečne, kvartalne, godišnje i druge izveštaje o radu tužilaštva,
- lične listove nosilaca javnotužilačke funkcije i osoblja u javnom tužilaštvu,
- konkursnu dokumentaciju u vezi sa prijemom u radni odnos,
- informacije u vezi sa ostvarivanjem prava po osnovu rada nosilaca javnotužilačke funkcije i prava iz radnog odnosa osoblja u javnom tužilaštvu,
- informacije o prisutnosti na radu nosilaca javnotužilačke funkcije i osoblja u javnom tužilaštvu, planove dežurstva, rasporede procesnih obaveza
- informacije o stručnom usavršavanju nosilaca javnotužilačke funkcije i osoblja u javnom tužilaštvu,
- informacije o podnetim predstavkama i pritužbama,
- informacije o podnetim zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i zahtevima za ostvarivanje prava iz Zakona o zaštiti podataka o ličnosti,
- informacije u vezi sa postupcima nabavki na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama (ponude, zapisnici o primopredaji, fakture, računi, kvartalni izveštaji o nabavkama),
- zaključene ugovore,
- finansijsku, knjigovodstvenu i računovodstvenu dokumentaciju,
- primljenu elektronsku poštu i poruke na službenim telefonima,
- informacije u predmetima tužilaštva formiranim po krivičnim prijavama i izveštajima državnih organa, fizičkih i pravnih lica u papirnom i elektronskom obliku,
- zbirke propisa i sudske prakse, elektronsku bazu propisa i sudske prakse,
- evidencije u vezi sa primenom Zakona o sprečavanju nasilja u porodici, Pravilnik o radu grupe za koordinaciju i saradnju, zapisnike sa sastanaka Grupe za koordinaciju i saradnju, planove zaštite i podrške žrtvi, NPT predmete u kojima su stavljeni predlozi za produženje hitnih mera.

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

## 20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije sadržane u dokumentu koji je nastao u radu ili u vezi sa radom tužilaštva, u načelu se mogu dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Ako se zahtev odnosi na informacije koje su već objavljene na internetu, tužilaštvo će u smislu člana 10 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, umesto omogućavanja uvida ili izdavanja fotokopije, dostaviti tražiocu internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti.

Pristup informacijama će biti onemogućen u slučajevima predviđenim članom 9 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, odnosno ako bi se time:

- 1) ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- 2) ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- 3) ozbiljno ugrozila odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, ili međunarodni odnosi;
- 4) bitno umanjila sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežalo ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- 5) učinila dostupnom informacija ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koja je dostupna samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Tužilaštvo neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava pravo na pristup informacijama od javnog značaja, a naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija (Član 13 Zakona).

Tužilaštvo neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- 1) ako je lice na to pristalo;
- 2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;
- 3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije. (Član 14 Zakona)

Članom 8 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja predviđeno je da se prava iz tog zakona mogu izuzetno podvrći ograničenjima propisanim tim zakonom, ako je to neophodno u demokratskom društvu radi zaštite od ozbiljne povrede pretežnijeg interesa

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

zasnovanog na ustavu ili zakonu. Nijedna odredba tog zakona ne sme se tumačiti na način koji bi doveo do ukidanja nekog prava koje taj zakon priznaje ili do njegovog ograničenja u većoj meri od one koja je propisana.

Imajući u vidu napred navedeno tužilaštvo će pristup traženoj informaciji uskratiti jedino ako nakon sprovedenog trodelnog testa utvrdi da su kumulativno ispunjeni sledeći uslovi: da postoje interesi nabrojani u članu 9, 13 i 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji se mogu suprotstaviti pravu tražioca da zna, da bi omogućavanjem traženog pristupa taj interes bio ozbiljno povređen u konkretnm slučaju i da je po merilima demokratskog društva neophodno uskratiti pristup informaciji.

## **21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Shodno odredbi člana 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja svako ima pravo da mu bude saopšteno da li Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna. Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Informacije od javnog značaja mogu se tražiti na jedan od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: „Osnovno javno tužilaštvo u Obrenovcu, ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9a“ ili predajom podneska pisarnici Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu na istoj adresi svakog radnog dana između 7,30 i 15,30 časova.

- elektronskom poštom na adresu

- usmeno na zapisnik u prostorijama Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu, ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9a svakog radnog dana između 7,30 i 15,30 časova.

Pismeni zahtev mora sadržati naziv Tužilaštva, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Tražilac ne mora navesti razloge za podnošenje zahteva.

Prisutp informacijama Tužilaštvo je dužno da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava na zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja detaljno je opisan u tački 5 ovog Informatora koja se odnosi na pravila u vezi sa javnošću rada.

Tužilaštvo je obavezno da omogući pristup informaciji ili da donese rešenje kojim zahtev odbija iz razloga koji su određeni zakonom.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe protiv rešenja tužilaštva, kao i u slučaju da tužilaštvo niti udovolji zahtevu, niti donese rešenje kojim se zahtev odbija, te ima pravo žalbe na zaključak

**Informator o radu Osnovnog javnog tužilaštva u Obrenovcu datum poslednjeg ažuriranja: 24.8.2018. godine**

kojim se zahtev odbacuje kao neuredan.

Troškovi kopiranja i dostavljanja dokumenta se obračunavaju u skladu sa Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj 8/2006) i to na sledeći način: 1) kopija dokumenta po strani na formatu A3 – 6 dinara na formatu A4 – 3 dinara

2) kopije dokumenta u elektronskom zapisu: disketa - 20 dinara CD – 35 dinara DVD – 40 dinara

3) kopije dokumenta na audio kaseti - 150 dinara

4) kopije dokumenta na audio video kaseti – 350 dinara

5) pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik – 30 dinara.

Do sada Tužilaštvo nije naplaćivalo troškove kopiranja i dostavljanja dokumenata.

**Obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja**

**OSNOVNOM JAVNOM TUŽILAŠTVU U OBRENOVCU**

**O B R E N O V A C**

**Ulica Aleksandra Ace Simovića broj 9a**

Na osnovu člana 15 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (Službeni glasnik Republike Srbije broj 120/2004, 54/2007, 104/2009), \_\_\_\_\_ (ime, prezime i adresa tražioca) podnosim

**ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA**

Potrebno je da mi omogućite:

- obaveštenje da li posedujete traženu informaciju
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju (poštom, faksom, elektronskom poštom, na drugi način)

- u kvadratu označiti koja zakonska prava na pristup želite da ostvarite i zaokružite način dostavljanja kopije dokumenata

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

---

(Navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije, a ukoliko želite da vam se na neki drugi način dostavi tražena informacija, obavezno napišite koji način dostavljanja tražite)

Tražilac nije dužan da obrazloži zahtev.

**TRAŽILAC INFORMACIJE (svojeručan potpis)**

U \_\_\_\_\_ (adresa )